Załącznik nr 4 do Regulaminu

…..…………………………………………………………..

Miejscowość i data

**Wniosek o przyznanie**

**stypendium Prezydenta Miasta Stargard**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Dane KANDYDATA | |
| imię i nazwisko kandydata |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer telefonu kandydata/rodzica/ opiekuna prawnego |  |
| adres e-mail kandydata/rodzica/opiekuna prawnego |  |
| II. Dane WNIOSKODAWCY | |
| Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| telefon kontaktowy |  |
| adres e-mail |  |
| Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletniego wnioskodawcy |  |
| III. Merytoryczne UZASADNIENIE Wniosku | |
| Opis całokształtu działalności kandydata |  |
| Opis działalności i osiągnięć kandydata uzyskanych w roku, poprzedzającym składanie wniosku | |
| Osiągnięcia kandydata o zasięgu wojewódzkim |  |
| Osiągnięcia kandydata o zasięgu ogólnopolskim |  |
| Osiągnięcia kandydata o zasięgu międzynarodowym |  |
| Program stypendium - opis indywidualnego planu rozwoju artystycznego kandydata. Syntetyczny opis zamierzeń artystycznych kandydata przewidzianych do realizacji w ramach stypendium |  |
| **Harmonogram realizacji programu stypendium**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Działania** | **Termin** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |
| Zakładane rezultaty, w tym skierowane bezpośrednio do mieszkańców miasta Stargard: |  |

***Załączniki:***

*- nośnik danych z wersją edytowalną wniosku,*

*- dokumentacja potwierdzająca dorobek twórczy kandydata (w tym w szczególności: katalogi wystaw, recenzje, opinie, rekomendacje od osób zajmujących się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury i sztuki, nagrania audio video, książki, dyplomy, wyróżnienia, itp.)*

*- lista poparcia (w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu*

*- Zdjęcie kandydata (zdjęcie kandydata na nośniku elektronicznym),*

*- Oświadczenie kandydata o pobieraniu nauki szkolnej.*

……………… …………..………………………………………………………

Miejsce i data pieczęć i czytelny podpis/czytelny podpis wnioskodawcy/rodzica/ opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:**

**1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: [urzad@um.stargard.pl](mailto:urzad@um.stargard.pl).

**2)** Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail [a.rudnicka@um.stargard.pl](mailto:a.rudnicka@um.stargard.pl).

**3)** Dane będą przetwarzane w celu: organizacji procedury przyznania stypendiumPrezydenta Miasta Stargard za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki realizowanej na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź.zm.) oraz art. 7a ust. 3 i 7b. ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z póź. zm.) oraz na podstawie zgody i w celu podpisania umowy.

**4)** Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane innym podmiotom.

**5)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**6)** Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo\* do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania ( jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

**7)** Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**8)** Podanie danych jest \*:

- obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,

- dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

\* Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z różnych podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych przestawionych w art. 6 ust 1 RODO.

**Zgody i oświadczenia**

**I. WNIOSKODAWCA**

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż dane zawarte w złożonym przeze mnie wniosku są zgodne z prawdą, a wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych, oświadczam jednocześnie że zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny wobec Kandydata, wynikający z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie jaki zawarty jest w niniejszym dokumencie zgodnie z deklarowanym celem przetwarzania, jakim jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta w dziedzinie kultury i sztuki. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak będzie uniemożliwiał rozpatrzenie wniosku.

Niniejsza zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania, dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

…………………………………………

data, czytelny podpis Wnioskodawcy/rodzica/ opiekuna prawnego

**II. KANDYDAT**

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

**W związku z ubieganiem się o stypendium Prezydenta Miasta Stargard, oświadczam, że:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | znam i akceptuję regulamin przyznawania stypendiów i nagród |
|  |  |
| |  | | --- | |  | | przedstawione we wniosku moje osiągnięcia artystyczne lub naukowe są zgodne ze stanem faktycznym |
|  |  |
| |  | | --- | |  | | wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Stargard moich danych osobowych/ danych mojego dziecka[[1]](#footnote-1) na potrzeby rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium, przyznania oraz wypłacenia stypendium;[[2]](#footnote-2) |
|  |  |
| |  | | --- | |  | | wyrażam zgodę[[3]](#footnote-3)) na wykorzystanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka[[4]](#footnote-4) – w przypadku przyznania stypendium – na stronie internetowej Urzędu Miejskiego. |

Niniejsze zgody mogą zostać wycofane w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści, w formie umożliwiającej potwierdzenie tożsamości osoby składającej oświadczenie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem czynności przetwarzania dokonanych na podstawie wcześniej udzielonej zgody oraz przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

..………………………………………………….

data, czytelny podpis Kandydata/rodzica/opiekuna prawnego

1. właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. należy zaznaczyć pole krzyżykiem; brak zaznaczenia pola jest równoznaczne z niezłożeniem wymaganego oświadczenia i będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o stypendium [↑](#footnote-ref-2)
3. ) należy zaznaczyć pole krzyżykiem w przypadku wyrażenia zgody; wyrażenie zgody nie jest obowiązkowe, w przypadku niezaznaczenia pola, UM nie zamieści informacji- zdjęcia na stronie internetowej oraz w lokalnych mediach. [↑](#footnote-ref-3)
4. właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-4)