

WZÓR WYPEŁNIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO – TW-2

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, Dz. U. 2015 r. poz. 87, 211, 396), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Kwoty należności pieniężnych, w tym odsetek podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) w przypadku niewypełnienia pozycja może zostać pominięta (niewydrukowana),
- 2) zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”,
- 3) pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną,
- 4) pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego tytułu wykonawczego,
- poz. 5 - umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ...(należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

Część A

- poz. 1 – 22 należy podać dane zobowiązanego tj. obojga rodziców tudzież opiekunów prawnych (w sytuacji sprawowania pieczy nad dzieckiem przez jednego z rodziców należy załączyć do wniosku poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię prawomocnego wyroku sądu).

Część B

- poz. 1 - podaje się przepis prawa stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek tj. art. 20 w związku z art. 18 ust. 1 pkt. 2 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- poz. 2 – należy podać: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
- poz. 3 i 4 nie dotyczy,
- poz. 5 w zależności od niedopełnionego obowiązku należy podać:
Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.

Część C

- poz. 1 – należy podać nazwę wierzyciela: np. Szkoła Podstawowa/Gimnazjum w Stargardzie,
- poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela, a jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd - adres tego urzędu jednostki,
- poz. 3- wpisuje się identyfikator podatkowy NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada- urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem,
- poz. 4- wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada- urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem,
- poz. 5 – należy podać: art. 15 w związku z art. 20 § 1 pkt. 2, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, Dz. U. z 2015 r. poz. 87, 211, 396).
- poz. 6 – należy podać datę skutecznie doręzonego upomnienia,
Informuję, że zgodnie z art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, Dz. U. z 2015 r. poz. 87, 211, 396) egzekucja administracyjna może być wszczęta, jeżeli wierzyciel, po upływie terminu do wykonania przez zobowiązanego obowiązku, przesłał mu pisemne upomnienie, wzywające do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, chyba że przepisy szczególne inaczej stanowią. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte dopiero po upływie 7 dni od daty doręczenia tego upomnienia. Jednocześnie zgodnie z art. 35 § 2 i 3 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) niezwłoczne powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrywane w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania (...) załatwianie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty wszczęcia postępowania. Nadmieniam, że adresatem przesyłki rejestrowanej może być tylko jedna osoba fizyczna albo osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Przesyłka rejestrowana, której adresatem są współmałżonkowie może być doręczona/wydana jednemu z nich. Nawiązując do powyższego wyjaśniam, iż co do zasady wini Państwo skierować upomnienia zarówno do matki ucznia jak i ojca ucznia,
- poz. 7 – należy uzupełnić kwotę należnych kosztów upomnienia o którym mowa w art. 15 §1 i §4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej "Poczta Polska" za polecenie przesyłki listowej **aktualnie jest to kwota 11.60 zł.**
- poz. 8 – należy podać nazwę i adres siedziby posiadacza rachunku Gmina-Miasto Stargard,
- poz. 9 - należy podać numer rachunku bankowego Gminy-Miasta Stargard,
- poz. 10 – należy podać: wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej nr.... z dnia.... ,
- poz. 11 – należy podać: imię nazwisko, stanowisko służbowe i podpis dyrektora szkoły.