

WZÓR UMOWY

Umowa o powierzenie Grantu nr.....
w ramach projektu pn. „Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Stargard, zwanej dalej „Gminą”, z siedzibą przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard,
którą z upoważnienia Prezydenta Miasta reprezentują:

.....

.....,

a

.....zamieszkałym w
zwany dalej „Grantobiorcą”.

§ 1

Definicje

1. Budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
2. Efekt ekologiczny - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii.
3. Gmina – teren Gminy Miasto Stargard.
4. Hierarchia rozpatrywania opcji - zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że Grantobiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
 - 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - 2) ogrzewanie gazowe;
 - 3) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
 - a) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
 - b) ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
 - c) ogrzewanie elektryczne,
 - d) ogrzewanie olejowe,
 - e) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku, gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych,

- w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
5. Lokal mieszkalny - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
 6. Grantobiorca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
 7. Okres trwałości – 6 lat od daty płatności końcowej w ramach projektu pn. „Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, na rzecz beneficjenta – Gminy Miasto Stargard.
 8. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu Gminy. PA nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
 9. Świadectwo charakterystyki energetycznej – należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz 376 z późn. zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez Gminę prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez Gminę z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.
 10. Trwałość zadania - zakaz dokonywania przez Grantobiorcę nieuprawnionych modyfikacji zgodnie z par. 9 ust, 1 pkt 2 umowy.
 11. Wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji zgodnie z umową o dofinansowanie.
 12. Wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.
 13. Zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania na zasadach i terminie określonym w regulaminie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*.
 14. Zgłoszenie - pisemna prośba Grantobiorcy o grant przeznaczony na likwidację kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalny oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
 15. Zmiana systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - 2) ogrzewanie gazowe;
 - 3) ogrzewanie elektryczne;
 - 4) ogrzewanie olejowe;
 - 5) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
 - 6) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców

(palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie, a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.

§ 2

Postanowienia ogólne

Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu przyznanego Grantobiorcy przez Gminę na realizację nowego przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza, obejmującego zmianę systemu ogrzewania na podstawie:

- 1) Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Numer konkursu: RPZP.02.14.00-IZ.00-32-K01/19;
- 2) Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. **„Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy (dalej: Regulamin).

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Gmina udziela grantu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na trwałej zmianie dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na (*uzupełnić zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie grantu*).
2. Realizacja Zadania nastąpi, zgodnie z ust.1, w nieruchomości położonej na terenie Gminy przy ulicy (*adres*), będącej budynkiem jednorodzinny lub lokalem mieszkalnym - niesłużącym prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 4

Termin realizacji

1. Okres realizacji Zadania ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Zadania:
 - 2) zakończenie realizacji Zadania:
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 5

Odpowiedzialność i zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu;
 - 3) w ramach rozliczenia grantu zostanie przedłożony wniosek o rozliczenie grantu;
 - 4) upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu propagowania ograniczania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w Gminie.
2. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

3. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach niniejszej umowy w okresie trwałości projektu, wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. W tym przypadku Grantobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) zawarcia w umowie kupna klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu;
 - 2) poinformowania Prezydenta Miasta Stargard o zaistniałej sytuacji i przedstawienia pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania;
 - 2) wniesienia wkładu własnego w celu prawidłowej realizacji zadania;
 - 3) poddania się kontroli, o której mowa w § 10 Umowy;
 - 4) zapewnienia trwałości projektów okresie trwałości projektu;
 - 5) likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie
(uzupełnić zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie grantu);
 - 6) utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów;
 - 7) zawarcia w umowie kupna - sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu w przypadku sprzedaży lokalu, w którym nastąpiła wymiana źródła ciepła i poinformowania o tym fakcie Prezydenta Miasta Stargard;
 - 8) przedstawienia pozwolenia na budowę oraz zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/pozwoleniem na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji;
 - 9) stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn.zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
 - a) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub,
 - b) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub,
 - c) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika;
 - 10) niestosowania następujących paliw stałych:
 - a) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660 ze zm.),
 - b) mułów i flotokoncentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem,
 - c) węgla brunatnego;
 - d) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660 ze zm.);
 - 11) umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
 - a) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation),
 - b) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189

z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe,

- c) potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwa stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów;
- 12) wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ust. 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

§ 6

Wysokość grantu

- Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania. Wydatki kwalifikowalne, w szczególności to:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej – w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami wężła cieplnego, o ile urządzenia wężła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - 7) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
- Grant przyznaje się ryczałtowo jednorazowo w kwocie **7 500,00 zł** na zmianę systemu ogrzewania, zgodnie z ust. 1, w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinny. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
- Grantobiorca nie może uzyskać dofinansowania na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodnio-pomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze). W tym celu zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia na etapie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.
- W przypadku gdy koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania przekraczają przyznaną kwotę grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego w celu prawidłowej realizacji zadania.

§ 7

Warunki rozliczenia i wypłaty grantu

Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Grantobiorca przedkłada w siedzibie Gminy wniosek o rozliczenie grantu.

1. Wzór wniosku o rozliczenie grantu dostępny jest jako Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu, Gmina wezwie pisemnie Grantobiorcę do jego uzupełnienia w terminie do 14 dni.
3. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty grantu.
4. Wniosek o rozliczenie grantu prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia grantu ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.
5. Wypłata grantu nastąpi po zrealizowaniu zadania, z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 4 umowy, i po zaakceptowaniu przez Gminę rozliczenia grantu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z IZ RPO przelewem na konto Grantobiorcy Nr
6. Za dzień przekazania grantu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
7. Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.

§ 8

Odmowa wypłacenia grantu

Gmina odmówi wypłacenia grantu w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w zgłoszeniu o przyznanie grantu;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z wnioskiem o rozliczenie grantu;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Grantobiorcy złożony w terminie do ... (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 4 ust. 1 Umowy);
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 3.

§ 9

Zwrot udzielonego grantu i naliczanie odsetek

1. Udzielony grant podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku, gdy:
 - 1) we wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia wypłaty grantu Grantobiorca podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony;
 - 2) w ciągu 6 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta – Gminy Miasto Stargard:
 - a) wprowadzi nieuprawnione modyfikacje kotła umożliwiające spalanie odpadów,
 - b) zlikwiduje/sprzeda sfinansowane źródła ciepła i powróci do ogrzewania w poprzednim systemie lub zmieni system ogrzewania, na który otrzymał grant w okresie trwałości projektu,
 - c) zmieniony system ogrzewania będzie wykorzystywany niezgodnie jego przeznaczeniem.
2. Termin zwrotu udzielonej grantu ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Grant podlegający zwrotowi przekazywany jest na rachunek bankowy Gminy o numerze
4. Od kwoty grantu zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranego grantu lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a, b i c Grantobiorca przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 10

Kontrola zadania

Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy lub pracownika IZ RPO:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z wnioskiem o rozliczenie grantu w okresie trwałości projektu;
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia grantu.

§ 11

Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia Stron Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy;
- 2) przez Gminę, w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozpoczęcia zadania przed podpisaniem niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenia braku spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w § 5 ust. 4 umowy – przed wypłatą grantu.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określane jako „RODO”, klauzule dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu wsparcia – Zgłoszenie o przyznaniu grantu w ramach projektu pn. „Zachodniopomorski Program Antysmogowy – likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard”.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91-578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Grantobiorcy.

.....
Gmina Miasto Stargard

.....
Grantobiorca