



## POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA W ZAKŁADZIE PRACY RODZICÓW KANDYDATA

MATKA
<p style="text-align: center; border-top: 1px dotted black; margin-top: 50px;">Pieczątką zakładu pracy, pieczętka i czytelny podpis osoby poświadczającej</p>

OJCIEC
<p style="text-align: center; border-top: 1px dotted black; margin-top: 50px;">Pieczątką zakładu pracy, pieczętka i czytelny podpis osoby poświadczającej</p>

**Preferowany budynek, do którego w miarę możliwości chcielibyście Państwo, aby uczęszczało dziecko:**

Proszę zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X”



**OS. ZACHÓD A 4**

**UL. KRASIŃSIEGO 5**

**Liczba członków rodziny: ....., w tym liczba i wiek rodzeństwa dziecka:**

.....

**Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności:**



**TAK**

**NIE**

**Jeżeli tak, to jakim i jakim wsparcia potrzebuje?:**

.....

.....

**Informacje o stanie zdrowia dziecka:**

Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną poradni, przychodni zdrowia? (jakiej? – powód)

.....

Czy dziecko jest uczulone na pokarmy, leki, inne alergię, jakie?

.....

Inne ważne informacje o stanie zdrowia dziecka, wady rozwojowe, przebyte urazy, przewlekła choroba, pobyt w szpitalu, inne (jakie?)

.....

.....

**INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW PRZYJĘCIA DO ŻŁOBKA**

we właściwej rubryce (**TAK / NIE**), przy każdym z 8 kryteriów wstaw **X**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	Punkty wypełnia Komisja Kwalifikacyjna
1.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci do 18 roku życia)	Oświadczenie rodzica/rodziców			

2.	Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne, a Żłobek może zapewnić mu prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa, ze względu na jego stan zdrowia oraz możliwości kadrowe i lokalowe.	Do wglądu: Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, bądź inny dokument (wpisać jaki?)			
3.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko.	Oświadczenie rodzica/rodziców			
4.	Oboje rodzice pracują zawodowo, bądź prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą.	Oświadczenie rodzica/rodziców			
5.	Oboje rodzice uczą się w systemie dziennym.	Do wglądu: Zaświadczenie ze szkoły/uczelni			
6.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	Oświadczenie rodzica/rodziców			
7.	Rodzice/opiekunowie prawni posiadający Stargardzką Kartę Mieszkańca	Oświadczenie Do wglądu: Stargardzka Karta Mieszkańca lub PIT			
8.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Do wglądu: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511)			

**Kwalifikacja lekarza (pozytywna, negatywna).**

.....

.....

.....



*Podpis i pieczętka lekarza*

**9. Oświadczam/y, że:**

1) .....

(imię i nazwisko dziecka)

nie wychowuje się /wychowuje\*) się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się ..... (wpisać ilość) dzieci do 18 roku życia.

.....  
podpis czytelny:

ojca

i

matki dziecka

2) .....

(imię i nazwisko rodzica dziecka)

nie wychowuje / wychowuje samotnie jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem\*)

.....  
podpis czytelny rodzica

3) .....

(imię i nazwisko rodzica/ów dziecka)

jeden rodzic / obojga rodzice pracują zawodowo, bądź prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą \*)

.....  
podpis czytelny:

ojca

i

matki dziecka

4) Rodzeństwo dziecka uczęszcza / nie uczęszcza\*) do Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie

.....  
podpis czytelny:

ojca

i

matki dziecka

5) Mieszkam/y / nie mieszkam/y\*) w Stargardzie i rozliczam/y / nie rozliczam/y podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Stargardzie.

.....  
podpis czytelny:

ojca

i

matki dziecka

6) Wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia są prawdziwe, niezwłocznie powiadomię Dyrektora Żłobka o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia.

.....  
podpis czytelny:

ojca

i

matki dziecka

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY** są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępnione tylko pracownikom Żłobka, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przyjmowania dzieci do Żłobka (Warunki dostępne na stronie internetowej [www.zlobek.stagard.pl](http://www.zlobek.stagard.pl) – zakładka: Dla Rodziców/Do pobrania.

Oświadczam, że dane podane w karcie zgłoszeniowej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do karty zgłoszenia dziecka.

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**Stargard, dnia (wypełnia rodzic/opiekun prawny)**

--

**Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego**

--

**Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego**

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**Data przyjęcia karty zgłoszenia (wypełnia pracownik żłobka)**

--

**Czytelny podpis pracownika żłobka przyjmującego kartę zgłoszenia**

**10. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej przy Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie.**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....20... r.

**Zakwalifikowała / Nie zakwalifikowała \*\*)**

..... do Żłobka od dnia ..... 20 ... r.  
(imię i nazwisko dziecka)

z powodu: .....

**Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji Kwalifikacyjnej:**

**Nazwisko i imię:**

**Funkcja:**

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| 6. .... | ..... |
| 7. .... | ..... |

Stargard, dnia ..... 20... r.

**Decyzja Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie.**

**Zatwierdzam / Nie zatwierdzam \*\*)**

.....  
(Podpis Dyrektora)

Stargard, dnia ..... 20... r.



Żłobek Miejski „Leśna Polana”  
w Stargardzie  
z siedzibą na os. Zachód A 4  
73 – 110 Stargard

Tel. 91573 50 10; 91577 57 34  
e-mail: [sekretariat@zlobek.stargard.pl](mailto:sekretariat@zlobek.stargard.pl)  
[www.zlobek.stargard.pl](http://www.zlobek.stargard.pl)

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r.Nr 119, str. 1) - **dalej RODO** informuję, iż:

### **1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest:**

- **Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie** z siedzibą pod adresem: 73 – 110 Stargard, os. Zachód A4, posiadający NIP: 854-238-67-67, REGON: 320878723, reprezentowany przez **Dyrektor – Renatę Rucińską**.

### **2. Inspektorem ochrony danych w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie jest:**

- Pan Rafał Szałański posiadający e-mail: [iod@shadowit.pl](mailto:iod@shadowit.pl)

### **3. Państwa dane osobowe oraz Państwa dzieci przetwarzane będą w celach:**

- wykonania zadań statutowych Administratora i innych prawnych obowiązków, w tym umownych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w szczególności w związku z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. 2018 poz. 603, 650),
- na podstawie zgody - w celach zgodnych z treścią udzielonej zgody, w tym w celach handlowych i marketingowych.

### **4. Odbiorcami Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci będą:**

- nasi partnerzy, z którymi mamy podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, współpracujący z nami przy wykonywaniu naszych zadań statutowych i innych obowiązków prawnych w tym umownych, podmioty świadczące nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz inne podmioty działające na nasze zlecenie a świadczące nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, tym umownych,
- podmioty, które wskażą podstawę prawną i interes prawny.

**5. Państwa dane osobowe oraz Państwa dzieci** będą przechowywane przez okres wykonywania zadań statutowych Administratora i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane i/lub przez czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania zadań statutowych lub obowiązków prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych

w prawie usprawiedliwionych celach Administratora oraz na podstawie zgody Pani/a – dane są przechowywane do czasu cofnięcia zgody.

**6. Posiadają Państwo:**

- prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli Twoje dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

**7. Podanie Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci** jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy ww. przepisów.

*Ochrona Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest dla nas bardzo ważna, dlatego przedstawiamy Państwu szczegółowe informacje na temat ochrony i dostępu do danych osobowych. W razie pytań związanych z przekazanymi informacjami, zachęcamy do kontaktu. Odpowiemy na pytania i wyjaśnimy wszelkie wątpliwości.*