

**Stargard, dnia 14.11.2019 r.**

**Znak sprawy: MI.II.7011.13.2019.3**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania polegającego na: **„Doposażeniu placu zabaw w Parku Chrobrego w Stargardzie w trampoliny ziemne”**.

W związku z inicjatywą pod nazwą: „Budżet Obywatelski miasta Stargard 2020” do głosowania został zgłoszony projekt pod nazwą: „Bezpieczne całoroczne trampoliny ziemne w Parku Chrobrego”. Projekt ten otrzymał największą ilość głosów co sprawiło, że zostanie ujęty w budżecie i będzie realizowany w 2020r. W opisie wniosku zostały podane szczegóły, które należy uwzględnić w przedmiotowej dokumentacji. Koszt realizacji inwestycji nie powinien przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel tj: 150.000,00 zł brutto.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Miasto Stargard  
ul. Czarnieckiego 17  
73-110 Stargard

### **II. Opis inwestycji:**

Celem inwestycji jest montaż trampolin ziemnych, uwzględniających także korzystanie z nich przez osoby niepełnosprawne (m.in. na wózkach inwalidzkich) na terenie istniejącego placu zabaw w Parku Chrobrego w Stargardzie. Inwestycja ta pozwoli dzieciom na integrację oraz usprawni je fizycznie jak również sprawi ogromną radość.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla powyższego zadania obejmująca projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót budowlanych z kosztorysem inwestorskim.

### **IV. Zakres zamówienia:**

1. Projekt budowlany winien być poprzedzony koncepcją zaakceptowaną przez Zamawiającego i skierowaną do dalszego opracowania.

2. Lokalizacja trampolin: na terenie istniejącego placu zabaw (dz. nr geod. 6/11 obr. 11 m. Stargard), w miejscu gdzie stało urządzenie zabawowe (duży statek) - nie przewiduje się demontażu obecnie istniejącego urządzenia zabawowego.
3. Rozwiązania projektowe winny uwzględniać odwodnienie urządzenia.
4. Montaż tablicy z regulaminem – treść regulaminu należy uzgodnić z Zarządem Usług Komunalnych.
5. Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami szczególnymi decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień, w tym Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie (teren starego miasta - dec. KI.V-0/19/55) oraz Zarządu Usług Komunalnych Stargard, umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę.
6. Uzyskanie mapy do celów projektowych, obejmującej obszar niezbędny do opracowania kompletnego projektu budowlanego leży po stronie Wykonawcy.
7. W sytuacji wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą, projekt winien zawierać ich rozwiązanie a projektant winien uzyskać niezbędne decyzje i zgody umożliwiające usunięcie zaistniałych kolizji i realizację przedsięwzięcia.
8. Czynny udział w konsultacjach społecznych, udzielanie odpowiedzi na zgłaszane uwagi i pytania.

#### **V. Terminy realizacji zadania:**

1. Przedłożenie Zamawiającemu koncepcji do dnia **15 stycznia 2020 r.**
2. Wykonanie projektu budowlanego (w tym sporządzenie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru przystąpienia do robót budowlanych) do dnia **31 marca 2020 r.**
3. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – w nie przekraczającym terminie określonym odpowiednimi przepisami.
4. Projekt wykonawczy, SST oraz przedmiar i kosztorys inwestorski w terminie do dnia **30 kwietnia 2020 r.**

#### **VI. Ilość zamawianych egzemplarzy opracowania:**

1. Koncepcja – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej.
2. Projekt budowlany – 1 egz. (nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadniających oraz niezbędnych do uzyskania zgody na realizację inwestycji).
3. Projekt wykonawczy – 4 egz. (nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadniających).
4. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
5. Przedmiar robót – 2 egz.
6. Kosztorys inwestorski – 2 egz.
7. Wszystkie części dokumentacji projektowej należy dodatkowo przekazać w wersji elektronicznej w wersji edytowalnej i pdf na płytach CD lub DVD w 2 egz.

**Dokumentację należy przygotować zgodnie z wytycznymi do projektowania cz. I i cz. II, które dołączono do niniejszego zapytania ofertowego i które stanowiąc**

będą załączniki do umowy na opracowanie dokumentacji projektowej. Wytyczne te należy każdorazowo odnosić do zakresu i tematyki objętych projektowaniem.

## **VII. Wymagania dotyczące przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych:**

### **Zakres zamówienia – wymagania szczegółowe:**

1. **Materiały.** Projektowane materiały i urządzenia winny być ściśle sprecyzowane pod względem parametrów jakościowo technicznych; w przypadku posługiwania się nazwami firm należy w opisach zamieścić klauzulę „lub równoważne” z podaniem minimalnych parametrów techniczno – jakościowych.

### **"Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych.**

W przypadku, gdy gdziekolwiek w dokumentacji projektowo-kosztorysowej przywołane normy i przepisy, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, **mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równoważny poziom wykonania zgodnie z powołanymi normami lub przepisami."**

2. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.** Dokumentacja musi zawierać specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129). Wymagania ST:
  - a. Zamawiający wymaga aby specyfikacje techniczne odnosiły się do konkretnych, poszczególnych robót i elementów związanych z realizacją zadania;
  - b. **Specyfikacje muszą precyzyjnie opisywać wymagania i parametry jakościowo-techniczne projektowanych materiałów i urządzeń;**
  - c. Specyfikacje muszą dokładnie opisywać zakres koniecznych prac i czynności związanych z wykonywaniem poszczególnych robót (niezależnie od opisów technicznych będących elementem projektu);
  - d. Przedmiar robót (kosztorys ślepy) powinien odwoływać się do specyfikacji technicznej w przypadkach konieczności precyzyjnego opisanie wymogów jakie muszą spełniać projektowane materiały i urządzenia;
  - e. Głównym przeznaczeniem specyfikacji technicznych jest dokładne opisanie zakresu poszczególnych, **konkretnych robót objętych projektowaniem**, opisanie wymagań materiałowych i jakościowych – dla umożliwienia wykonawcom ubiegającym się o zamówienie na wykonanie robót w sposób jednoznaczny sformułować ofertę cenową - należy unikać zamieszczania treści oczywistych, powszechnie znanych uczestnikom procesu budowlanego, ujętych np. w warunkach technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych;
  - f. Zamawiający wymaga aby specyfikacje techniczne nie opisywały treści zastrzeżonych dla umowy o wykonanie robót tj.: warunków płatności i rozliczeń, sposobu ustalenia

wynagrodzenia, kar umownych, procedur realizacji inwestycji, zakresu obowiązków stron itp. - specyfikacja techniczna powinna zawierać jedynie treści odnoszące się do technicznych aspektów wykonywanych robót.

3. **Wersja elektroniczna. Całość opracowania przekazana zostanie zamawiającemu dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD (2 komplety):**

- a. wersja elektroniczna będzie zawierać pełną zawartość opracowania wersji papierowej;
- b. części opisowe w formie plików tekstowych;
- c. pisma, uzgodnienia, decyzje – zeskanowane w .pdf;
- d. części rysunkowe w formacie .PDF umożliwiającym technicznie bezproblemowe otwieranie plików, w skalach pozwalających na jednoznaczne i wyraźne odczytanie zawartych na rysunkach informacji oraz dodatkowo w oryginalnych plikach dwg;
- e. część kosztorysowa w zależności od używanego programu (w plikach .ath) oraz dodatkowo w formacie .pdf; dopuszcza się pliki w postaci arkusza kalkulacyjnego .xls po każdorazowym uzgodnieniu z zamawiającym.

4. **Przedmiary robót.** Wymagania:

- a. przedmiar musi zawierać **wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty**;
- b. przedmiar robót (tzw. „kosztorys ślepy”) winien być sporządzony za pomocą programu kosztorysowego w rozszerzeniu .ath w wersji szczegółowej;
- c. część opisowa każdej pozycji przedmiaru winna w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odzwierciedlać zakres i technologię poszczególnych robót przewidzianych projektem;
- d. dla przedmiaru należy odrębnie sporządzić przedmiarowanie z cząstkowym wyliczeniem wynikowej ilości robót;
- e. przedmiary powinny zawierać, w poszczególnych pozycjach, szczegółowy opis projektowanych materiałów (typ, klasa, parametry), sporządzony w taki sposób aby przy wycenie robót przez oferentów jednoznacznie określona była jakość materiałów i urządzeń (dopuszcza się każdorazowe odesłanie do specyfikacji technicznych jeżeli tam zawarte są wymagane informacje),
- f. dla sprecyzowania wymagań materiałowych poszczególne pozycje przedmiaru winne odwoływać się, w przypadkach tego wymagających, do odpowiedniego działu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- g. przedmiary muszą zawierać odrębnie zestawienia podstawowych materiałów, sprzętu oraz ewentualnych urządzeń;
- h. przedmiary sporządzić należy w rozbiciu na poszczególne branże jako odrębne zeszyty;
- i. przedmiary, oprócz podstawowych robót budowlanych, muszą uwzględniać także wszelkie inne roboty, prace i czynności towarzyszące (w tym m.in. pomiary, odtworzenia, urządzenia, wywóz nadmiaru ziemi, wywóz materiałów rozbieranych i ich utylizację, wycinki itp),
- j. wynikowe ilości przedmiaru winne być podane w rozsądnym, praktycznym zaokrągleniu; *(należy unikać podawania ilości w kształcie np. 12 358,635 – należy podać 12 360,0; 0,73878 – należy podać 0,74 itp.);*

k. zamawiający będzie zwracał szczególną uwagę na kompletność i dokładność części kosztorysowej.

5. **Kosztorysy** inwestorskie. Wymagania:

- a. kosztorys inwestorski musi być sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego) – stosując odpowiednio wymagania dotyczące przedmiaru robót;
- b. jeżeli kosztorys inwestorski sporządzono metodą uproszczoną, należy dodatkowo sporządzić kosztorys metodą szczegółową - wypełnienie cenami inwestorskimi przedmiaru robót z uwzględnieniem dodatkowo wszelkich kosztów inwestora związanych z realizacją robót (w tym m.in. szacunkowe koszty i opłaty zajęć, przyłączeń, wyłączeń, wycinek zieleni, itp.).

**VIII. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie:**

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie do 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego opracowania projektowego, po stwierdzeniu jego kompletności i braku błędów projektowych i kosztorysowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w przypadku, gdy Zamawiający przystąpi do realizacji zamierzenia, które obejmuje sporządzony projekt budowlano-wykonawczy w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od daty sporządzenia kosztorysów inwestorskich.
3. Dokonanie odbioru dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości projektowo-kosztorysowych (w ramach wynagrodzenia umownego).
4. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym wszystkie koncepcje) wraz z załącznikami, uzgodnieniami, decyzjami itp. dokumentami powstałymi w trakcie realizacji umowy stanowiąc będą własność Zamawiającego, również w sytuacji gdy niezależnie od podstaw i przyczyn umowa zostanie rozwiązana. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca bez dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe i autorskie oraz zezwala mu na wykorzystanie w różnej formie i zakresie części lub całości dokumentacji (w tym wprowadzanie zmian), pod warunkiem że czynności te związane będą z realizacją inwestycji na obiekcie dla którego dokumentacja została opracowana. Przeniesienie wyżej opisanych uprawnień nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury końcowej po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnych, odpowiednio: pozwolenia na budowę lub nie wniesienia zastrzeżeń do zgłoszenia robót budowlanych.
6. Dopuszcza się płatność na podstawie faktury przejściowej w wysokości nieprzekraczającej 80 % ustalonego w umowie wynagrodzenia – po dostarczeniu przez Wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo –

- kosztorysowej oraz złożeniu wniosku o odpowiednio: pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych.
7. Termin płatności faktury (faktur) do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (faktur) przez Zamawiającego.
  8. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru robót podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikające z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 t.j. ze zm.).
  10. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
  11. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy części lub całości opracowania w terminie określonym w umowie.
  12. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwraca się kosztów z tytułu zaawansowania prac.
  13. Każda ze stron może odstąpić od umowy powiadamiając drugą stronę z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
    - a. karę za niedotrzymanie terminu **(30.04.2020r.)** wykonania przedmiotu umowy – 0,15% za każdy dzień zwłoki od wartości umownej brutto całego zadania,
    - b. karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umownej brutto,
    - c. karę za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy z wadami lub bez kompletu wymaganych dokumentów – 300,00 zł.
  15. Zamawiający będzie mógł potrącić karę z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  16. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości umownej brutto za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.

#### **IX. Oferta powinna zawierać:**

1. **Ryczałtową cenę oferty netto i brutto,**
2. Podstawowe informacje o ofercie, a w nich m.in.: dane do umowy, NIP, ile lat firma istnieje; profil i skala działalności, osiągnięcia itp.,
3. Poświadczenie wykonania dokumentacji o zbliżonym charakterze,
4. Termin wykonania dokumentacji,
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

#### **X. Termin i sposób złożenia oferty:**

1. Termin złożenia oferty ustala się do dnia **25 listopada 2019 r., do godz. 13.00.**
2. Ofertę, należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard.
3. Na ofercie należy umieścić dopisek: **„Doposażenie placu zabaw w Parku Chrobrego w Stargardzie w trampoliny ziemne”.**

#### **XI. Wybór wykonawcy.**

Wybór wykonawcy dokonany zostanie na podstawie oceny doświadczenia i kwalifikacji oferenta oraz wysokości ceny ofertowej.

Od decyzji Zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego lub będzie wyższa od równowartości 30 000 euro (bez VAT).

**Od decyzji Zamawiającego w sprawie nie zawarcia umowy, nie przysługują środki odwoławcze.**

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zamówienia można uzyskać drogą elektroniczną wysyłając zapytanie na adres [m.osciak@um.stargard.pl](mailto:m.osciak@um.stargard.pl)

Sprawę prowadzi:  
Marlena Ościak-Byssenger  
Inspektor ds. planowania i przygotowania inwestycji  
tel.: (091) 578 22 38 wew. 317  
email: [m.osciak@poczta.um.stargard.pl](mailto:m.osciak@poczta.um.stargard.pl)

Dyrektor Wydziału  
*Sylvia Przybylska*

