**Zarządzenie Nr** 350/2017
**Prezydenta Miasta Stargard**
**z dnia** 06 września 2017 roku

**w sprawie wykonania uchwały Nr XXXIII/350/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia kierunków działania Prezydenta Miasta Stargard w celu ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Stargard za szczególne osiągnięcia w dziedzinie polityki społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**. Określa się Regulamin przyznawania nagrody Prezydenta Miasta Stargard za szczególne osiągnięcia w dziedzinie polityki społecznej oraz przeprowadzania postępowania konkursowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej do nadzoru nad realizacją uchwały Nr XXXIII/350/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie określenia kierunków działania Prezydenta Miasta Stargard w celu ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Stargard za szczególne osiągnięcia w dziedzinie polityki społecznej oraz Regulaminu, o którym mowa w § 1.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Zając

Opinia Nr 379/2017

RADCA PRAWNY
mgr Marian Ludkiewicz

Załącznik do
zarządzenia Nr 350/2017
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 06 września 2017 roku

**Regulamin przyznawania nagrody Prezydenta Miasta Stargard za szczególne osiągnięcia w dziedzinie polityki społecznej oraz przeprowadzania postępowania konkursowego**

**§ 1.** Nagrodę za szczególne osiągnięcia w dziedzinie polityki społecznej Prezydent Miasta Stargard może przyznawać z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

1) podmiotów mających inicjatywę uchwałodawczą, o których mowa w § 9 ust.1 pkt 2-5 Statutu Miasta Stargard,
2) miejskich instytucji polityki społecznej działających na terenie miasta Stargard,
3) organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4) mieszkańców Stargardu, po zebraniu pod wnioskiem o przyznanie nagrody co najmniej 50 podpisów w formie listy zawierającej imię, nazwisko, adres, PESEL i podpis każdej osoby.

2. Nagroda jest przyznawana w trzech kategoriach:

1) kategoria indywidualna „Młody Społecznik" – przyznawana osobom poniżej 18. roku życia,
2) kategoria indywidualna – przyznawana osobom powyżej 18. roku życia,
3) kategoria zespołowa – przyznawana instytucjom i organizacjom działającym w obszarze polityki społecznej.

3. Każdy wnioskodawca może zgłosić tylko jedną kandydaturę do poszczególnych kategorii określonych w ust. 2.

**§ 2.** 1. Wniosek o przyznanie nagrody - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu - powinien zawierać:

1) dane osobowe kandydata do nagrody lub nazwę instytucji/organizacji i jej adres,
2) informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach oraz innych sukcesach w dziedzinie polityki społecznej,
3) uzasadnienie wniosku zawierające wskazanie charakteru działalności i osiągnięć oraz ich znaczenia dla realizacji lokalnej polityki społecznej,
4) dane osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy.

2. Do wniosku powinna być dołączona dodatkowa dokumentacja, w szczególności: kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane nagrody i wyróżnienia, publikacje na temat opisywanej działalności, zdjęcia dokumentujące opisywaną działalność oraz co najmniej 2 niezależne opinie merytoryczne na temat realizowanej działalności.

**§ 3.** 1. Wnioski w sprawie przyznania nagrody składa się do 15 października każdego roku, do Urzędu Miejskiego, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard.

2. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1) złożenia po terminie,
2) wycofania przez wnioskodawcę, jeżeli nastąpi ono przed podjęciem decyzji przez Prezydenta Miasta Stargard o przyznaniu nagrody,

3) rezygnacji kandydata,
4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w wyznaczonym terminie.

**§ 4.** W celu zaopiniowania i oceny merytorycznej wniosków Prezydent Miasta Stargard corocznie powołuje Komisję, w której skład wchodzą:
1) przedstawiciele Komisji właściwej do spraw społecznych Rady Miejskiej w Stargardzie,
2) Zastępca Prezydenta Miasta Stargard właściwy do spraw społecznych,
3) Dyrektor wydziału właściwego do spraw społecznych,
4) przedstawiciele Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
5) laureaci nagrody z roku poprzedniego, nie nominowani w roku, za który przyznawana jest nagroda.

**§ 5.** 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i jej pracom przewodniczy Zastępca Prezydenta Miasta właściwy do spraw społecznych.

2. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu osobowego Komisji.

3. Komisja ocenia kandydatów do nagrody na karcie oceny wniosku, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Komisja proponuje do nagrody w każdej kategorii po jednym kandydacie, który w ocenie otrzymał najwyższą ilość punktów i przedstawia go Prezydentowi Miasta Stargard. W przypadku równej liczby punktów – Komisja przeprowadza głosowanie i wybiera tego kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego Komisji.

5. Członkowie Komisji, którzy wystąpili z wnioskiem o przyznanie nagrody, uczestniczą w pracach Komisji bez prawa oceny wniosków.

6. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

**§ 6.1.** Prezydent Miasta Stargard podejmuje decyzję w sprawie przyznania nagrody, określa także jej wysokość w ramach środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta, w dziale „pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej".

2. Nagroda winna być wręczona podczas obchodów Dnia Pracownika Socjalnego.

3. Informacje o przyznanej nagrodzie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

**§ 7.** Obsługę organizacyjno-techniczną dorocznej nagrody prowadzi Wydział Polityki Społecznej.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 350/2017
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 06 września 2017 roku

# KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO NAGRODY PREZYDENTA MIASTA STARGARD ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

| |
|---|
| **Wskazanie kategorii nagrody, do której zgłaszany jest kandydat:** |
| **Imię i nazwisko kandydata /Nazwa instytucji/organizacji i jej adres:** |
| **Podmiot zgłaszający kandydata (nazwa i dane teleadresowe) oraz dane osoby odpowiedzialnej z ramienia wnioskodawcy za złożenie wniosku i udzielanie informacji:** |
| **Uzasadnienie wniosku zawierające wskazanie charakteru działalności i osiągnięć oraz ich znaczenia dla realizacji lokalnej polityki społecznej:** |
| **Informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach oraz innych sukcesach w dziedzinie polityki społecznej:** |
| **Załączone dokumenty (w szczególności: kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane nagrody i wyróżnienia, publikacje na temat opisywanej działalności, zdjęcia dokumentujące opisywaną działalność oraz co najmniej 2 niezależne opinie merytoryczne na temat realizowanej działalności, w przypadku kategorii nagrody indywidualnej „Młody Społecznik" zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział osoby niepełnoletniej w konkursie):** |
| **Podpis osób reprezentujących podmiot zgłaszający kandydata:** |

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr350/2017
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 06 września 2017 roku

# KARTA OCENY WNIOSKU
# O PRZYZNANIE NAGRODY PREZYDENTA MIASTA STARGARD
# ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

| **Imię i Nazwisko/Nazwa kandydata:** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** | **Uwagi** |
| 1. | Spójność realizowanych działań ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Stargard Szczeciński na lata 2014 – 2020. | 20 | | |
| 2. | Kompleksowość i systemowość podejmowanych działań. | 20 | | |
| 3. | Innowacyjność działań. | 30 | | |
| 4. | Wymierne rezultaty działań. | 20 | | |
| 5. | Partnerskie podejście do realizowanych działań – współpraca z instytucjami i organizacjami. | 20 | | |
| 6. | Znaczenie działalności dla promocji miasta Stargard w zakresie polityki społecznej. | 10 | | |
| | **Razem** | **120** | | |
| **Uzasadnienie:** | | | **Podpisy członków Komisji:** | |