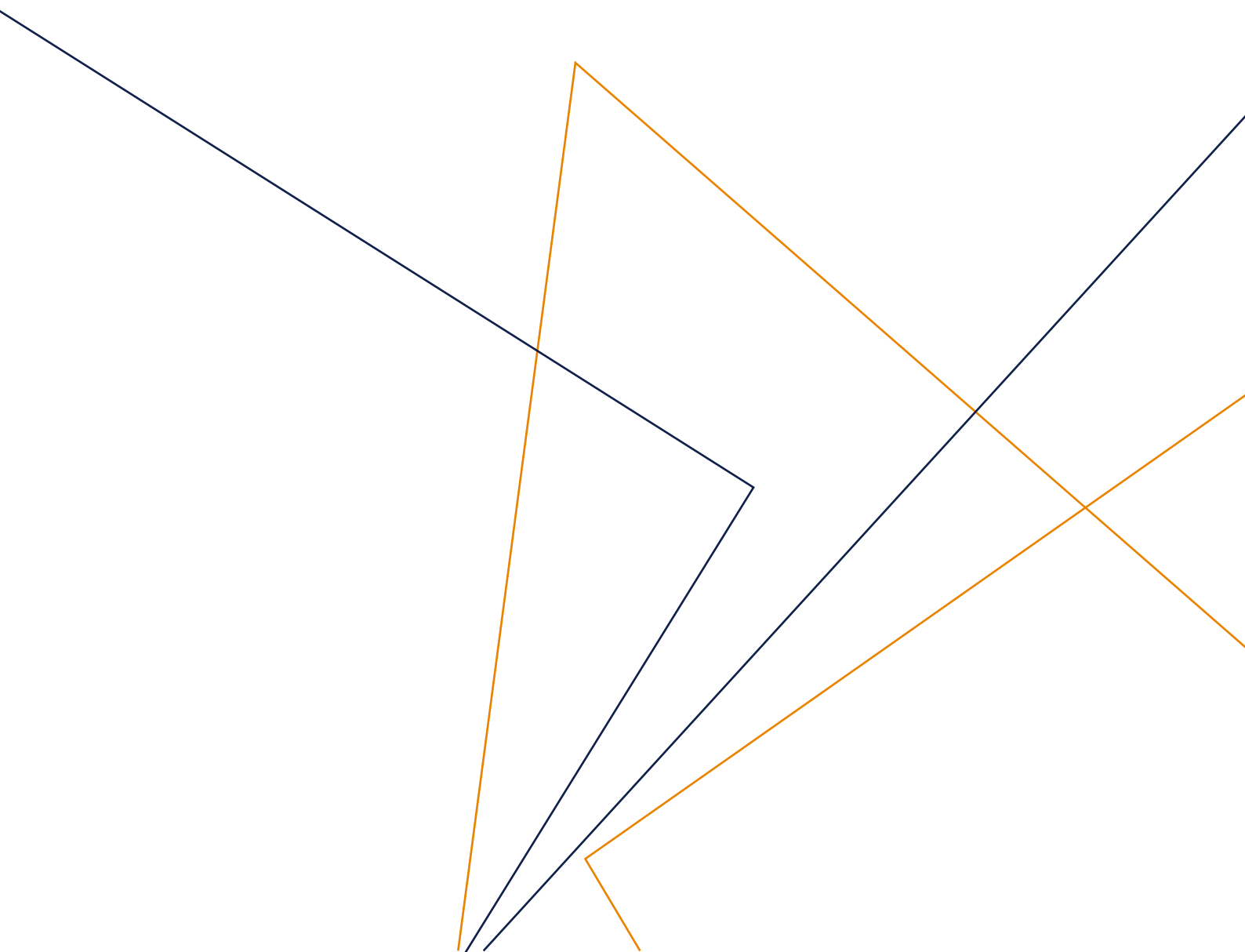


Załącznik nr 9 do Raportu o stanie Miasta Stargard 2019

Sprawozdanie z działalności Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie za 2019 rok

Stargard, maj 2020



Spis treści

1.	Podstawowe informacje	3
1.1.	Przedmiot działania	3
1.2.	Podstawy formalno – prawne funkcjonowania jednostki	3
1.3.	Organizacja i zarządzanie placówką.....	3
1.4.	Zatrudnienie w Żłobku Miejskim	6
1.4.1.	Struktura zatrudnienia w latach 2017 – 2019.....	6
1.4.2.	Wykształcenie pracowników Żłobka w latach 2017 – 2019.....	7
2.	Działalność Żłobka Miejskiego.....	7
2.1.	Działalność finansowa	7
2.1.1.	Dochody.....	8
2.1.2.	Dochody – wyjaśnienie.....	10
2.1.3.	Wydatki – wyjaśnienie.....	10
2.2.	Koszty związane z pobytem dzieci w Żłobku	12
2.2.1.	Częściowe zwolnienie z opłat w latach 2017 – 2019	12
2.2.2.	Rozliczenie kosztów ponoszonych przez Miasto Stargard w latach 2017 – 2019	13
2.2.3.	Rozliczenie kosztów ponoszonych przez rodziców/ opiekunów prawnych w latach 2017 – 2019 w porównaniu do kosztów ogółem	14
2.2.4.	Porównanie osobodni i dzieci na liście przypisów w poszczególnych budynkach Żłobka w latach 2017 – 2019	14
2.3.	Działalność remontowa	14
2.4.	Działalność statutowa Żłobka	15
2.4.1.	Nadzór Dyrektora.....	15
2.4.2.	Żywnienie.....	19
3.	Kontrole zewnętrzne w Żłobku	21

1. Podstawowe informacje

1.1. Przedmiot działania

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych właściwych do wieku dziecka i uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) zapewnienie przebywającym w nim dzieciom wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej.

1.2. Podstawy formalno – prawne funkcjonowania jednostki

Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie jest samorządową jednostką budżetową Gminy - Miasta Stargard. Zadania wykonuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

a w szczególności wynikające z:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 r., poz. 1282 ze zm.),
- e) statutu Żłobka,
- f) aktów wewnętrznych Placówki.

1.3. Organizacja i zarządzanie placówką

Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Stargard. Żłobek przystosowany jest do przyjęcia 193 dzieci. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 600 – 1630.

Żłobek funkcjonuje w dwóch budynkach:

1. na osiedlu Zachód A4 (od 1984 r.) – 3 grupy (83 miejsca),

2. przy ul. Krasińskiego 5 (od 1955 r.) – 4 grupy (110 miejsc).

Do Żłobka na dzień 31 grudnia 2019 r. uczęszczało 192 dzieci w 7 grupach dziecięcych.

Funkcję Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie od 01 października 2018 r. sprawuje Pani Renata Rucińska.

Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie działa na podstawie statutu przyjętego uchwałą Nr XV/184/2020 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 25 lutego 2020 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 19 marca 2020 r. pod pozycją 1505.

ŻŁOBEK SWOJE ZADANIA REALIZUJE M. INN. W OPARCIU O:

- 1) zarządzenie Nr 11/2016 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kontroli Zarządczej Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 2) zarządzenie Nr 31/2018 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 1 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 3) zarządzenie Nr 15/2016 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 4) zarządzenie Nr 39/2016 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 31 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 5) zarządzenie Nr 7/2017 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 2 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 6) zarządzenie Nr 39/2017 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej;
- 7) zarządzenie Nr 35/2017 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 22 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia dyżuru administracyjnego;
- 8) zarządzenie Nr 19/1/2018 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 9) zarządzenie Nr 1/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 08 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia planu finansowego na 2019 r.;
- 10) zarządzenie Nr 2/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Planu Kontroli Wewnętrznej w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 11) zarządzenie Nr 3/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury uzyskania danych w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;
- 12) zarządzenie Nr 6/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie wyznaczenia osób do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania

działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

- 13) zarządzenie Nr 7/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Żłobka w roku żłobkowym 2019/2020;
- 14) zarządzenie Nr 8/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 01 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ZFŚS;
- 15) zarządzenie Nr 9/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 1 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad przydziału pracownikom Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego;
- 16) zarządzenie Nr 18/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie powołania osób odpowiedzialnych za nadzór pracy w grupie dziecięcej w roku żłobkowym 2019/2020;
- 17) zarządzenie Nr 16/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Zespołu Organizacyjnego obchodów Jubileuszu 35 i 65 - lecia działalności Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 18) zarządzenie Nr 17/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia przeglądu i oceny stanu sanitarnego w budynkach żłobka przed rozpoczęciem roku żłobkowego 2019/2020;
- 19) zarządzenie Nr 18/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie opracowania Roczego Planu Pracy, Roczego Planu Współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz Roczego Programu Profilaktyki Zdrowotnej w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie w roku żłobkowym 2019/2020;
- 20) zarządzenie Nr 21/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu ds. Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli, zwany dalej Zespołem ds. HACCP;
- 21) zarządzenie Nr 24/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym;
- 22) zarządzenie Nr 25/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Pracy, Roczego Planu Współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz Roczego Programu Profilaktyki Zdrowotnej w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie w roku żłobkowym 2019/2020;
- 23) zarządzenie Nr 27/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Procedur Bezpieczeństwa Pracy w Żłobku;
- 24) zarządzenie Nr 28/1/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 2 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Księgi HACCP, Księgi Dobrej Praktyki Higienicznej i Księgi Dobrej Praktyki Produkcyjnej;
- 25) zarządzenie Nr 30/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 26) zarządzenie Nr 31/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 17 września 2019 r. w sprawie regulacji płac pracownikom Żłobka Miejskiego „Leśna Polana”

w Stargardzie;

- 27) zarządzenie Nr 32/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 17 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Rodziców Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 28) zarządzenie Nr 33/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 17 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Planu Nadzoru i Oceny pracy edukacyjnej w roku żłobkowym 2019/2020;
- 29) zarządzenie Nr 38/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 31 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie;
- 30) zarządzenie Nr 39/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie przyznania tytułu „Honorowy Przyjaciel Żłobka”;
- 31) zarządzenie Nr 50/2019 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia spisu z natury.

1.4. Zatrudnienie w Żłobku Miejskim

1.4.1. Struktura zatrudnienia w latach 2017 – 2019

Stanowisko	Stan na dzień 31.12.2017 r.		Stan na dzień 31.12.2018 r.		Stan na dzień 31.12.2019 r.	
	Ilość zatrudnionych	Ilość etatów	Ilość zatrudnionych	Ilość etatów	Ilość zatrudnionych	Ilość etatów
Opieka nad dziećmi	32	32	31	31	31	31
Administracja	8	7,125	8	7,125	8	7,125
Obsługa	11	9,625	11	10,375	10	9,375
RAZEM	51	48,75	50	48,5	49	47,5
Osoby zatrudnione na zastępstwo	6		7		4	
Praktyki zawodowe i staż pracy	3		2		1	

W 2019 roku z powodu urlopów macierzyńskich, zwolnienia lekarskiego na zastępstwo zostały zatrudnione 4 osoby. Wpłynęło 118 zwolnień lekarskich. Absencja pracowników wyniosła 1198 dni roboczych (1672 dni kalendarzowych), w przeliczeniu na 1 etat średnio 24 dni. Praktyki zawodowe i staż pracy w 2019 r. odbyła 1 osoba.

1.4.2. Wykształcenie pracowników Żłobka w latach 2017 – 2019

<i>Opieka nad dziećmi</i>	Stan na dzień 31.12.2017r.		Stan na dzień 31.12.2018 r.		Stan na dzień 31.12.2019 r.	
	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5
Wykształcenie wyższe	3	5	5	2	7	3
Wykształcenie policealne	4	5	6	5	3	5
Wykształcenie średnie	5	10	2	11	5	8
Wykształcenie zawodowe	0	0	0	0	0	0
Wykształcenie podstawowe	0	0	0	0	0	0
Razem	32		31		31	
<i>Administracja</i>	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5
Wykształcenie wyższe	7	0	7	0	7	0
Wykształcenie średnie	0	1	0	1	0	1
Razem	7		8		8	
<i>Obsługa</i>	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5	Budynek A4	Budynek K5
Wykształcenie wyższe	0	0	0	0	0	0
Wykształcenie policealne	0	1	0	1	0	1
Wykształcenie średnie	2	3	2	2	2	2
Wykształcenie zawodowe	2	1	2	2	2	1
Wykształcenie podstawowe	1	1	1	1	1	1
Razem		11		11		10

W 2019 roku w Żłobku Miejskim „Leśna Polana” w Stargardzie pracowało 49 osób, w tym posiadający:

1. Wykształcenie wyższe - 17
2. Wykształcenie policealne - 9
3. Wykształcenie średnie - 18
4. Wykształcenie zawodowe - 3
5. Wykształcenie podstawowe- 2

2. Działalność Żłobka Miejskiego

2.1. Działalność finansowa

Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy – Miasta Stargard pod Nr 1 w dniu 4 kwietnia 2011 r.,

a od 1 stycznia 2011 r. działa w formie jednostki budżetowej i posiada: NIP 854-23-86-767, REGON 320878723.

Majątek żłobka jest własnością Miasta Stargard. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków. Żłobek pokrywa swoje wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Miasta, natomiast uzyskane dochody, pomniejszone o zwroty nadpłat za żłobek, odprowadza na rachunek budżetu Miasta.

Majątek Żłobka jest własnością Miasta Stargard i na dzień 31 grudnia 2019 r. wynosił 2 427 252,49 zł (netto).

Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie otrzymał środki finansowe z:

1. budżetu Miasta w wysokości 3.420.810,00 zł.(środki niewykorzystane w wysokości 53 954,82 zł przekazano na rachunek bankowy budżetu Miasta w dniu 31.12.2019 r);
2. dotacji z Programu Maluch+ edycja 2019 (moduł 2) w wysokości 57.600,00 zł.

Budżet przeznaczony do wykonania zadań przez Żłobek w 2019 roku zaplanowano na kwotę:

- 1) dochody 950.937,00 zł (zadanie opieka nad dziećmi do lat 3)
- 2) wydatki 3.478.410,00 zł (zadanie opieka nad dziećmi do lat 3),

w tym: - 57.600,00 zł Program MALUCH+ 2019 (dotacja).

W okresie do 31 grudnia 2019 roku wykonano:

1. 95,22 % planowanych dochodów ogółem (zadanie opieka nad dziećmi do lat 3)
2. 98,45 % planowanych wydatków ogółem (zadanie opieka nad dziećmi do lat 3),

w tym: - 100,00 % Program MALUCH+ 2019 (dotacja).

2.1.1.1. Dochody

§	Wyszczególnienie	Plan na 2019 roku	Wykonanie na dzień 31.12.2019 r.	% wykon.
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0	0,00	0,00
0830	Wpływy z usług	947 599,00	902 043,72	95,19
0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	0,00	0,00
0920	Pozostałe odsetki	100,00	113,51	113,51
0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1 900,00	1 900,00	100,00
0970	Wpływy z różnych dochodów	1 338,00	1 438,99	107,55
	Razem dochody	950 937,00	905 496,22	95,22
3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13 236,00	13 235,84	100,00

§	Wyszczególnienie	Plan na 2019 roku	Wykonanie na dzień 31.12.2019 r.	% wykon.
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników, w tym:	2 298 595,00	2 289 646,72	99,61
	- Program MALUCH+ 2019 (dotacja)	57 600,00	57 600,00	100,00
	- Program MALUCH+ 2019 (środki własne)	324 380,00	324 380,00	100,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	160 314,00	160 313,96	100,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne, w tym:	402 780,00	396 142,62	98,35
	- Program MALUCH+ 2019 (środki własne)	65 777,00	65 777,00	100,00
4120	Składki na Fundusz Pracy, w tym:	38 784,00	36 034,54	92,91
	- Program MALUCH+ 2019 (środki własne)	5 372,00	5 372,00	100,00
4140	Wpłaty na PFRON	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	91 456,00	91 454,44	100,00
	- Program MALUCH+ 2019 (środki własne)	3 200,00	3 200,00	100,00
4220	Zakup żywności	184 460,00	148 948,56	80,75
	- Program MALUCH+ 2019 (środki własne)	25 760,00	25 760,00	100,00
4260	Zakup energii	125 000,00	125 000,00	100,00
	- Program MALUCH+ 2019 (środki własne)	13 000,00	13 000,00	100,00
4270	Zakup usług remontowych	29 540,00	29 538,09	99,99
4280	Zakup usług zdrowotnych	2 536,00	2 531,00	99,80
4300	Zakup usług pozostałych	49 820,00	49 820,00	100,00
	- Program MALUCH+ 2019 (środki własne)	4 898,00	4 898,00	100,00
4360	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	6 030,00	5 947,39	98,63
	- Program MALUCH+ 2019 (środki własne)	500,00	500,00	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe	8 120,00	8 103,45	99,80
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	64 195,00	64 194,93	100,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 544,00	3 543,64	99,99
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00
	Razem wydatki (opieka nad dziećmi do lat 3), w tym:	3 478 410,00	3 424 455,18	98,45
	- Program MALUCH+ 2019 (dotacja)	57 600,00	57 600,00	100,00

2.1.2. Dochody – wyjaśnienie

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za okres do 31.12.2019 r.	%
0830	Wpływy z usług	947 599,00	902 043,72	95,19
	w tym:			
	- opłata stała	763 139,00	752 723,52	98,64
	- opłata za wyżywienie	184 460,00	149 320,20	80,95

W okresie od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku wykonano opłatę stałą na niższym poziomie ze względu na większą niż planowano liczbę dni nieobecności w związku z chorobami dzieci. Opłata za wyżywienie – nie wykonano z powodu większej liczby dni nieobecności dzieci niż planowano oraz niższej stawki żywieniowej.

0920	Pozostałe odsetki	100,00	113,51	113,51
------	-------------------	--------	--------	--------

Odsetki bankowe w kwocie 0,16 zł.; odsetki za nieterminowe wpłaty za żłobek w kwocie 113,35 zł.

0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1 900,00	1 900,00	100,00
------	---	----------	----------	--------

Otrzymano w miesiącu maju darowiznę z przeznaczeniem na rzecz organizacji festynu rodzinnego od MPGK Sp. z o.o. w kwocie 200,00 zł oraz darowiznę na dofinansowanie organizacji Dnia Dziecka od PEC Sp. z o.o. w kwocie 200,00 zł. W miesiącach: październiku i listopadzie otrzymano darowiznę od MPGK Sp. z o.o. w kwocie 500,00 zł, od PEC Sp. z o.o. w kwocie 500,00 zł i od Stargardzkiego TBS Sp. z o.o. w kwocie 500,00 zł, wszystkie na dofinansowanie organizacji obchodów Jubileuszu 35-lecia i 65-lecia działalności Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie.

0970	Wpływy z różnych dochodów	1 338,00	1 438,99	107,55
------	---------------------------	----------	----------	--------

W tym: wpływ z tytułu wynagrodzenia dla płatników składek w kwocie 601,00 zł, odszkodowanie za wybitą szybę w toalecie w kwocie 337,99 zł oraz przygotowanie i udostępnienie pomieszczeń na lokal wyborczy w kwocie 500,00 zł.

RAZEM DOCHODY		950 937	905 496,22	95,22
----------------------	--	----------------	-------------------	--------------

Dochody odprowadzone do budżetu Miasta
w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Saldo na dzień 31.12.2019 r. 0,00

2.1.3. Wydatki – wyjaśnienie

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za okres do 31.12.2019 r.	%
3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13 236,00	13 235,84	100,00

W 2019 r. zakupiono oraz wydano odzież i obuwie bhp dla pracowników zgodnie z harmonogramem.

4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 298 595,00	2 289 646,72	99,61
------	-----------------------------------	--------------	--------------	-------

Wynagrodzenia osobowe wykonano w 99,61 %, w tym: wynagrodzenie za czas choroby 48 173,24 zł, nagrody jubileuszowe dla 7 osób 52 622,80 zł, 2 odprawy emerytalne 48 686,40 zł., nagroda z funduszu nagród 73 185,00 zł. Nie wykorzystano 8 948,28 zł, co stanowi 0,39 %.

4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	160 314,00	160 313,96	100,00
------	--------------------------------	------------	------------	--------

§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie za okres do 31.12.2019 r.	%
---	------------------	------	---	---

Dodatkowe wynagrodzenie roczne wykonano zgodnie z planem.

4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	402 780,00	396 142,62	98,35
------	------------------------------------	------------	------------	-------

Składki na ubezpieczenia społeczne wykonano w 98,35 %, nie wykorzystano kwoty 6 637,38 zł, co stanowi 1,65%.

4120	Składki na Fundusz Pracy	38 784,00	36 034,54	92,91
------	--------------------------	-----------	-----------	-------

Składki na fundusz pracy wykonano w 92,91 %. Nie wykorzystano kwoty 2 749,46 zł, co stanowi 7,09 %.

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	91 456	91 454,44	100,00
------	--------------------------------	--------	-----------	--------

Zakupy materiałów i wyposażenia wykonano zgodnie z planem.

4220	Zakup żywności	184 460,00	148 948,56	80,75
------	----------------	------------	------------	-------

Zakup żywności wykonano w 80,75%. Zakup żywności – nie wykonano z powodu większej liczby dni nieobecności dzieci niż planowano oraz niższej stawki żywieniowej. W 2019 r. obowiązywały dwie stawki żywieniowe, zróżnicowane ze względu na wiek dzieci. Stawka dla dzieci do ukończenia 12 miesięcy wynosiła 6,50 zł, a dla dzieci powyżej 12 miesięcy 4,60 zł (planowano stawki na poziomie 6,50 zł i 5,00 zł). Nie wykonano na kwotę 35 511,44 zł, co stanowi 19,25%.

4260	Zakup energii	125 000,00	125 000,00	100,00
------	---------------	------------	------------	--------

Zakup energii wykonano w 100,00%.

4270	Zakup usług remontowych	29 540,00	29 538,09	99,99
------	-------------------------	-----------	-----------	-------

W 2019 r. wykonano 99,99% w tym: konserwacja dźwigów 2 160,00 zł, drobne naprawy sprzętu 1 540,10 zł, wymiana wybitej szyby 337,99 zł, remont bawialni w grupie motylki oraz remont korytarza przy grupie promyki w budynku żłobka przy ul. Krasieńskiego 5 - 23 500,00 zł, remont części instalacji gazowej w budynku żłobka na os. Zachód A4 – 2 000,00 zł.

4280	Zakup usług zdrowotnych	2 536,00	2 531,00	99,80
------	-------------------------	----------	----------	-------

Zakup usług zdrowotnych wykonano w 99,80%, pozostała kwota 5,00 zł, co stanowi 0,20%.

4300	Zakup usług pozostałych	49 820,00	49 820,00	100,00
------	-------------------------	-----------	-----------	--------

Zakup usług pozostałych wykonano w 100,00%.

4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	6 030,00	5 947,39	98,63
------	--	----------	----------	-------

Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych wykonano w 98,63%, pozostało 82,61 zł, co stanowi 1,37%.

4410	Podróże służbowe krajowe	8 120,00	8 103,45	99,80
------	--------------------------	----------	----------	-------

Podróże służbowe krajowe wykonano w 99,80%, pozostała kwota 16,55 zł, co stanowi 0,20%.

4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	64 195,00	64 194,93	100,00
------	--	-----------	-----------	--------

Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wykonano w 100,00%.

4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 544,00	3 543,64	99,99
------	---	----------	----------	-------

Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej wykonano w 99,99%.

2.2. Koszty związane z pobytem dzieci w Żłobku

Przeciętne koszty ponoszone przez rodziców związane z pobytem dziecka w Placówce, stanowi miesięczna opłata stała uchwalona przez Radę Miejską w Stargardzie w wysokości 22% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 31 grudnia poprzedniego roku oraz maksymalna miesięczna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka do kwoty stanowiącej 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 31 grudnia poprzedniego roku.

Zgodnie ze zmianami w statucie Żłobka, przyjętymi uchwałą Nr XI/102/2015 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 września 2015 roku, miesięczna opłata stała ulega zmniejszeniu za każdy roboczy dzień nieobecności dziecka w Żłobku z powodu choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, bądź zwolnienia lekarskie na chore dziecko o kwotę stanowiącą wynik podzielenia miesięcznej opłaty stałej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

Zgodnie ze statutem Żłobka oraz z uchwałą Nr VI/83/2011 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat i częściowych zwolnień z opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Stargardzie Szczecińskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 68, poz. 1223 ze zm.), zmienionej uchwałą Nr XL/473/2014 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z 24 czerwca 2014 r. oraz uchwałą Nr XI/102/2015 z dnia 29 września 2015 r., wysokość odpłatności w 2019 roku za Żłobek przedstawiała się następująco:

- 1) 462,00 zł – opłata stała dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego,
- 2) 300,30 zł – opłata stała dla rodziców pobierających zasiłek rodzinny,
- 3) 231,00 zł – opłata stała za drugie i każde następne dziecko dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego oraz dla rodziców posiadających Stargardzką Kartę Dużej Rodziny.

2.2.1. Częściowe zwolnienie z opłat w latach 2017 – 2019

Rok	Wysokość zmniejszonej opłaty stałej	w zł	Średnia ilość dzieci korzystających ze zmniejszonej opłaty stałej
2017	Dla rodziców pobierających zasiłek rodzinny	264,55	17
	Za drugie i każde następne dziecko dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego oraz dla rodziców posiadających Stargardzką Kartę Dużej Rodziny.	203,50	27
	Razem		44
2018	Dla rodziców pobierających zasiłek rodzinny	286,00	25
	Za drugie i każde następne dziecko dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego oraz dla rodziców posiadających Stargardzką Kartę Dużej Rodziny.	220,00	47
	Razem		72
	Dla rodziców pobierających zasiłek rodzinny	300,30	7

Za drugie i każde następne dziecko dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego oraz dla rodziców posiadających Stargardzką Kartę Dużej Rodziny. 231,00 36

Razem 43

W 2019 roku ze zmniejszonej opłaty stałej skorzystało 43 rodzin. Za drugie i każde następne dziecko dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego oraz dla rodziców posiadających Stargardzką Kartę Dużej Rodziny w 2019 r. skorzystało 36 rodzin, o 11 mniej, niż w 2018 r. a o 9 więcej w porównaniu do 2017 r.

Na podstawie uchwały Nr XI/102/2015 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 września 2015 r., rodzice/opiekunowie prawni po dostarczeniu zaświadczenia, że dziecko było chore, bądź mieli zwolnienie lekarskie na dziecko skorzystali z odliczenia od opłaty stałej, które w 2019 r. wyniosło 166 517,99 zł i było wyższe o 3 828,87 zł w porównaniu do 2018 r.

2.2.2. Rozliczenie kosztów ponoszonych przez Miasto Stargard w latach 2017 – 2019

Rok	Wyszczególnienie	Wartość za dany rok	Ilość dzieci na liście przypisów w danym roku	Koszt miesięczny na 1 dziecko w zł	Średnia ilość dzieci w roku kol. 4 : 11 m-cy	Koszt za rok przypadający na 1 dziecko w zł
2017	Koszty ogółem	3 313 027,41	2153	1 538,80	195	16 926,80
	Dochody z tyt. odpłatności za Żłobek	782 174,27		363,30		3 996,30
	Koszty ponoszone przez Miasto	2 530 853,14		1 175,50		12.930,50
2018	Koszty ogółem	3 427 853,13	2 160	1 586,97	196	17 489,04
	Dochody z tyt. odpłatności za Żłobek (naliczone)	849 411,51		393,25		4 333,73
	Koszty ponoszone przez Miasto	2 578 441,62		1 193,72		13 155,31
2019	Koszty ogółem	3 538 392,72	2165	1 634,36	197	17 961,38
	Dochody z tyt. odpłatności za Żłobek (naliczone)	900 906,61		416,12		4 573,13
	Koszty ponoszone przez Miasto	2 637 486,11		1 218,24		13 388,25

Z przedstawionego zestawienia wynika, że w 2019 roku ilość dzieci na liście przypisów oraz średnia ilość dzieci w danym roku wzrosła. Ze względu na większą ilość dostarczonych przez rodziców/opiekunów prawnych zaświadczeń oraz zwolnień lekarskich na chore dziecko (które są podstawą do odliczenia od opłaty stałej) wzrosły koszty przypadające na 1 dziecko.

2.2.3. Rozliczenie kosztów ponoszonych przez rodziców/ opiekunów prawnych w latach 2017 – 2019 w porównaniu do kosztów ogółem

Wyszczególnienie	Rok	Koszty ogółem w danym roku	Koszt na 1 dziecko kol. 3: (średni stan wg listy przypisów)	Średni miesięczny koszt na 1 dziecko: 11 m-cy
Za pobyt dziecka	2017	637 915,80	(193) 3 305,26	368,43
Za wyżywienie		144 258,47	(193) 747,45	
Za pobyt dziecka	2018	703 700,93	(196) 3 590,31	393,98
Za wyżywienie		145 710,58	(196) 743,42	
Za pobyt dziecka	2019	751 525,42	(197) 3 893,91	424,35
Za wyżywienie		149 381,19	(197) 774,00	

Średni miesięczny koszt ponoszony przez rodziców/opiekunów prawnych na 1 dziecko w 2019 r. wyniósł 424,35 zł i był niższy o 37,65 zł od pełnej opłaty stałej dla rodziców nie pobierających zasiłku rodzinnego (462 zł).

2.2.4. Porównanie osobodni i dzieci na liście przypisów w poszczególnych budynkach Żłobka w latach 2017 – 2019

ROK	Osobodni			Dni roboczych	Dzieci na liście przypisów			Średnia ilość dzieci na liście przypisów
	K 5	A 4	Razem		K 5	A 4	Razem	
2017	15928	15354	31282	228	1096	1057	2153	2153 : 11 = 196
2018	17284	14231	31515	228	1185	975	2160	2160 : 11 = 196
2019	14583	17697	32280	230	1202	963	2165	2165 : 11 = 197

W 2019 r. ilość osobodni wyniosła 32 280, co w przeliczeniu na 230 dni roboczych stanowi, że przeciętna liczba dzieci uczęszczających do żłobka wyniosła 140, o dwoje dzieci więcej niż w 2018 roku.

Zgodnie z Art. 18b. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020, poz. 326 ze zm.) w przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, dlatego też średnia ilość dzieci na liście przypisów w okresie od stycznia do grudnia 2019 r. wyniosła 196,82 (w zaokrągleniu 197).

2.3. Działalność remontowa

W celu dostosowania stanu obiektów do obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz wymagań techniczno – budowlanych w uzgodnieniu z Wydziałem Polityki Społecznej oraz Wydziałem Inżynierii i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie, zostały wykonane poniższe prace.

Zestawienie zakresu prac remontowo – budowlanych i modernizacyjnych w obu budynkach Żłobka.

Lokalizacja	Zakres prac	Kwota brutto (zł)
Budynek żłobka na os. Zachód A4	Korytarz piwnicy do kuchni głównej (wymiana wewnętrznej instalacji gazowej)	2 000,00
Budynek żłobka przy ul. Krasińskiego 5	Bawialnia grupy Motylki – szpachlowanie i malowanie ścian i sufitu	11 500,00
	Korytarz główny grupy Promyki - szpachlowanie i malowanie ścian i sufitu	12 000,00
	RAZEM	25 500,00

Koszt wydatków związanych z zakresem prac remontowo – budowlanych i modernizacyjnych w obiektach Żłobka w 2019 roku wyniósł 25 500,00 zł. Pochodził ze środków bieżących zaplanowanych w planie budżetu Placówki na usługi remontowo – usługowe oraz materiały eksploatacyjne.

2.4. Działalność statutowa Żłobka

2.4.1. Nadzór Dyrektora

Żłobek Miejski „Leśna Polana” w Stargardzie to miejsce, w którym cele ogólne, wynikające z przepisów są realizowane w ramach działalności statutowej.

Żłobek jest dobrze zaopatrzony w sprzęt gospodarczy i komputerowy o odpowiednim standardzie. Zabawki i pomoce edukacyjne dla dzieci są dostosowane do wieku dziecka w danej grupie. Na bieżąco kupowane są wysokiej jakości pomoce edukacyjne – odpowiadające określonym standardom w tej mierze i spełniające stosowne normy UE.

Żłobek prowadzi własną stronę internetową www.zlobek.stargard.pl.

Nadzór Dyrektora w Żłobku polega przede wszystkim na:

- 1) ocenianiu stanu i warunków działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej Żłobka oraz kształtowaniu profilaktyki prozdrowotnej i przyrodniczo-ekologicznej;
- 2) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej oraz działalności statutowej;
- 3) inspirowaniu opiekunek do wprowadzania nowości pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych: statutu Żłobka, przestrzegania Planu Dnia, Planu Pracy i Współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków, wychowania i opieki, zgodnych z określoną Misją, Celami i Standardami Placówki.

W szczególności nadzorowi Dyrektora w zakresie opieki nad dziećmi podlega:

- przestrzeganie statutu Żłobka;
- realizacja i przestrzeganie Planu Dnia;
- realizacja i przestrzeganie Planu Pracy i Współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- przestrzeganie Procedur Bezpieczeństwa Dzieci w Żłobku;
- przestrzeganie praw i obowiązków pracowników Żłobka.

Ponadto Dyrektor na bieżąco sprawuje nadzór nad prawidłowością osiągnięcia celów, dla których

Placówka została powołana. Dokonuje oceny realizacji standardów kontroli zarządczej poprzez:

1. analizę dokumentacji;
2. analizę sprawozdań finansowych;
3. obserwację pracowników na stanowiskach pracy;
4. rozmowy i ankietowanie pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka;
5. nadzór nad żywieniem.

Kontrola wewnętrzna, zgodnie z Regulaminem Kontroli Wewnętrznej Żłobka prowadzona jest przez Dyrektora i upoważnione osoby i dotyczy:

- zakupu i wydawania artykułów spożywczych, chemicznych oraz ich celowości, jakości i ilości;
- raportów dziennych pod względem ilości artykułów spożywczych przeznaczonych do produkcji w związku z ilością obecnych dzieci w danym dniu w Żłobku;
- przestrzegania systemu HACCP oraz zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i higienicznej (GHP);
- przestrzegania przepisów i procedur bhp i ppoż.;
- dyscypliny pracy personelu oraz przestrzegania zakresu odpowiedzialności i uprawnień przez każdego zatrudnionego;
- realizacji celów szczegółowych w pracy z dziećmi, według ustalonego planu;
- przeglądu i sprawdzania stanu technicznego, będącego na wyposażeniu sprzętu i urządzeń elektrycznych;
- kontroli środków finansowych.

W 2019 roku kontynuowano współpracę z Collegium Medycznym „Medica” w Stargardzie w zakresie odbywania praktyk dotyczących kształcenia i poszerzania wiedzy kierunkowej słuchaczy na kierunku opiekunka dziecięca oraz z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wsparcia warsztatu pracy psychologiczno-pedagogiczno-logopedycznej opiekunek oraz pedagogizacji rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

W zakresie nadzoru nad bieżącą pracą Placówki odbywały się spotkania kierownictwa, oraz spotkania ze starszymi opiekunkami grupowymi, podczas których omawiane były sprawy bieżące dotyczące realizacji planu pracy, opieki i bezpieczeństwa dzieci, a także spraw pracowniczych.

W celu wzmocnienia nadzoru pracy w budynku Żłobka przy ul. Krasieńskiego 5 powołany został Koordynator ds. edukacyjno – wychowawczo – opiekuńczych. Natomiast w zakresie usprawnienia działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej powołany został Koordynator ds. profilaktyki zdrowotnej.

Realizacja zadań statutowych w 2019 roku, wynikała z zatwierdzonych planów pracy (2018/2019 i 2019/2020), które zawierają cele szczegółowe, przedstawione w założeniach ogólnych do planów pracy. Obejmowały one zarówno realizację zadań statutowych, jak i dodatkowych, wyznaczonych przez Dyrektora.

Personel (opiekunki, pielęgniarki) realizują zadania placówki poprzez: zabiegi pielęgnacyjne, higieniczne, edukację, organizowanie dzieciom zabawy, prawidłowe żywienie, życzliwe podejście. Opiekunki dbają o bezpieczeństwo dzieci prowadząc stałą obserwację oraz zwracając uwagę na wszelkie zagrożenia.

Do codziennych czynności wykonywanych przy dzieciach należy: mycie, karmienie, nauka czynności samoobsługowych, rozwijanie umiejętności, stymulowanie rozwoju. Wszystkie te zajęcia organizowane są w formie zabaw, dostosowane do możliwości i zainteresowania dziecka.

Personel stara się również wychowawczo oddziaływać na rodziców/opiekunów prawnych dzieci. Prowadzone są z nimi rozmowy dotyczące rozwoju ich dziecka, przekazywane ewentualnie zalecenia, budowana jest współpraca w relacji rodzic/opiekun prawny – opiekunka w Żłobku. W ramach programu edukacji prozdrowotnej rodziców i opiekunów dzieci, zgodnie z planem pracy zrealizowano zagadnienia z zakresu profilaktyki zdrowotnej, higieny, procedur bezpieczeństwa.

W 2019 roku pracownicy Żłobka wzięli udział w wielu spotkaniach, szkoleniach dotyczących wzbogacenia posiadanej wiedzy i umiejętności, m. in.: z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, ewakuacji oraz postępowania w razie pożaru, bądź innych zagrożeń.

W styczniu i sierpniu 2019 roku odbyło się spotkanie sprawozdawczo - informacyjne dla pracowników Żłobka, w zakresie:

1. podsumowania nadzoru oraz przedstawienie planu pracy, kontroli i nadzoru w roku 2019;
2. przedstawienia informacji dot. spraw personalno-kadrowych;
3. przedstawienia informacji dot. spraw gospodarczo-żywnościowych oraz obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
4. przedstawienia informacji dot. realizacji planu ZFŚS.

Co roku opracowywany i realizowany jest plan doskonalenia zawodowego opiekunek. W zakresie doskonalenia wewnętrznej kadry opiekuńczej, szkolenia dotyczyły m.in.:

- Karmienie łyżeczką, a rozwój mowy dziecka?
- Gdy dzieci się kłócą – konsekwentne wymierzanie kary?
- Przeziębienia - uporczywy kaszel i katar. Jak pomóc dziecku?
- Pierwsze chwile w żłobku – jak ułatwić dziecku adaptację?
- Współpraca opiekunek z rodzicami w zakresie komunikacji?
- Jak skutecznie komunikować się z dzieckiem?
- Jak budować dobre relacje w grupie poprzez zabawę?

Zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości w Żłobku w 2019 roku dzieci wzięły udział w licznych uroczystościach, m.in.:

- Dzień Babci i Dziadka;
- Bał Karnawałowy;
- Dzień Otwarty Żłobka;
- Zielono mi – zielone zajęcia edukacyjne w żłobku;
- Dzień Patrona – Dzień Ziemi;
- Festyn pt. „Mama, Tata i Ja” – promujący zabawy ruchowe i dobre jedzenie;
- Dzień Flagi Narodowej;
- Bał Pożegnalny – wyjazd dzieci z rodzicami i personelem opiekuńczym Żłobka na teren Szkótek Nadleśnictwa Dobrzany;

- Pasowanie na Żłobkownicza;
- Oficjalne otwarcie Roku Jubileuszowego – „Nasz żłobkowy świat na przestrzeni lat”;
- Spotkanie z Leśnikiem i Myśliwym;
- Światowy Dzień Pluszowego Misia;
- Spotkanie z Mikołajem;
- Żłobkowe Kolędowanie.

Organizowane były także spotkania informacyjne i integracyjne dla rodziców/opiekunów prawnych, np.:

- 1) partnerska współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w zakresie organizacji pracy Żłobka poprzez powołanie 14 osobowej Rady Rodziców;
- 2) zebrania ogólne dla rodziców/opiekunów prawnych, podczas których informowani są oni o podstawowych zasadach funkcjonowania Placówki, a także o wynikających z aktów prawnych i z regulaminów wewnętrznych ich prawach i obowiązkach;
- 3) prowadzenie gazetek tematycznych, nt. rozwoju i opieki nad dziećmi;
- 4) prowadzenie „Galerii Dziecięcej” dokumentującej działalność Żłobka – gazetka i strona internetowa;
- 5) organizowanie dla rodziców/opiekunów prawnych warsztatów z psychologiem, pedagogiem;
- 6) zajęcia otwarte dla rodziców/opiekunów prawnych;
- 7) Dzień Otwarty;
- 8) Festyn Rodzinny, pt. „Mama, Tata i Ja”;
- 9) Piknik Rodzinny dla dzieci kończących pobyt w Żłobku zorganizowany na terenie Gospodarstwa Szkółkowego Nadleśnictwa Dobrzany.

Rodzice/opiekunowie prawni mogli uczestniczyć w zajęciach otwartych, m.in.:

- 1) Pasowanie na Skrzata z „Leśnej Polany” – gr. Skrzaty;
- 2) Pasowanie na Jeżyka – gr. Jeżyki;
- 3) Figle Pani Jesieni – gr. Biedronki;
- 4) W królestwie Pani Jesieni – gr. Promyki;
- 5) Bóg się narodził – gr. Smerfy;
- 6) Zima biała do Pszczółek przyleciała – gr. Pszczółki;
- 7) Wspólne kolędowanie – wszystkie grupy.

Ponadto w ramach statutowej działalności realizowane były następujące zadania:

- 1) Dzieci uczęszczające do Żłobka objęto ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na rok 2018/2019 i 2019/2020.
- 2) Sporządzono przypisy odpłatności za pobyt dzieci w Żłobku.
- 3) Sprawdzano pod względem merytorycznym i opisywano faktury związane z zakupami.
- 4) Dokonano okresowego przeglądu przewodów kominowych, sprzętu ppoż., instalacji gazowej

- 5) i legalizacji wag.
- 6) Dokonywano kwartalnego przeglądu pionu żywienia w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji.
- 7) Dokonywano comiesięcznej konserwacji urządzeń dźwigowych.
- 8) Sporządzono roczne plany pracy oraz roczne plany remontów.
- 9) Współpracowano z Wydziałem Inżynierii i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego Stargard - w zakresie planowania i przeprowadzania remontów.
- 10) Sporządzano sprawozdanie do GUS dotyczące żłobków i klubów dziecięcych.
- 11) Przeprowadzono roczną inwentaryzację magazynów żywnościowych i gospodarczych.
- 12) Przeprowadzono inwentaryzację składników majątku trwałego metodą spisu z natury.
- 13) Dokonano kasacji składników majątku rzeczowego nie nadających się do dalszego użytkowania.

Podsumowaniem naszej codziennej pracy są niewątpliwie uśmiechnięte dzieci i zadowoleni rodzice/opiekunowie prawni. Otrzymane Wyróżnienie „Żłobek Roku 2019” w Ogólnopolskim Konkursie organizowanym przez Ogólnopolskie Stowarzyszenie Publicznych i Niepublicznych Żłobków i Klubów Dziecięcych, nad którym honorowy patronat objęło Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Jest to dla naszego Żłobka wielki zaszczyt i sukces, który jeszcze bardziej będzie nas motywował do dalszego rozwoju i pracy na rzecz najmłodszych mieszkańców miasta Stargard.

2.4.2. Żywnienie

Żłobek prowadzi żywienie dostosowane do wieku dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat. Żywnienie w Żłobku jest racjonalne i zbilansowane, uwzględniające obowiązujące wytyczne dotyczące zasad prawidłowego żywienia: wysoka jakość i dobór surowca, urozmaicenie posiłków, zapewniany zakup świeżych produktów od stałych i sprawdzonych dostawców.

Stawka żywieniowa w 2019 r. wynosiła 4,6 zł – kuchnia ogólna i 6,50 zł – kuchnia mleczna.

Jadłospis jest tak układany, aby zawierał wszystkie najważniejsze pokarmy, które zaspokoją potrzeby żywieniowe, był urozmaicony i wpływał korzystnie na zmysły wzrokowo-zapachowe dzieci.

Posiłki przygotowywane są we własnych kuchniach, w oparciu o obowiązujące podstawy prawne:

- 1) normy żywieniowe opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie z dnia 01.01.2018 r.;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25.10.2011, wprowadzające w jadłospisach zaznaczanie alergenów, które mogą występować w posiłkach;
- 3) zalecenia żywienia zbiorowego „Żywnienie dzieci w żłobkach” pod patronatem GIS w Warszawie;
- 4) System HACCP, GHP/GMP opracowany dla placówki w oparciu, o które są przygotowywane w kuchniach żłobka posiłki dla dzieci do lat 3.

Jadłospisy układane są dekadowo i uwzględniają obowiązujące wytyczne dotyczące zasad prawidłowego żywienia: wysoka jakość i dobór surowca, odpowiednie wielkości porcji. Pełnowartościowe całodzienne żywienie dziecka jest urozmaicone i uwzględnia produkty z różnych grup żywności w następującej ilości porcji: Produkty białkowe 4-5 porcji, mleko i produkty mleczne 3 porcje, mięso, drób, ryby, jaja 1-2 porcje, produkty zbożowe 5 porcji, warzywa 5 porcji, owoce 4 porcje, tłuszcze 1-2 porcje.

Posiłki dla dzieci od 20 tygodnia życia do ukończenia pierwszego roku życia przygotowywane są w kuchni mlecznej na bazie mleka modyfikowanego „Bebiko” z dodatkami różnorodnych kleików i kaszek różnego smaku. Natomiast po ukończeniu 1 roku życia posiłki przygotowywane są w kuchni ogólnej.

W czasie pobytu w żłobku dzieci od 1 r.ż do lat 3, otrzymują 4 posiłki, tj.:

- 1) Śniadanie;
- 2) II śniadanie (przekąska w formie owoców lub warzyw surowych pokrojonych w różne kształty, aby dzieci poznawały smaki i kolory);
- 3) Obiad;
- 4) Podwieczorek.

Kontynuujemy tradycję pieczenia ciast własnego wypieku z dodatkiem owoców i warzyw (np. marchewka, dynia), desery to własny wyrób – nie podajemy słodczy (cukierków, czekolad, batonów itp.), uwzględniamy przygotowywanie zdrowych naturalnych soków owocowych i wielowarzywnych. Woda z cytryną lub miętą jest podawana dziecku na życzenie.

Żywnienie eliminacyjne przy nietolerancji pokarmowej realizowane jest w oparciu o zaświadczenie od lekarza specjalisty (lekarz określa rodzaj diety oraz listę produktów wskazanych i przeciwwskazanych).

W żłobku akceptowalne jest karmienie dziecka mlekiem matki po spełnieniu warunków:

- mleko mamy dostarczone jest w pojemniku do tego przeznaczonym;
- w placówce przechowuje się mleko matki w odrębnej lodówce (temp. do 4o C), w pomieszczeniu przy kuchni do chwili karmienia dziecka;
- czas przechowywania nie dłużej jak do 4 godzin;
- na porę karmienia dziecka, przygotowanie mleka następuje w gorącej kąpielii wodnej (ogrzanie max do 35 o C) przez kucharza na stanowisku kuchni mlecznej;
- przelanie mleka do butelki ze smoczkiem i nakarmienie dziecka o określonej porze.

Właściwe nawyki żywieniowe realizowane są poprzez:

- stałe pory posiłków – zgodnie z ustalonym planem dnia;
- urozmaicony i właściwie zbilansowany jadłospis (zwiększono różnorodność kasz, jak: orkiszowa, jaglana, kuskus);
- brak dojadania między posiłkami;
- właściwe podejście praktyczno – psychologiczne do konsumpcji posiłków przez dzieci;
- właściwą kulturę spożywania posiłków, poprzez przyjazną atmosferę, kształtowanie umiejętności samodzielnego jedzenia, spożywania posiłków w grupie;
- brak słodczy w menu;
- podawanie wody z cytryną na życzenie;
- kształtowanie nawyku mycia rąk przed posiłkiem.

Mając na uwadze prawidłowy rozwój naszych dzieci, dokładamy wszelkich starań, by żywienie dzieci było zgodne z zasadami racjonalnego żywienia oraz z zaleceniami Instytutu Matki i Dziecka. W Żłobku

powołany jest Zespół ds. promocji zdrowia. W ramach realizacji planu pracy podjętych zostało szereg przedsięwzięć, mających na celu kształtowanie nawyków prawidłowego odżywiania i dbałości o własne zdrowie.

3. Kontrole zewnętrzne w Żłobku

Placówka w 2019 roku podlegała kontroli:

- 1) W dniach 14 – 15, 17 – 18, 21 i 28 stycznia 2019 roku Zakład Ubezpieczeń Społecznych Wydział Kontroli Płatników Składek w Szczecinie przeprowadził kontrolę w zakresie:
 - a) Prawidłowość i rzetelność obliczania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek, do których pobierania zobowiązany jest zakład oraz zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.
 - b) Ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu.
 - c) Prawidłowość i terminowość opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe.
 - d) Wystawianie zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych.
- 2) W dniu 11 grudnia 2019 r. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Szczecinie Oddział w Stargardzie przeprowadził kontrolę oznakowania dokumentów Żłobka Miejskiego „Leśna Polana” w Stargardzie, wynikających z art. 6 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 o ochronie roślin.

W wyniku przeprowadzonych kontroli nie wydano zaleceń pokontrolnych.