

**Zarządzenie Nr 260/2019**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 31 lipca 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2019-2024 zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Stargard pn. „Organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych w pomieszczeniach Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie.”**

Na podstawie art.11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13, 14, 15 i 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2019-2024 zadania publicznego będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Stargard w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. „Organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych w pomieszczeniach Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie”.

2. W otwartym konkursie ofert wskazanym w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688) prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard- zwane dalej Podmiotami.

§ 2. 1. Na wsparcie zadania wskazanego w § 1 ust. 1 Gmina Miasto w: 2019r. przeznaczy dotację w wysokości 50 000 zł. (rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi od 1 września 2019r.).

2. Wysokość dotacji na realizację zadania w latach następnych będzie aneksowana po zatwierdzeniu budżetu Gminy Miasta Stargard.

3. W przypadku, gdy w kolejnych latach Miasto nie przeznaczy środków na realizację niniejszego zadania umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a Podmiotowi nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 3. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny być złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

§ 5. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji, co do wyboru najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.


2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w sposób określony w § 5 załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej oraz Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr ..... 244/2018 .....  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
RADCA PRAWNY  
  
Monika Kaszczyszyn-Skiba  
82-654

Z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Ewa Sowa  
Z-ca PREZYDENTA MIASTA

## UZASADNIENIE


Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursu ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się ogłoszenie konkursu na realizację w latach 2019-2024 zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, pn. „Organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych w pomieszczeniach Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie”, określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Środki na realizację ww. zadania w 2019 r. ujęte są w budżecie miasta. Jednocześnie proponuje się aby w ogłoszeniu konkursowym zawarte było zastrzeżenie, iż realizacja tego zadania w kolejnych latach uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta na dany rok.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Dyrektor Wydziału  
  
Bronisław Stefanowicz

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 260/2019  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 31 lipca 2019 roku

**PREZYDENT MIASTA STARGARD  
ZAPRASZA**

**do składania ofert w otwartym konkursie na realizację w latach 2019 - 2024 zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Stargard pn. „Organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych w pomieszczeniach Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie”.**

W konkursie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz.688) prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

Na wsparcie realizacji zadania pn. „Organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych w pomieszczeniach Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie” Gmina Miasto przeznacza w 2019r. dotację w wysokości 50.000 zł. (od. 01.09.2019r.)

Termin realizacji zadania od 01.09.2019r. do 31.08.2024r., w tym:

- 1) od 01.09.2019r. do 31.08.2020r.,
- 2) od 01.09.2020r. do 31.08.2021r.,
- 3) od 01.09.2021r. do 31.08.2022r.,
- 4) od 01.09.2022r. do 31.08.2023r.,
- 5) od 01.09.2023r. do 31.08.2024r.

Realizacja zadania w kolejnych latach obowiązywania umowy uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta.

Warunkiem realizacji zadania jest doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadań oraz zawarcie stosownego porozumienia dotyczącego współpracy z Młodzieżowym Domem Kultury w Stargardzie.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.

Realizatorem niniejszego zadania w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim było Towarzystwo Przyjaciół Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie. Całkowity koszt realizowanego zadania w 2014r. wyniósł 152 418zł., w tym dotacja z budżetu miasta 110.000 zł. Do 31.08.2019r. całkowity koszt zadania zaplanowany został na kwotę 96 683 zł., w tym dotacja z budżetu miasta na kwotę 60.000 zł.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji zadania, wraz ze statutem Podmiotu. Formularz oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji w pokoju nr 103 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Rynek Staromiejski 1. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej: [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl) – Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych/pliki do pobrania – oferty i sprawozdania.

**Należy zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 uat.1-3 RODO umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl).**

**UWAGA! W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania skierowane do osób małoletnich oferent zobowiązany jest uzyskać informacje na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018r. poz.405). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.**

Oferty dotyczące niniejszego konkursu zawierające wszystkie niezbędne załączniki należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 w nieprzekraczalnym terminie do 23.08.2019r. do godz.16<sup>00</sup> (liczy się data wpływu do urzędu).

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **26 sierpnia 2019r. o godz. 10.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17.

Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji niniejszego zadania przez Podmiot,
- 2) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną przez Podmiot, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie,
- 4) zadeklarowany przez Podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) planowany przez Podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotu, który w

latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych,

zostanie opublikowane na miejskiej stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.

Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Prezydent Miasta Stargard:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. W przypadku podpisania ww. umowy wysokość kwoty na realizację zadania w roku następnym będzie aneksowana po zatwierdzeniu budżetu przez Radę Miejską w Stargardzie oraz po uprzednim przedłożeniu przez Podmiot harmonogramu oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania w roku następnym. W przypadku, gdy Rada Miejska nie przeznaczy środków na realizację danego zadania, Prezydent Miasta rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, a zaangażowanemu Podmiotowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia,
- 3) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

## KARTA OCENY OFERTY

### I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:  <b>Organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych w pomieszczeniach Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie.</b>			
Nazwa Podmiotu:			
Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4. Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5. Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6. Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
<b>Czy oferta spełnia kryteria formalne?</b>			

Podpis pracownika Wydziału Edukacji dokonującego weryfikacji .....

II. Ocena merytoryczna punktowa dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej							Suma punktów	Średnia arytmetyczna	
		1	2	3	4	5	6	7			
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.									
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.									
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.									
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?	0 - 5 pkt.									
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariatuszy i pracę społeczną członków?	0 - 5 pkt.									
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zleczone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 2 pkt.									
<b>RAZEM:</b>											



### III Ocena merytoryczna

	Kryteria oceny merytorycznej	Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
5	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
6	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 260/2019  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 31 lipca 2019 roku

### **SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ**

- |                          |                  |   |
|--------------------------|------------------|---|
| 1) Ewa Sowa              | - Przewodnicząca | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard,                                  |
| 2) Bronisław Stefanowicz | - Członek        | - Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Stargardzie,           |
| 3) Ewa Onderek           | - Członek        | - Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| 4) Zbigniew Mycyk        | - Członek        | - Prezes Polskiego Związku Niewidomych Koło w Stargardzie               |

Załącznik nr 4  
do zarządzenia Nr 260/2019  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 31 lipca 2019 roku

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru oferty na realizację w latach 2019-2024 zadania własnego Gminy Miasta Stargard z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. „Organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych w pomieszczeniach Młodzieżowego Domu Kultury w Stargardzie” Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 3/4 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do Członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm. dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2. 1. Posiedzenie Komisji rozstrzygające konkurs odbędzie się 26 sierpnia 2019r. o godz. 10.00 w pok. nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Karta oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W przypadku, gdy na zadanie konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może ją przyjąć bez dokonywania oceny i zaproponować Prezydentowi Miasta Stargard jej wybór, jeżeli spełnia ona wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,

- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty realizacji zadania, która została najwyżej oceniona i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji jej wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na zadanie konkursowe Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji oraz ogłoszenie wyników podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5. Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Stargard rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych
- zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl) i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.