

Zarządzenie Nr 310/2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 18 listopada 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na zorganizowaniu w latach 2021 – 2023 zaplecza dla funkcjonowania Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP)

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zorganizowaniu w latach 2021-2023 r. zaplecza dla funkcjonowania Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP), będącego zadaniem własnym Miasta Stargard.

2. W otwartym konkursie ofert, wskazanym w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard – zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie realizacji zadania wskazanego w ust. 1, Miasto przeznaczy dotację w wysokości **267.200 zł** rocznie (słownie: dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy dwieście złotych).

4. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację niniejszego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty”, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji zadania.

§ 4. Przy zawieraniu umowy z podmiotem wybranym w konkursie oraz przy

rozliczaniu realizacji zadania stosowane będą wzory umów i sprawozdań wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., o którym mowa w § 3.

§ 5.1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1 ze zm.).

§ 7. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Stargard ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Opinia Nr 308/2020

Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY


Monika Kaszczyszyn-Skiba
Sz-654


Prezydent Miasta
Rafał Zajac



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15, 16 i 18a ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się ogłoszenie konkursu na realizację zadania publicznego polegającego na zorganizowaniu w latach 2021-2023 r. zaplecza dla funkcjonowania Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP), będącego zadaniem własnym Miasta Stargard w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Jednocześnie proponuje się, aby w ogłoszeniu konkursowym zawarte było zastrzeżenie, iż realizacja zadania uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie Miasta na dany rok.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

Pełnomocnik Zarządu Miasta Stargard
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Wiesława Maksel

PREZYDENT MIASTA STARGARD ZAPRASZA

do składania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Stargard, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

I. Nazwa zadania.

Zorganizowanie w latach 2021 – 2023 zaplecza dla funkcjonowania Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP).

II. Cel zadania.

Celem zadania jest wzmocnienie potencjału III sektora funkcjonującego na terenie Gminy Miasta Stargard oraz wspieranie procesu powstawania nowych organizacji.

III. Rodzaj zadania.

Zadanie z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Opis zadania:

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu w latach 2021 – 2023 zaplecza dla funkcjonowania Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP), poprzez:

1. Zapewnienie:

- 1) pomieszczenia o pow. co najmniej 35 m² z przeznaczeniem na siedzibę SCWOP – do wyłącznej dyspozycji Centrum,
 - 2) pomieszczenia o pow. co najmniej 20 m² z przeznaczeniem na potrzeby Inkubatora ngo oraz zorganizowania dyżurów specjalistów,
 - 3) możliwości udostępnienia innych pomieszczeń na potrzeby spotkań, konferencji itp. organizowanych przez SCWOP lub na wniosek samych organizacji pozarządowych,
 - 4) dostępu do sanitariatów.
2. Udostępnianie pomieszczeń obejmuje zapewnienie mediów (tj. w szczególności energii elektrycznej, wody, centralnego ogrzewania, dostępu do Internetu) oraz ich sprzątnięcia i utrzymania w należyłym stanie.

3. Zapewnienie pomocy (technicznej i merytorycznej) w organizacji imprez prowadzonych w SCWOP oraz w organizacji imprez prowadzonych na terenie obiektu przez lokalne organizacje pozarządowe.
4. Zapewnienie i udostępnienie zaplecza, tj. wolnego terenu przy obiekcie, na organizowanie przez SCWOP i organizacje pozarządowe pikników i imprez plenerowych.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na powierzenie realizacji niniejszego zadania Gmina Miasto Stargard przeznaczy dotację w wysokości **267.200 zł** rocznie (słownie: dwieście sześćdziesiąt siedem tysięcy dwieście złotych).
2. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację tego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

V. Zasady postępowania konkursowego.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
2. rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VI. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 02.01.2021 r. do 31.12.2023 r. i jest ona uzależniona od zapewnienia środków w budżecie Gminy Miasta Stargard.

VII. Warunki realizacji zadania.

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard – zwane dalej Podmiotami.
2. Konkurs kierowany jest do Podmiotów, które posiadają:
 - 1) zapis w statucie umożliwiający im realizację tego typu zadań,
 - 2) odpowiednie zaplecze lokalowe oraz wolny teren przy obiekcie, niezbędny do organizacji przez SCWOP i organizacji pozarządowych pikników i imprez plenerowych,
 - 3) niezbędne środki techniczne do realizacji zadania (urządzenia techniczne, sprzęt, itp.),
 - 4) odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji niniejszego zadania.
3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do

Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji niniejszego zadania.

4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert winny wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.
5. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla jego realizacji.
6. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i wyposażenia należy wymienić potrzebę zakupu sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania.
7. Jeżeli dany wydatek finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
8. Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.
9. W związku z aktualną sytuacją związaną z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 wymogiem jest podjęcie wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania (osobom obsługującym zadanie oraz beneficjentom) zgodnie z wytycznymi wydanymi przez właściwe organy.

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty dotyczące niniejszego konkursu można składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17 w **nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia 2020 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

IX. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **15 grudnia 2020 r. o godzinie 10:00** w sali nr 111 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych wypadkach.
2. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować – bez prawa głosu – przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja m.in.:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku

Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.

X. Termin dokonania wyboru oferty.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert – w terminie do 31 grudnia 2020 r.
2. O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.
3. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

XI. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XII. Zadania tego samego rodzaju zrealizowane w 2019 r. i 2020 r. i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom.

Zadanie pn. „Zorganizowanie w latach 2018-2020 zaplecza dla funkcjonowania Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP)” realizowane jest przez Stowarzyszenie Krzewienia Sportu, Turystyki i Kultury „Kolejarz” z siedzibą w Warszawie. Dotacja przekazana na wskazane zadanie wynosiła po 267.200 zł w każdym roku jego realizacji.

XIII. Ochrona danych osobowych

Oferent powinien zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17 oraz na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

XIV. Informacje dodatkowe.

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji niniejszego zadania publicznego oraz

wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Stargardzkim Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Stargardzie przy ul. Szczecińskiej 17. Wzory ww. dokumentów dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.pl – w zakładce Dla Mieszkańca / Organizacje Pozarządowe / Stargardzkie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych / Pliki do pobrania / Druki.

2. Prezydent Miasta Stargard zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez Podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki?			
3.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
4.	Czy załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

Podpis pracownika dokonującego weryfikacji

II. Ocena merytoryczna punktowa
dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej					Suma punktów	Średnia arytm.
			1	2	3	4	5		
1	Jakie-możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.							
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.							
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.							
4	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecane mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 5 pkt.							
RAZEM:									

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 310/2020
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 18 listopada 2020 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|------------------------|----------------|--|
| 1) Ewa Sowa | Przewodniczący | Zastępca Prezydenta Miasta Stargard, |
| 2) Sebastian Lewkowicz | Członek | Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| 3) Wiesława Maksel | Członek | Pełnomocnik Prezydenta Miasta
Stargard ds. współpracy z organizacjami
pozarządowymi, przedstawiciel
Miejskiej Rady Działalności Pożytku
Publicznego w Stargardzie, |
| 4) Janusz Tartanus | Członek | Prezes Stowarzyszenia Ludzi
Bezdomnych, Samotnych Matek
z Dziećmi w Stargardzie,
Przewodniczący Miejskiej Rady
Działalności Pożytku Publicznego
w Stargardzie, |
| 5) Jarosław Pacholczyk | Członek | Prezes Oddziału Kolejowego
Polskiego Towarzystwa
Turystyczno-Krajoznawczego im.
Eugeniusza Góreckiego w Stargardzie. |

III Ocena merytoryczna

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

	Kryteria oceny merytorycznej	Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zleczone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1.

4.

2.

5.

3.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru oferty na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na zorganizowaniu w latach 2021 – 2023 zaplecza dla funkcjonowania Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP) Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 4/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **15 grudnia 2020 r. o godz. 10.00** w sali nr 111 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać rozpatrzona oferta zawierająca braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich w terminie wskazanym przez Komisję.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na realizację zadania,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty realizacji zadania, która została najwyżej oceniona

i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji jej wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru oferty niniejszego zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie **do 31 grudnia 2017 r.**

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust.2, rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.pl), a także wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.