

Zarządzenie Nr 70/2021
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 17 lutego 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Stargard.

Na podstawie §3 uchwały Nr XLV/504/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 125 poz. 2434) w sprawie trybu postępowania o udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 poz. 2176 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych zgodnie z treścią ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W otwartym konkursie ofert, wskazanym w ust.1, mogą uczestniczyć stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinny ogród działkowy, zwany dalej ROD, zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Stargard.

§2. Oferty w konkursie składa się w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§3. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji wyboru ofert powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, której skład określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór Karty oceny formalnej oferty i Karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§4. Konkurs, o którym mowa w §1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 70 / 2021
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Smieciuch

Prezydent Miasta

Krzysztof Zajac

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176 z późn. zm.) stowarzyszenia ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze danej gminy mogą otrzymywać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego związanego z zadaniem gminy i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność dla społeczności lokalnej do ROD.

Ogrodnictwo działkowe przyczynia się do zaspakajania socjalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa, a zwłaszcza rodzin z dziećmi, emerytów, rencistów i niepełnosprawnych, poprzez kształtowanie warunków dla prowadzenia aktywnego i zdrowego trybu życia. Ogrody odgrywają ważną rolę ekologiczną oraz izolacyjną, mają korzystny wpływ na mikroklimat i poprawę czystości powietrza.

Ogrody działkowe zapewniają ich użytkownikom aktywny wypoczynek, możliwość prowadzenia upraw ogrodniczych głównie na własne potrzeby, stanowią składnik terenów zielonych oraz rekreacyjnych. Na terenie ROD odbywa się wiele imprez dla dzieci i seniorów, jest to również idealne miejsce do rodzinnych spacerów. Realizacja zadania wzmocni współpracę miasta z ogrodami działkowymi w zakresie wykorzystania terenów ogrodów działkowych również jako terenów rekreacyjnych dla wszystkich mieszkańców. W związku z powyższym istnieje potrzeba wspierania ROD, celem dalszego istnienia, rozwoju oraz integracji społeczności lokalnych na terenie Miasta Stargard.

Na terenie naszego miasta znajduje się 10 Rodzinnych Ogrodów Działkowych W 2020 r. nie udzielono wsparcia, natomiast w 2019 r. z budżetu miasta udzielono wsparcia czterem ogrodom działkowym na realizację zadań inwestycyjnych na łączną kwotę 58 250,00 zł:

- ROD im. "Nowy Sad" – 20 000,00 zł – na wymianę i modernizację infrastruktury ogrodowej (prace remontowe w budynku administracyjnym, ogrodzenie zewnętrzne, utwardzenie terenu na miejsca postojowe);
- ROD im. "Bolesława Chrobrego" – 20 000,00 zł – na modernizację parkingów, budowy stanowisk na kubły do odpadów, remont ujęcia wody, utwardzenie drogi dojazdowej);
- ROD im. "Owoc Naszej Pracy" – 10 250,00 zł - na renowację magazynu, zakup kamer i dokumentację projektową wiercenia studni głębinowej;
- ROD im. „Pomorska” – 8 000,00 zł – na modernizację infrastruktury tj. wymianę instalacji wodociągowej, siatki ogrodzeniowej, wymiana tablic ogłoszeniowych itp.;

W budżecie miasta na 2021 r. zaplanowano wsparcie dla ogrodów działkowych na łączną kwotę 80 000,00 zł na realizację zadań inwestycyjnych, których dotyczy niniejsze zarządzenie.

Biorąc pod uwagę przedstawione argumenty, przyjęcie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.


DYREKTOR
Waldemar Kolasiński

**PREZYDENT MIASTA STRAGARD
ZAPRASZA**

do składania ofert w otwartym konkursie na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Stargard.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć stowarzyszenia ogrodowe prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe (zwane dalej ROD) zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Stargard.

Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych na jego realizację oraz termin jego realizacji:

1. Celem konkursu jest przyznanie w 2021 r. dotacji celowych stowarzyszeniom ogrodowym na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych ogrodów działkowych.
2. Termin realizacji zadań ustala się do dnia 05 grudnia 2021 r.
3. Łączna wartość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań konkursowych wynosi **80 000,00 zł**.
4. Dotacja na realizację zadania w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 70% kosztów, przy założeniu 30% udziału środków własnych (finansowych i niefinansowych) stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację, ale w kwocie dotacji nie wyższej niż 20 000,00 zł dla danego ROD.
5. Pierwszeństwo otrzymania środków budżetowych mają stowarzyszenia ogrodowe, które nie uzyskały dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań inwestycyjnych związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych w 2019 r..
6. Na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Stargard w roku ogłoszenia konkursu tj. 2021 r. oraz w 2020 r. nie były udzielane dotacje, natomiast w 2019 r. wyniosły 58 250,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Ofertę na realizację zadania składa się w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard. Druk wraz ze wzorami oświadczeń dostępny będzie na stronie internetowej www.stargard.pl.
2. Dodatkowo do oferty, o której mowa w ust. 1, ROD załącza:
 - 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy,

- 3) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,
 - 5) oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla mieszkańców Stargardu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, ROD zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
 4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się zasady dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
 5. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego.
 6. Termin składania ofert upływa 31 marca 2021 roku.

Warunki realizacji zadania:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
2. Od wnioskodawcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miasto Stargard, a po zakończeniu zadania – złożenia sprawozdania.
3. Przedmiotem dotacji celowej jest dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych. Dofinansowanie przeznaczone jest na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.
4. Infrastruktura ogrodowa w rozumieniu przepisów ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych obejmuje przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa:
 - 1) budynki i budowle,
 - 2) ogrodzenia,
 - 3) aleje i drogi ogrodowe,
 - 4) place zabaw,
 - 5) świetlice,
 - 6) hydroformie,
 - 7) sieci wodociągowe i energetyczne,
 - 8) inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Konkurs ofert na realizację zadań związanych z rozwojem ROD na terenie miasta Stargard przeprowadzony zostanie przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Komisja sprawdza i ustala, czy oferta zawiera:
 - 1) właściwie wypełniony wymagany formularz - załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego;
 - 2) nazwę stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację, wskazanie jego siedziby, numer KRS i numer konta stowarzyszenia, na które będzie przekazana dotacja;
 - 3) wskazanie rodzinnego ogrodu działkowego, którego dotyczy oferta;
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się ROD oraz rodzaj i zakres zadania, którego dotyczy dotacja;
 - 5) wskazanie rodzaju i udziału środków własnych;
 - 6) kosztorys prac określonych w ofercie;

- 7) termin realizacji zadania;
 - 8) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego ofertę;
 - 8) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz prawo do władania nieruchomością;
 - 9) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 10) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
 - 11) oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla mieszkańców Stargardu.
3. Przy rozpatrywaniu oferty Komisja ocenia:
- 1) możliwości finansowe budżetu przeznaczanego na realizację zadań konkursowych;
 - 2) wartość zadania wskazanego w ofercie;
 - 3) udział środków własnych ROD;
 - 4) celowość realizacji zadania m. in. poprawa warunków korzystania z ROD przez działkowców;
 - 5) pomysłowość i innowacja w sposobie realizacji zadania;
 - 6) stan zawansowania projektu w ofercie;
 - 7) wskazaną w ofercie dostępność danego ROD dla społeczności lokalnej;
 - 8) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.

Rozstrzygnięcie konkursu:

Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert – w terminie do dnia 15 kwietnia 2021 roku.

Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielona zostanie dotacja, podany zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 70/2021
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 17 lutego 2021 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| 1) Waldemar Kolasiński | - Przewodniczący | - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 2) Jolanta Trembecka-Kempisty | - Członek | - Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 3) Martyna Ciach - Michalak | - Członek | - Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |
| 4) Wiesława Maksel | - Członek | - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Stargard ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi |
| 5) Wanda Wysocka | - Członek | - przedstawiciel Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Stargardzie |

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

- §1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Komisja podejmuje decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczą co najmniej trzy osoby powołane do jej składu. Członkowie potwierdzają swoją obecność na każdym posiedzeniu na liście obecności.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- §2. 1. Przewodniczący Komisji sprawdza oferty pod względem formalnym.
2. Podmioty, których oferty nie spełniają wymogów określonych w §4 i §5 uchwały Nr XLV/504/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 października 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielania dotacji, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego innego niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 125 poz. 2434) - zostaną wezwane do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni.
2. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych lub uzupełnienie ich po terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Za brak formalny wniosku uznaje się:
- 1) złożenie wniosku po wyznaczonym terminie;
 - 2) niezłożenie wniosku na wymaganym formularzu;
 - 3) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
 - 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny, uniemożliwiający jego odczytanie;
 - 6) niewypełnienie wymaganych punktów formularza wniosku;
 - 7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
 - 8) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w ofercie, ROD zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Wniosek, którego błędy formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu).
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach nie przekraczających udzielonej dotacji na zadanie.
8. Przewodniczący Komisji, po sprawdzeniu pod względem formalnym, złożonej oferty dokonuje wstępnej kwalifikacji.

9. Przy rozpatrywaniu oferty, Komisja konkursowa sprawdza, czy oferta:

- 1) złożona jest na wymaganym formularzu i właściwie wypełniona;
i czy zawiera:
- 2) nazwę stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację, wskazanie jego siedziby, numer KRS i numer konta stowarzyszenia, na które będzie przekazana dotacja;
- 3) wskazanie rodzinnego ogrodu działkowego, którego dotyczy oferta;
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz prawo do władania nieruchomością;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się ROD oraz rodzaj i zakres zadania, którego dotyczy dotacja;
- 6) wskazanie rodzaju i udziału środków własnych;
- 7) kosztorys prac określonych w ofercie;
- 8) termin realizacji zadania;
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego ofertę;
- 10) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 10) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 11) oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla mieszkańców Stargardu.

10. Przy rozpatrywaniu oferty o udzielenie dotacji Komisja uwzględnia kompletność złożonej dokumentacji oraz ocenia:

- 1) możliwości finansowe budżetu przeznaczanego na realizację zadań konkursowych;
- 2) wartość zadania wskazanego w ofercie;
- 3) celowość realizacji zadania m. in. poprawa warunków korzystania z ROD przez działkowców,
- 4) pomysłowość i innowacja w sposobie realizacji zadania,
- 5) stan zawansowania projektu w ofercie,
- 6) wskazaną we wniosku dostępność danego ROD dla społeczności lokalnej,
- 7) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.

§ 3.1 Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji. Protokół zawiera m.in. wnioski w przedmiocie propozycji kwot dotacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust.1, Przewodniczący przedkłada niezwłocznie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 4. Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Stargard, podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej www.stargard.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

ROD

--

Nazwa zadania

--

Ocena oferty

Zgodność oferty pod względem formalnym:		Uwagi	po uzupełnieniu
wskazanie siedziby ROD	tak/nie		tak/nie
numer KRS	tak/nie		tak/nie
numer konta stowarzyszenia, na które będzie przekazana dotacja	tak/nie		tak/nie
wskazanie rodzinnego ogrodu działkowego, którego dotyczy oferta stowarzyszenia	tak/nie		tak/nie
określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się ROD	tak/nie		tak/nie
wskazanie rodzaju i udziału środków własnych	tak/nie		tak/nie
rodzaj i zakres zadania, którego dotyczy dotacja	tak/nie		tak/nie
kosztorys prac określonych w ofercie	tak/nie		tak/nie
termin realizacji zadania	tak/nie		tak/nie
datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego składającego ofertę	tak/nie		tak/nie
dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy	tak/nie		tak/nie
oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku	tak/nie		tak/nie

oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług	tak/nie		tak/nie
oświadczenie Prezesa Rodzinnego Ogrodu Działkowego o dostępności danego ROD dla społeczności lokalnej	tak/nie		tak/nie
Łącznie spełnienie wymogu formalnego			tak/nie

Oferent uzyskał dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert w 2019 roku tak/nie

Termin uzupełnienia wniosku

Podpis pracownika merytorycznego:

Sprawdzono:

Data i podpis Przewodniczącego Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

ROD:

--

Nazwa zadania:

--

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać projekt – **100 pkt**

Zagadnienia oraz maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Uzyskana liczba punktów
Udział środków własnych ROD w całkowitym koszcie realizacji zadania (wymóg co najmniej 30% środków własnych) 20 pkt	
Celowość realizacji zadania m.in. poprawa warunków korzystania z ROD przez działkowców oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do ROD 40 pkt	
Pomysłowość i innowacja w sposobie realizacji zadania 10 pkt	
Stan zaawansowania projektu zawartego w ofercie 10 pkt	

Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (zasoby kadrowe i techniczne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, poprawność przygotowanego budżetu zadaniowego oraz realność i zasadność przewidywanych kosztów)	
20 pkt	

Liczba uzyskanych punktów	
----------------------------------	--

Uwagi i wnioski komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Koszt zadania:

		zgodnie z ofertą		proponowana przez komisję	
		Wartość w zł	Łącznie udział % w zadaniu	Wartość w zł	Udział % w zadaniu
Środki własne łącznie					
finansowe					
niefinansowe	osobowe				
	rzeczowe				
Dotacja					
Zadanie łącznie					

Proponowana wartość dotacji

.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Stargard

1.
2.
3.
4.
5.