



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 listopada 2017 r.

Poz. 4524

Elektronicznie podpisany przez:

Ewa Muszyńska; ZUW

Data: 2017-11-07 10:40:36



UCHWAŁA NR XXXV/373/2017 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE

z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej należnościami, przypadających Gminie – Miastu Stargard lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi oraz wskazuje się organy lub osoby do tego upoważnione.

2. Ulga w spłaceniu należności polega na umorzeniu, odroczeniu terminu spłaty lub rozłożeniu na raty płatności należności przysługujących Gminie-Miastu Stargard od osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

3. Przez należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, w tym w szczególności przysługujące z majątku gminy oraz usług świadczonych przez jednostki organizacyjne.

§ 2. Ustala się następujący sposób i tryb postępowania przy udzielaniu ulg w spłaceniu należności przez osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej:

- 1) postępowanie wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu;
- 2) wniosek dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 lub § 4 uchwały, w tym w szczególności opis aktualnej sytuacji materialnej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek;
- 3) do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, w tym w szczególności postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, a w przypadku dłużników będących osobami fizycznymi – protokół o sytuacji bytowej dłużnika sporządzony na jego wniosek przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 4) w razie uzasadnionych wątpliwości, w szczególności stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające, wzywa się dłużnika celem uzupełnienia dokumentacji;
- 5) w przypadku odpowiedzialności solidarnej, dłużnik do wniosku dołącza udokumentowanie sytuacji materialnej wszystkich zobowiązanych do uregulowania należności;
- 6) postępowanie kończy się zawarciem porozumienia w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności przez uprawniony organ lub osobę albo w szczególnych przypadkach jednostronnym oświadczeniem woli uprawnionego organu lub osoby.

§ 3. 1. Umorzenie należności może nastąpić w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Gminy – Miasta Stargard.

2. Umorzenie w całości należności z urzędu może nastąpić w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności może nastąpić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Gminy - Miasta Stargard.

2. Za okres rozłożenia płatności należności na raty lub odroczenia terminu płatności nie pobiera się odsetek za zwłokę.

3. W przypadku niedotrzymania terminów, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

§ 5. 1. Do umarzania należności, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności uprawniony jest Prezydent Miasta Stargard.

2. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych uprawnieni są do:

- 1) umarzania należności związanych z działalnością jednostki oraz należności realizowanych na rzecz Gminy - Miasta Stargard do kwoty 5000 zł w ciągu roku, w stosunku do jednego dłużnika;
- 2) rozkładania na raty oraz odraczania terminu płatności należności związanych z działalnością jednostki oraz należności realizowanych na rzecz Gminy - Miasta Stargard na okres nie dłuższy niż rok.

3. Zarząd Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., w zakresie należności realizowanych na rzecz Gminy – Miasta Stargard uprawniony jest do ich umarzania, rozkładania spłaty ich płatności na raty oraz odraczania terminu ich płatności.

§ 6. 1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz zarząd Stargardzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. składają Prezydentowi Miasta sprawozdanie z udzielonych ulg według stanu na dzień 30 czerwca – w terminie do 15 lipca danego roku oraz według stanu na dzień 31 grudnia – do 15 stycznia następnego roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności dane dotyczące dłużnika, rodzaju i kwoty należności oraz terminu zapłaty.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządza się za okres bieżący oraz narastająco w okresie roku.

§ 7. Ulgi udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą mogą polegać na:

- 1) umorzeniu należności w całości lub w części;
- 2) umorzeniu odsetek od należności;
- 3) odroczeniu terminu zapłaty należności lub kosztów postępowania;
- 4) rozłożeniu na raty należności lub kosztów postępowania;
- 5) umorzeniu w całości lub części kar umownych powstałych w przypadku opóźnień w realizacji umów na rzecz Gminy-Miasta Stargard.

§ 8. Pomoc udzielana przedsiębiorcom na podstawie § 7 w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 i w § 4 ust. 1 oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i stanowiąca pomoc de minimis będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.).

§ 9. Podmiot gospodarczy może otrzymać pomoc de minimis jeżeli wartość tej pomocy łącznie z wartością innej pomocy de minimis w okresie 3 lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 000 EUR, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EUR.

§ 10. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie pomocy de minimis oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, również zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do złożenia informacji zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 11. Organem udzielającym pomocy de minimis jest Prezydent Miasta Stargard.

§ 12. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XLII/466/10 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności cywilnoprawnych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 91, poz. 1671 oraz z 2014 r. poz. 3412);
- 2) uchwała Nr XIX/221/2012 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu i zasad udzielania pomocy osobom zagrożonym eksmisją (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 1998 oraz z 2014 r. poz. 3727).

§ 13. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie przepisów niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 16. Niniejsza uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Przepióra

