

UCHWAŁA NR XI/100/2015
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 29 września 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Stargard Szczeciński

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072 oraz z 2015 r. poz. 1045) oraz art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 oraz z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1217) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/177/2012 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Stargard Szczeciński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 472), wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Stargard Szczeciński.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Dotacji celowej udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy przedstawiony Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.”;

3) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. 1. Podmiot, który otrzymał dotację celową przedstawia Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński sprawozdanie z jej wykorzystania w terminie do dnia 10 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 15 stycznia po roku udzielenia dotacji za okres od 1 lipca do 31 grudnia.

2. Warunkiem rozliczenia dotacji celowej jest zaakceptowanie przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński sprawozdania z jej wykorzystania.

3. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.”;

4) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

5) załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej złożone do dnia 30 września 2015 r. będą rozpatrywane zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Ignasiak

.....
(pieczęć podmiotu)

Stargard, dnia

**Prezydent Miasta
Stargard Szczeciński**

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na rok.....

Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego*

Dane podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy*

Numer i data wpisu żłobka/klubu dziecięcego* do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński

Planowana liczba dzieci objętych opieką w żłobku/klubie dziecięcym*, w tym dzieci niepełnosprawnych

Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu)

Stargard, dnia

**Prezydent Miasta
Stargard Szczeciński**

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej
otrzymanej w okresie od do**

Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego*

--

Dane podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy*

--

Numer i data wpisu żłobka/klubu dziecięcego* do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński

--

A. Liczba dzieci objętych opieką

Liczba dzieci w poszczególnych miesiącach**												Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
w tym dzieci niepełnosprawnych**												

B. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach realizacji zadania

Lp.	Nazwa wydatku	Koszty pokryte z dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Oplaty za media, w tym wynajem pomieszczeń	
3	Zakup wyposażenia	
4	Zakup pomocy dydaktycznych	
5	Zakup środków pielęgnacyjnych	
6	Wyżywienie	
7	Inne koszty związane bezpośrednio z opieką nad dziećmi (wymienić)	
Suma kosztów pokrytych z dotacji		

* niepotrzebne skreślić

** liczba nie może być większa niż we wniosku o udzielenie dotacji

C. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji z zestawienia wydatków	Nazwa wydatku	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota pokryta z dotacji
Suma kosztów pokrytych z dotacji						

** Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: w jakiej części wydatkowana kwota została pokryta z dotacji oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 j.t.).

.....
(czytelny podpis)