

Stargard, dnia 16.03.2020r.

Znak sprawy: MI.II.7011.5.2020.3

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania: **„Budowa wyniesionego przejścia dla pieszych w pasie drogowym ul. Kazimierza Wielkiego w Stargardzie”**.

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Stargard
ul. Czarnieckiego 17
73-110 Stargard

Inwestor: Prezydent Miasta Stargard

II. Opis inwestycji:

Celem inwestycji jest wykonanie wyniesionego przejścia dla pieszych w pasie drogowym ul. Kazimierza Wielkiego, w rejonie skrzyżowania z ul. Kuśnierzy, wraz z jego doświetleniem i odwodnieniem. Zadanie to ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa na drodze przede wszystkim dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej znajdującej się w pobliżu przejścia oraz osób korzystających z istniejącego przejścia w tym rejonie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa na powyższą inwestycję obejmująca koncepcję, projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt stałej organizacji ruchu, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót budowlanych z kosztorysem inwestorskim.

IV. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie dwóch różnych koncepcji zagospodarowania terenu dla przedmiotowej inwestycji i orientacyjne wyliczenie kosztów budowy, przypisanych do każdej koncepcji.
2. Projektowane przejście winno znajdować się w takim miejscu aby zachowane były wszelkie przepisy dotyczące ruchu drogowego (w przypadku koniecznym należy przesunąć projektowane przejście w kierunku ul. Chrobrego).
3. Doświetlenie wyniesionego przejścia dla pieszych.
4. Odwodnienie wyniesionego przejścia dla pieszych.
5. Nawierzchnia wyniesionego przejścia dla pieszych z najazdami sinusoidalnymi.

6. Wyniesione przejście dla pieszych z najazdami sinusoidalnymi musi zapewnić bezpieczny przejazd autobusów komunikacji miejskiej o długości 18 metrów.
7. Opracowanie i zatwierdzenie stałej organizacji ruchu.
8. Uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii i uzgodnień, w tym Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji w Stargardzie oraz Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie (teren starego miasta - dec. Kl.V-0/19/55 z dnia 22.04.1955r.), umożliwiających uzyskanie zgody na realizację inwestycji (zgłoszenie robót budowlanych niewymagający pozwolenia na budowę, decyzja pozwolenia na budowę).
9. W sytuacji wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą, projekt winien zawierać ich rozwiązanie a projektant winien uzyskać niezbędne decyzje i zgody umożliwiające usunięcie zaistniałych kolizji i realizację przedsięwzięcia.
10. Uzyskanie mapy do celów projektowych, obejmującej obszar niezbędny do opracowania kompletnego projektu budowlanego leży po stronie Wykonawcy. Wersję elektroniczną mapy Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z dokumentacją projektową.
11. Czynny udział w spotkaniach z mieszkańcami, udzielanie odpowiedzi na zgłaszane uwagi i pytania.

V. Terminy realizacji zadania:

1. Przedłożenie Zamawiającemu koncepcji do dnia **20 kwietnia 2020 r.**
2. Wykonanie projektu budowlanego (w tym sporządzenie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru przystąpienia do robót budowlanych) do dnia **25 maja 2020 r.**
3. Uzyskanie zgody na realizację inwestycji (zgłoszenie robót niewymagający pozwolenia na budowę, decyzja pozwolenia na budowę) – w nie przekraczającym terminie określonym odpowiednimi przepisami.
4. Projekt wykonawczy, SST oraz przedmiar i kosztorys inwestorski w terminie do dnia **15 czerwca 2020 r.**

VI. Ilość zamawianych egzemplarzy opracowania:

1. Koncepcja – 2 egz. w formie papierowej i elektronicznej.
2. Projekt budowlany – 1 egz. (nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadniających oraz niezbędnych do uzyskania zgody na realizację inwestycji).
3. Projekt wykonawczy – 2 egz. (nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadniających).
4. Projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz. (w tym zatwierdzony oryginał). Pozostałe powinny mieć klauzulę zgodności z zatwierdzonym egzemplarzem.
5. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
6. Przedmiar robót – 1 egz.
7. Kosztorys inwestorski – 1 egz.
8. Wszystkie części dokumentacji projektowej należy dodatkowo przekazać w wersji elektronicznej w wersji edytowalnej i pdf na płytach CD lub DVD w 1 egz.

Dokumentację należy przygotować zgodnie z wytycznymi do projektowania cz. I i cz. II, które dołączono do niniejszego zapytania ofertowego i które stanowią będą załączniki do umowy na opracowanie dokumentacji projektowej. Wytyczne te należy każdorazowo odnosić do zakresu i tematyki objętych projektowaniem.

VII. Wymagania dotyczące przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych:

Zakres zamówienia – wymagania szczegółowe:

1. **Materiały.** Projektowane materiały i urządzenia winny być ściśle sprecyzowane pod względem parametrów jakościowo technicznych; w przypadku posługiwania się nazwami firm należy w opisach zamieścić klauzulę „lub równoważne” z podaniem minimalnych parametrów techniczno – jakościowych.

"Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych.

W przypadku, gdy gdziekolwiek w dokumentacji projektowo-kosztorysowej przywołane normy i przepisy, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, **mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równoważny poziom wykonania zgodnie z powołanymi normami lub przepisami."**

2. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.** Dokumentacja musi zawierać specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz.1129). Wymagania ST:
 - a. Zamawiający wymaga aby specyfikacje techniczne odnosiły się do konkretnych, poszczególnych robót i elementów związanych z realizacją zadania;
 - b. **Specyfikacje muszą precyzyjnie opisywać wymagania i parametry jakościowo-techniczne projektowanych materiałów i urządzeń;**
 - c. Specyfikacje muszą dokładnie opisywać zakres koniecznych prac i czynności związanych z wykonywaniem poszczególnych robót (niezależnie od opisów technicznych będących elementem projektu);
 - d. Przedmiar robót (kosztorys ślepy) powinien odwoływać się do specyfikacji technicznej w przypadkach konieczności precyzyjnego opisanie wymogów jakie muszą spełniać projektowane materiały i urządzenia;
 - e. Głównym przeznaczeniem specyfikacji technicznych jest dokładne opisanie zakresu poszczególnych, **konkretnych robót objętych projektowaniem**, opisanie wymagań materiałowych i jakościowych – dla umożliwienia wykonawcom ubiegającym się o zamówienie na wykonanie robót w sposób jednoznaczny sformułować ofertę cenową - należy unikać zamieszczania treści oczywistych, powszechnie znanych uczestnikom procesu budowlanego, ujętych np. w warunkach technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych;

- f. Zamawiający wymaga aby specyfikacje techniczne nie opisywały treści zastrzeżonych dla umowy o wykonanie robót tj.: warunków płatności i rozliczeń, sposobu ustalenia wynagrodzenia, kar umownych, procedur realizacji inwestycji, zakresu obowiązków stron itp. - specyfikacja techniczna powinna zawierać jedynie treści odnoszące się do technicznych aspektów wykonywanych robót.

3. **Wersja elektroniczna. Całość opracowania przekazana zostanie zamawiającemu dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD (1 komplet):**

- a. wersja elektroniczna będzie zawierać pełną zawartość opracowania wersji papierowej;
- b. części opisowe w formie plików tekstowych;
- c. pisma, uzgodnienia, decyzje – zeskanowane w .pdf;
- d. części rysunkowe w formacie .pdf umożliwiającymi technicznie bezproblemowe otwieranie plików, w skalach pozwalających na jednoznaczne i wyraźne odczytanie zawartych na rysunkach informacji oraz dodatkowo w oryginalnych plikach dwg;
- e. część kosztorysowa w zależności od używanego programu (w plikach .ath) oraz dodatkowo w formacie .pdf; dopuszcza się pliki w postaci arkusza kalkulacyjnego .xls po każdorazowym uzgodnieniu z zamawiającym.

4. **Przedmiary robót. Wymagania:**

- a. przedmiar musi zawierać **wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty**;
- b. przedmiar robót (tzw. „kosztorys ślepy”) winien być sporządzony za pomocą programu kosztorysowego w rozszerzeniu .ath w wersji szczegółowej;
- c. część opisowa każdej pozycji przedmiaru winna w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odzwierciedlać zakres i technologię poszczególnych robót przewidzianych projektem;
- d. dla przedmiaru należy odrębnie sporządzić przedmiarowanie z cząstkowym wycenieniem wynikowej ilości robót;
- e. przedmiary powinny zawierać, w poszczególnych pozycjach, szczegółowy opis projektowanych materiałów (typ, klasa, parametry), sporządzony w taki sposób aby przy wycenie robót przez oferentów jednoznacznie określona była jakość materiałów i urządzeń (dopuszcza się każdorazowe odesłanie do specyfikacji technicznych jeżeli tam zawarte są wymagane informacje),
- f. dla sprecyzowania wymagań materiałowych poszczególne pozycje przedmiaru winne odwoływać się, w przypadkach tego wymagających, do odpowiedniego działu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- g. przedmiary muszą zawierać odrębnie zestawienia podstawowych materiałów, sprzętu oraz ewentualnych urządzeń;
- h. przedmiary sporządzić należy w rozbiciu na poszczególne branże jako odrębne zeszyty;
- i. przedmiary, oprócz podstawowych robót budowlanych, muszą uwzględniać także wszelkie inne roboty, prace i czynności towarzyszące (w tym m.in. pomiary, odtworzenia, urządzenia, wywóz nadmiaru ziemi, wywóz materiałów rozbieranych i ich utylizację, wycinki itp),

6. Dopuszcza się płatność na podstawie faktury przejściowej w wysokości nieprzekraczającej 80 % ustalonego w umowie wynagrodzenia – po dostarczeniu przez Wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz złożeniu wniosku o odpowiednio: pozwolenie na budowę, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie robót budowlanych.
7. Termin płatności faktury (faktur) do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (faktur) przez Zamawiającego.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru robót podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
9. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
10. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy części lub całości opracowania w terminie określonym w umowie.
11. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwraca się kosztów z tytułu zaawansowania prac.
12. Każda ze stron może odstąpić od umowy powiadamiając drugą stronę z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a. karę za niedotrzymanie terminu **(15.06.2020r.)** wykonania przedmiotu umowy – 0,15% za każdy dzień zwłoki od wartości umownej brutto całego zadania,
 - b. karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umownej brutto,
 - c. karę za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy z wadami lub bez kompletu wymaganych dokumentów – 300,00 zł.
14. Zamawiający będzie mógł potrącić karę z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości umownej brutto za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.

IX. Oferta powinna zawierać:

1. **Ryczałtową cenę oferty netto i brutto,**
2. Podstawowe informacje o ofercie, a w nich m.in.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji, informacji o prowadzonej działalności gospodarczej, dane do umowy, NIP,
3. Poświadczenie wykonania dwóch dokumentacji o zbliżonym charakterze,
4. Termin wykonania dokumentacji,
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

- j. wynikowe ilości przedmiaru winne być podane w rozsądnym, praktycznym zaokrągleniu; *(należy unikać podawania ilości w kształcie np. 12 358,635 – należy podać 12 360,0; 0,73878 – należy podać 0,74 itp.);*
- k. zamawiający będzie zwracał szczególną uwagę na kompletność i dokładność części kosztorysowej.

5. **Kosztorysy** inwestorskie. Wymagania:

- a. kosztorys inwestorski musi być sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego) – stosując odpowiednio wymagania dotyczące przedmiaru robót;
- b. jeżeli kosztorys inwestorski sporządzono metodą uproszczoną, należy dodatkowo sporządzić kosztorys metodą szczegółową - wypełnienie cenami inwestorskimi przedmiaru robót z uwzględnieniem dodatkowo wszelkich kosztów inwestora związanych z realizacją robót (w tym m.in. szacunkowe koszty i opłaty zajęć, przyłączeń, wyłączeń, wycinek zieleni, itp.).

VIII. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie:

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie do 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego opracowania projektowego, po stwierdzeniu jego kompletności i braku błędów projektowych i kosztorysowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w przypadku, gdy Zamawiający przystąpi do realizacji zamierzenia, które obejmuje sporządzony projekt budowlano-wykonawczy w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od daty sporządzenia kosztorysów inwestorskich.
3. Dokonanie odbioru dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości projektowo-kosztorysowych (w ramach wynagrodzenia umownego).
4. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym wszystkie koncepcje) wraz z załącznikami, uzgodnieniami, decyzjami itp. dokumentami powstałymi w trakcie realizacji umowy stanowić będą własność Zamawiającego, również w sytuacji gdy niezależnie od podstaw i przyczyn umowa zostanie rozwiązana. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca bez dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe i autorskie oraz zezwala mu na wykorzystanie w różnej formie i zakresie części lub całości dokumentacji (w tym wprowadzanie zmian), pod warunkiem że czynności te związane będą z realizacją inwestycji na obiekcie dla którego dokumentacja została opracowana. Przeniesienie wyżej opisanych uprawnień nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury końcowej po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnych, odpowiednio: pozwoleń na budowę, zezwoleń na realizację inwestycji drogowej lub nie wniesienia zastrzeżeń do zgłoszenia robót budowlanych.

6. Oświadczenie, że rachunek bankowy obsługujący działalność gospodarczą jest na tzw. „białej liście” (w przypadku gdy oferent jest podatnikiem podatku VAT).

X. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Termin złożenia oferty ustala się do dnia **23 marca 2020 r., do godz. 12.00.**
2. Ofertę, należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard.
3. Na ofercie należy umieścić dopisek: **„Budowa wyniesionego przejścia dla pieszych w pasie drogowym ul. Kazimierza Wielkiego w Stargardzie”.**

XI. Wybór wykonawcy.

Wybór wykonawcy dokonany zostanie na podstawie oceny doświadczenia i kwalifikacji oferenta oraz wysokości ceny ofertowej.

Od decyzji Zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego lub będzie wyższa od równowartości 30 000 euro (bez VAT).

Od decyzji Zamawiającego w sprawie nie zawarcia umowy, nie przysługują środki odwoławcze.

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zamówienia można uzyskać drogą elektroniczną wysyłając zapytanie na adres m.osciak@um.stargard.pl

Sprawę prowadzi:
Marlena Ościak-Byssenger
tel.: (091) 577 67 69 wew. 380
email: m.osciak@poczta.um.stargard.pl


Dyrektor Wydziału
Sylwia Przytylska

 M.II. 1

