

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 308/2019  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 11 września 2019 roku

**PREZYDENT MIASTA STARGARD  
OGŁASZA**

**konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego będącego  
zadaniem własnym Miasta Stargard z zakresu zdrowia publicznego  
skierowany do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września  
2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.)**

**1. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych  
na realizację zadania oraz termin i warunki jego realizacji.**

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania	Warunki realizacji zadania
				2019 r.
1.	Wspieranie aktywności osób starszych na poziomie lokalnym poprzez działania mające na celu utrzymanie osób starszych w jak najlepszej kondycji psychofizycznej.	6.000 zł	październik – grudzień 2019 r.	1. Preferowane posiadanie doświadczenia w realizacji zadań danego rodzaju. 2. Zadanie będzie polegało na utrzymaniu osób starszych w jak najlepszej kondycji psychofizycznej poprzez możliwość uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych, podnoszących sprawność fizyczną i aktywizujących społecznie osoby starsze. 3. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.

**2. Kryteria oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- d) czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
- e) czy oferta zawiera wymagane załączniki,
- f) czy zadanie, na które została złożona oferta, jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę,

2) merytoryczne:

- a) czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu,
- b) czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie,
- c) czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne,
- d) jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania.

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta na posiedzeniu w dniu **9 października 2019 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Miejskim

w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pok. 111 z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia. Oferty będą oceniane zgodnie z Kartą oceny ofert stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.

**3. Sposób, miejsce i termin składania ofert wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Oferty dotyczące niniejszego konkursu należy złożyć na formularzu, zgodnym ze wzorem oferty, opublikowanym wraz z ogłoszeniem konkursowym. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut Podmiotu lub inny dokument określający przedmiot działalności Podmiotu,
- 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Podmiotu,
- 3) dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu jeśli było udzielone,
- 4) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 5) oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 6) oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- 7) oświadczenie osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) ewentualne dokumenty wskazane w warunkach, określonych w ust. 1.

Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 24) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w **nieprzekraczalnym terminie do 2 października 2019 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

**Należy zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)**

**4. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert - w terminie **do 18 października 2019 r.**

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może zostać podzielona na kilka podmiotów i tym samym ulec zmniejszeniu do wysokości przyjętej przez Komisję Konkursową.

W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej, niż ta, która

wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości środków publicznych po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania.

**5. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Ogłoszenie wyników konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursów ofert.

**6. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Podmioty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 24) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 (liczy się data wpływu do Urzędu). Rozpatrzenie odwołania przez Prezydenta Miasta Stargard następuje w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia jego złożenia.

**7. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs ofert.**

Preferowany jest poziom współfinansowania zadania przez podmiot w wysokości 10 % wartości projektu.

Sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs: do obliczenia minimalnego współfinansowania zadania będą brane środki finansowe Podmiotu i jego wkład osobowy, który nie może stanowić więcej niż 50 % współfinansowania zadania przez Podmiot. Do oszacowania wkładu osobowego stosuje się następujące stawki:

- 1) rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,
- 2) analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników Podmiotu, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
- 3) do 14,70 zł za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach.

**8. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Prezydent Miasta Stargard zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**9. Sposób i terminy przekazywania środków na rzecz realizatorów zadania.**

Środki będą przekazane na rzecz realizatorów zadania po podpisaniu umowy.

**10. Inne informacje.**

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej pod nr tel. 91 578 26 68.