

**Zarządzenie Nr 228/2021**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 14 lipca 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2029 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3092) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Pani Ewa Sowa – Zastępca Prezydenta Miasta - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pan Bronisław Stefanowicz – Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego;
- 3) Pani Iwona Solska – Inspektor w Wydziale Edukacji.

2.Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stargard;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17;
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miejskiego w Stargardzie: [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

000591917  
**URZĄD MIEJSKI**  
73-110 Stargard  
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17  
**BIURO PREZYDENTA MIASTA**

Prezydent Miasta

Rafał Zając

Opinia Nr 230/2021  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Ciojńska-Grabarz

Za zgodność z oryginałem  
data 2021-07-15 podpis

INSTRUMENT  
Jolanta Wenz

## UZASADNIENIE

Aby zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego i wypełnić obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910 ze zm.) Prezydent Miasta zgodnie z uchwałą Nr XXXII/332/2017 z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert ogłasza i przeprowadza otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli.

Liczba dzieci, która w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 nie została przyjęta do przedszkoli publicznych to 214 dzieci w wieku od 2,5 - 5 lat.

W związku z powyższym ogłoszenie konkursu jest niezbędne i wnoszę o podpisanie niniejszego zarządzenia.

Z-ca Dyrektora Wydziału

  
*Ewa Onderek*

## OGŁOSZENIE

### **Prezydent Miasta Stargard ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard oraz zaprasza do składania ofert.**

#### **§ 1. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.).
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Miasto Stargard, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard.

#### **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości:

- 1) 2 567 281zł w 2021/2022 r.;
- 2) 2 567 281zł w 2022/2023 r.;
- 3) 2 567 281zł w 2023/2024 r.

#### **§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia**

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonione w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Stargard.

#### **§ 4. Zasady przyznawania dotacji**

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne ogólnodostępne na terenie Miasta Stargard wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Stargard.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym uchwałą Rady Miejskiej w Stargardzie Nr XXXII/332/2017 z dnia 27 czerwca 2017r.

5. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.
6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:
  - 1) spełni warunki określone w art.13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Stargardzie dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (obecnie reguluje to uchwała Nr XL/474/2014 z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia (Dz. Urz. Woj. Zach. z 22 lipca 2014r. poz. 3054);
  - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Stargardzie (obecnie reguluje to uchwała wymieniona w pkt 1);
  - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
  - 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
  - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
  - 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard- określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 20 grudnia 2016r w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r, poz. 307).

#### **§ 5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola**

1. Termin realizacji zadania: **od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2024 r.**
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Miasto Stargard
3. Przedszkole niepubliczne w każdej ze wskazanych lokalizacji powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.
4. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji .

#### **§ 6. Tryb składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 sierpnia 2021 r. do godz. 16.00** w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17 w Stargardzie lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.

## **§ 7. Wymagane dokumenty**

### 1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
  - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasto Stargard, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

## **§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3092).
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja konkursowa.
3. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi **do dnia 13 sierpnia 2021 r.**
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie;
  - na stronie internetowej serwisu Urzędu Miejskiego w Stargardzie.
5. Prezydent Miasta Stargard może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.4.

## **§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Miasto Stargard zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert**

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Miasto Stargard zamierza pozyskać **214** wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
**PROWADZONEGO NA TERENIE GMINY MIASTO STARGARD**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia Urząd Miejski w Stargardzie)

**1. Oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole i dane kontaktowe**

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

**2. Informacja o lokalizacji (-ch) i adresie prowadzonego przedszkola**

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miasto Stargard	
3.	Siedziba przedszkola (dzielnica, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

<b>Miejsce (-a) prowadzenia działalności (ulica, nr domu, nr lokalu)</b> <u>(należy wypełnić dla każdej lokalizacji przedszkola, bez względu na liczbę miejsc udostępnianych w poszczególnych lokalizacjach)</u>		
Lp.	Miejsce prowadzenia działalności	Nr załącznika zawierający opis lokalizacji
1)		Załącznik nr ..... do oferty
2)		.....

**Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nr .....do nr .....**:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
- 3) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 4) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasto Stargard, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli)

.....

### 3. Warunki lokalowe.

3.1. Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- umowa najmu zawarta na okres od .....do .....
- tytuł własności (wskazać) .....
- inny (wskazać) .....

3.2. Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- wolnostojący
- lokal w budynku wielolokalowym

3.3. Ilość kondygnacji nadziemnych

- przedszkola .....
- całego budynku.....

3.4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

3.6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....

3.7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

3.8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa ..... m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 2 ..... m<sup>2</sup>



- sala nr 3 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 4 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 5 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 6 ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 7 ..... m<sup>2</sup>

3.9. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w oddziale przedszkola.....m<sup>2</sup>.

3.10. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11. Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci .....
- Liczba umywalek dla dzieci.....
- Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

3.12. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- Własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
  - Publiczny w odległości ..... m od przedszkola
  - Inny (opisać jaki i gdzie).....
- .....

3.13. Opis standardu placu zabaw

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Godziny funkcjonowania przedszkola:**

1. Godziny pracy od .....do.....

2. Czy przedszkole jest jednozmianowe .....

## 5. Wykaz kadry pedagogicznej przedszkola

5.1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- 1) stażysta.....
- 2) kontraktowy.....
- 3) mianowany.....
- 4) dyplomowany.....
- 5) bez stopnia awansu zawodowego .....

5.2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela .....

5.3. Formy zatrudnienia nauczycieli:

- 1) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony .....
- 2) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony .....
- 3) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- 4) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)  
.....

5.4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne .....
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego .....
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego .....
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych .....
- e) inne wykształcenie .....

5.5. Informacja o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny.....

.....

## 6. Organizacja żywienia dzieci

6.1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

- własna kuchnia
- catering
- inne (opis) .....
- .....

6.2. Liczba wydawanych dziennie posiłków .....

6.3. Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6.4. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł) .....

6.5. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu .....

**7. Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.**

**Informacja o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

**8. Informacja o planowanej do przyjęcia liczby dzieci z podziałem na grupy.**

Rok szkolny	Planowana liczba dzieci do przyjęcia	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem	Liczba grup wiekowych
1	2	3	4
2021/2022			
2022/2023			
2023/2024			

**9. Informacja na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola i pracy z dziećmi przedszkolnymi.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## ZOBOWIĄZANIE

Oferent

.....  
.....  
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) **zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:**

- 1) spełni warunki określone w art.13 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę (uchwała Nr XL/474/2014 z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania , wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia (Dz. Urz. Woj. Zach. z 22 lipca 2014r. poz. 3054);
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejska w Stargardzie (uchwała wymieniona w pkt 1);
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard- określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 20 grudnia 2016r w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich prowadzonych przez Gminę Miasto Stargard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r. poz. 307).

Stargard, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Oferent

.....  
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec Gminy Miasto Stargard;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Stargard, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

\* niepotrzebne skreślić

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Prezydent Miasta Stargard ogłaszając konkurs ofert powołuje Komisje konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny w oparciu o kryteria wyboru określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert, będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017r.
6. Każdy z członków Komisji konkursowej dokonuje oceny ofert na Karcie oceny będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu:
  - formalnej wg kryteriów określonych w § 7 ust. 1. ww. Regulaminu;
  - merytorycznej wg kryteriów określonych w § 8 ww. Regulaminu przyznając punkty od 1 do 6.
7. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) dokonuje oceny formalnej i merytorycznej każdej z ofert;
  - 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycje jej wyboru lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty;
  - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert, które uzyskały największą ilość punktów;
  - 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
  - 7) podpisy członków Komisji.
9. Komisja wskazuje Prezydentowi Miasta oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.
10. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert – w terminie do 13 sierpnia 2021r.

## KARTA OCENY OFERTY

### I. Ocena formalna:

Nazwa zadania: <b>z zakresu wychowania przedszkolnego w na terenie Gminy Miasto Stargard</b>				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ?			
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?			
4.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki ?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ?			



## II. Ocena merytoryczna punktowa

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6		
1	Lokalizacja przedszkola mająca stanowić korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych	1 - 6 pkt.								
2	Warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem placu zabaw oraz dostosowania obiektu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	1- 6 pkt.								
3	Godziny funkcjonowania przedszkola	1 - 6 pkt.								
4	Poziom wykształcenia i doświadczenia osób zatrudnionych oraz dodatkowe kwalifikacje	1 - 6 pkt.								
5	Organizacja żywienia dzieci - cena, ilość i rodzaj posiłków oraz sposób przygotowania	1- 6 pkt.								
6	Liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego	1-6 pkt.								
<b>RAZEM:</b>										

Podpisy członków Komisji dokonujących weryfikacji: Ewa Sowa .....

Bronisław Stefanowicz.....

Iwona Solska .....

**PROTOKÓŁ**  
**z posiedzenia odbytego w dniu**

**Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr /2021 Prezydenta Miasta Stargard z dnia ..... w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard**

**Komisja w składzie:**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Ewa Sowa</b>              | <b>- Zastępca Prezydenta -Przewodnicząca Komisji:</b>                  |
| <b>Bronisław Stefanowicz</b> | <b>- Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego,</b>                 |
| <b>Iwona Solska</b>          | <b>- Inspektor ds. edukacji w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego.</b> |

przeprowadziła w dniu ..... sierpnia 2021 r. konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miasto Stargard.

1. Przewodniczący Komisji zapoznał obecnych z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.
2. Komisja stwierdza nie/prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę ofert.....
3. Do konkursu oferty złożyli:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
4. Komisja przystąpiła do oceny na Karcie oceny oferty:
  - 1) **formalnej** wg kryteriów określonych w § 7 Regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert, będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXII/332/2017 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 27 czerwca 2017r.;
  - 2) **merytorycznej** wg kryteriów określonych w § 8 ww. Regulaminu.
5. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie spełniają wymogów formalnych:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

6. Komisja dopuszcza i wzywa oferenta, który złożył ofertę w terminie do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w terminie .....

1) .....

2) .....

7. Oferty nw. uzyskały następującą liczbą punktów:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

8. W związku z powyższym Komisja stwierdza, że największą liczbę punktów..... zdobyła oferta .....

9. Konkurs nie został rozstrzygnięty z uwagi na

.....  
.....  
.....  
.....

10. Przewodnicząca Komisji przedstawił wyniki konkursu.

11. Uwagi do protokołu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**1. Ewa Sowa** - .....

**2. Bronisław Stefanowicz** - .....

**3. Iwona Solska** - .....

**Stargard, .....**