. . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (data)

 Wnioskodawca:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (adres)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (numer telefonu / adres e-mail)1)

**Prezydent Miasta Stargard**

ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17

73-110 Stargard

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2)3) zlokalizowanemu/-nym3)  w miejscowości STARGARD na działce ewidencyjnej . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . w obrębie . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(podpis wnioskodawcy)

|  |
| --- |
| 1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
2. Jeżeli w niosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
3. Niepotrzebne skreślić.
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.
 |