

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard  
nr 312/2021 z dnia 13 października 2021r.

**Regulamin udzielania wsparcia na modernizację energetyczną budynków jednorodzinnych wraz z wymianą kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych na terenie Gminy Miasto Stargard w ramach Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego” w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy***

**§1.**

1. Regulamin Programu Antysmogowego określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegające na zastosowaniu:
  - 1) podłączenia do sieci ciepłowniczej,
  - 2) ogrzewania gazowego,
  - 3) innego rodzaju źródeł energii, w tym:
    - a) ogrzewania opartego o odnawialne źródła energii,
    - b) ogrzewania opartego o spalanie gazu ciekłego (z butli),
    - c) ogrzewania elektrycznego,
    - d) ogrzewania olejowego,
    - e) ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

**§ 2.**

**Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie grantu**

1. Grant jest udzielany osobom fizycznym, legitymującym się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Grant jest udzielany na wykonanie zadań w budynkach jednorodzinnych położonych na terenie Gminy Miasto Stargard, pod których adresem nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza.

**§ 3.**

**Definicje**

**Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**

1. audyt energetyczny - audyt energetyczny sporządzony w szczególności zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r. poz. 346 z późn. zm.);
2. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych;
3. częściowa termomodernizacja - jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej) oraz modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie częściowej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej

- EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok;
4. pełna termomodernizacja - jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej), stropu (w tym dachu) i podłogi oraz modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie pełnej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok;
  5. efekt ekologiczny - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
  6. hierarchia rozpatrywania opcji - zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że Grantobiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
    - 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
    - 2) ogrzewanie gazowe,
    - 3) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
      - a) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
      - b) ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
      - c) ogrzewanie elektryczne,
      - d) ogrzewanie olejowe,
      - e) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności;
  7. Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Stargard;
  8. Grantobiorca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
  9. Okres trwałości – 6 lat od daty płatności końcowej w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych na terenie Gminy Miasto Stargard w ramach Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego” w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, na rzecz beneficjenta – Gminy Miasto Stargard;
  10. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy Gminy Miasta Stargard określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu Gminy. PA nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych;
  11. Prezydent – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard;
  12. trwałość zadania - zakaz dokonywania przez Grantobiorcę nieuprawnionych modyfikacji w okresie jego trwałości;
  13. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji zgodnie z umową o dofinansowanie szczegółowo określony w §6 ust. 1;
  14. wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym;
  15. zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego oraz zmianę

systemu ogrzewania. O zakresie niezbędnych do wykonania prac termomodernizacyjnych (pełnej lub częściowej termomodernizacji) przesądzą zapisy audytu energetycznego. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię ciepłą w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania;

16. rozpoczęcie zadania-poniesienie wydatków kwalifikowanych, demontaż źródła ciepła przeznaczonego do wymiany;
17. zgłoszenie - pisemna prośba Grantobiorcy o grant przeznaczony na pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.);
18. zmiana systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
  - 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
  - 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
  - 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
    - a) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
    - b) ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
    - c) ogrzewanie elektryczne,
    - d) ogrzewanie olejowe,
    - e) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączone z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.

#### **§ 4.**

##### **Cel udzielenia grantu**

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym (kocioł lub piec węglowy) oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Gminie Miasto Stargard.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

#### **§ 5.**

##### **Warunki udzielenia grantu**

1. Regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Numer konkursu: RPZP.02.15.00-IZ.00-32-K01/19 określa warunki, na jakich odbywa się nabór wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, dla Osi Priorytetowej II Gospodarka niskoemisyjna, Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.
2. Regulamin PA określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
  - 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
  - 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
  - 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:

- a) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
  - b) ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
  - c) ogrzewanie elektryczne,
  - d) ogrzewanie olejowe,
  - e) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
3. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi (kocioł lub piec węglowy) i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w ust. 2 oraz wykonanie pełnej lub częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnyego zgodnie z audytem energetycznym.
  4. Grant jest przyznawany na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miasto Stargard.
  5. Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 4. ust. 2. pkt 3), jest zobowiązanie do stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 t.j. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
    - 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
    - 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
    - 3) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
  6. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art. 96 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 t. j. ze zm.).
  7. W instalacjach, o których mowa w ust. 2 zakazuje się stosowania następujących paliw stałych:
    - 1) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2021 r. poz. 133 t. j. ze zm.);
    - 2) mułów i flotokonzentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
    - 3) węgla brunatnego;
    - 4) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. j.w.).
  8. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.
  9. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
    - 1) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
    - 2) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
    - 3) potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwa stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
  10. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się wyłącznie eksploatację instalacji, które spełniają minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w ust. 1 i 2 załącznika II do

rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

11. Realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

## **§ 6**

### **Forma i wysokość grantu**

1. Grant zostaje udzielony na refinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
  - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych,
  - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją,
  - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej – w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych,
  - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem,
  - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania,
  - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego,
  - 7) wykonanie zaleceń określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok,
  - 8) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
2. Grant przyznaje się ryczałtowo.
3. Grant przyznaje się w kwocie:
  - 1) 25 000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) za wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania (zgodnie ust. 1), lub
  - 2) 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) za wykonanie pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania.
4. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
5. Grantobiorca nie może uzyskać dofinansowania na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze). W tym celu Grantobiorca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia zarówno na etapie składania zgłoszenia o udzielenie grantu, jak i w momencie przedstawiania dokumentów rozliczeniowych.

## **§ 7**

### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu**

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:
  - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
  - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu,
  - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie Grantobiorcy do ich uzupełnienia,
  - 4) w przypadku niedołączenia audytu energetycznego dla budynku jednorodzinnego opracowanie go przez Gminę:
    - a) zawiadomienie o przystąpieniu do opracowania audytu energetycznego dla budynku jednorodzinnego,
    - b) dołączenie audytu energetycznego dla budynku jednorodzinnego,

- 5) przeprowadzenie weryfikacji merytorycznej zgłoszenia o udzielenie grantu (prawidłowość wprowadzonych danych),
  - 6) rejestracja kompletnego zgłoszenia na listę rankingową,
  - 7) zawiadomienie Grantobiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu.
2. Nieprzystąpienie przez Grantobiorcę do zawarcia umowy, lub niezuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.

## **§ 8**

### **Warunki złożenia zgłoszenia**

1. Udzielenie grantu następuje w wyniku złożenia poprawnego pod względem formalnym Zgłoszenia.
2. Zgłoszenie o udzielenie grantu winno spełniać następujące warunki formalne:
  - 1) być złożony na właściwym formularzu,
  - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje, w tym m.in. informacje dotyczące: roku budowy zakresu dociepleń w ciągu ostatnich 20 lat, informacja o wymianie okien w ciągu ostatnich lat – w budynku jednorodzinny którego dotyczy zgłoszenie;
  - 3) być złożone przez uprawnionego do tego Grantobiorcę,
  - 4) być opatrzone podpisem Grantobiorcy,
  - 5) zakładać likwidację istniejącego pieca lub kotła węglowego,
  - 6) dotyczyć budynku jednorodzinnego spełniającego warunek efektywności energetycznej EPH+W powyżej 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok,
  - 7) potwierdzić, że projekt zakłada poprawę efektywności energetycznej budynku o min. 25%,
  - 8) potwierdzić, że projekt zakłada uzyskanie redukcji emisji CO<sub>2</sub> o min. 30%,
  - 9) dotyczyć budynku jednorodzinnego zlokalizowanego na terenie Gminy,
  - 10) uzasadniać zmianę systemu ogrzewania na mniej emisyjne (przy zachowaniu hierarchii rozpatrywania opcji).
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o udzielenie grantu, Gmina wzywa Grantobiorcę do ich usunięcia, w sposób określony przez Gminę: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje Gmina formułując je w informacji przesłanej do Grantobiorcy.
4. W przypadku braku w zgłoszeniu informacji o wartości poziomu efektywności energetycznej budynku jednorodzinnego, przedstawionej na podstawie załączonego do zgłoszenia o udzielenie grantu audytu energetycznego budynku jednorodzinnego objętego zgłoszeniem, Gmina zleca wykonanie audytu energetycznego budynku jednorodzinnego objętego zgłoszeniem. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje po jego uzupełnieniu. Ostateczna decyzja w sprawie zgłoszenia następuje na podstawie wykonanego audytu energetycznego.
5. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 1 i 2 oraz gdy Grantobiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez Gminę, w przypadku:
  - 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
  - 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,
  - 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
  - 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez Grantobiorcę,
  - 5) złożenie zgłoszenia na budynek jednorodzinny, którego poziom zapotrzebowania na energię wynosi EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok,
  - 6) złożenia zgłoszenia niedotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,
  - 7) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.
6. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:
  - 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
    - a) jeśli Grantobiorca nie jest osobą fizyczną lub,
    - b) jeśli Grantobiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinny wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy

- publicznej lub pomocy de minimis lub,
- c) jeśli Grantobiorca nie legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości (na który chce uzyskać grant), wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
- 2) złożenia po wykonaniu zadania;
  - 3) gdy termin realizacji jest niezgodny z terminem przyjmowania zgłoszeń;
  - 4) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinego zlokalizowanego poza obszarem Gminy;
  - 5) złożenia zgłoszenia, które nie dotyczy budynku jednorodzinego;
  - 6) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinego nieoddanego do użytkowania (nieposiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) Gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie;
  - 7) gdy Grantobiorca nie przystąpił do zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 7 lub nie uzupełnił zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu;
  - 8) gdy Grantobiorca odstąpił od realizacji umowy.

## **§ 9**

### **Ocena formalna**

1. Osoby wyznaczone przez Prezydenta dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym oraz tworzą listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do uzyskania grantu.
2. Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona akceptuje/zatwierdza listę rankingową kompletnych zgłoszeń wytypowanych do udzielenia grantu. Decyzja taka jest potwierdzeniem poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu.
3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **§ 10**

### **Forma i termin zgłoszenia**

1. Zgłoszenie należy dokonywać w formie papierowej od: **01.10.2021 roku**
2. Ostatecznym terminem składania zgłoszeń jest: **31.01.2023 roku**
3. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się datę doręczenia/wpływu (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego) do Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard (Biuro Obsługi Klienta).
4. Kolejność zgłoszeń dostarczonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego.
5. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PA w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
6. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o dalszym rozpatrywaniu zgłoszeń, które wpłynęły.
7. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się: na bieżąco w kolejności wpływu poprawnie złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem ust. 4.
8. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia audytu energetycznego budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
9. Dopiero przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zwierającego także audyt energetyczny) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.

## **§ 11**

### **Załączniki**

1. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz zgłoszenia o udzielenie grantu,
  - 2) Załącznik nr 2 – formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu,
  - 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy z Grantobiorcą.
2. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 (Biuro Obsługi Klienta) lub przysłać na adres: Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard.

## **§ 12**

### **Tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu**

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:
  - 1) Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu, o którym mowa w § 12 ust. 2, w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż: 30 dni od daty wykonania zadania z zastrzeżeniem, że nie później niż 15 września 2023 roku,
  - 2) Grantobiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem,
  - 3) Grantobiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową) od momentu złożenia zgłoszenia do końca okresu trwałości projektu.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.
3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy skutkuje odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy.

## **§ 13**

### **Zasady rozliczenia grantu**

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie.
2. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
  - 1) nastąpiła pełna lub częściowa termomodernizacja budynku jednorodzinne prowadząca do osiągnięcia efektywności energetycznej na poziomie EPH+W-maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok,
  - 2) nastąpiła redukcja CO<sub>2</sub> o minimum 30%,
  - 3) nastąpiła poprawa efektywności energetycznej budynku o min. 25%,
  - 4) rozliczenie zostało złożone we właściwym formularzu wraz z niezbędnymi załącznikami
  - 5) Grantobiorca przedstawił kopię pozwolenia na budowę oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/pozwoleniem na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji,
  - 6) dokumentację techniczną urządzenia lub instrukcję dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
  - 7) Grantobiorca przedstawił karty materiałów, z których dokonano termomodernizacji,
  - 8) druk rozliczenia został kompletnie wypełniony, podpisany przez właściwą osobę i zawiera formalnie zgodne załączniki,
  - 9) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w umowie,
  - 10) nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego,
  - 11) piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
  - 12) zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej



i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;

- 13) zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu;
  - 14) zostało złożone pisemne zobowiązanie przez Grantobiorcę do zachowania trwałości zadania w okresie trwałości projektu;
  - 15) wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.
3. Grantobiorca wykonuje inwestycję po podpisaniu umowy z Gminą Miasto Stargard, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych. Wykonanie Inwestycji lub poniesienie jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją tej Inwestycji przed podpisaniem umowy z Gminą Miasto Stargard skutkuje odmową przyznania grantu.
  4. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach niniejszej umowy w okresie trwałości projektu, wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. Wnioskodawca jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.

#### **§ 14**

##### **Kontrola zadania**

1. Gmina przeprowadza kontrolę:
  - 1) realizacji inwestycji: przed jej rozpoczęciem i na zakończenie (po przedłożeniu przez Grantobiorcę dokumentów rozliczających inwestycję w zakresie rzeczowym – przed wypłatą refundacji). Dodatkowo Gmina może przeprowadzić kontrolę doraźną na każdym etapie realizacji inwestycji,
  - 2) sposobu eksploatacji zamontowanego, zmienionego źródła ciepła w okresie trwałości projektu.
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły.
3. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
  - 1) prawidłowości wykorzystania środków grantu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno-emisyjne,
  - 2) prawidłowego wykonania robót zgodnie zobowiązującymi przepisami i normami,
  - 3) sprawdzenie stosowania odpowiedniego paliwa zgodnie z wymaganiami określonymi w certyfikacie energetyczno-emisyjnym urządzenia grzewczego, wgląd w faktury zakupu paliw.
4. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w Umowie i Regulaminie:
  - 1) umowa o przyznanie grantu zostaje rozwiązana (w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przed wypłatą grantu),
  - 2) otrzymany przez Grantobiorcę grant podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

#### **§ 15**

##### **Zwrot grantu**

- Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z ustawowymi odsetkami, jeżeli:
- 1) we wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia wypłaty grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,
  - 2) w ciągu 6 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta – Gminy Miasto Stargard:
    - a) wprowadzi nieuprawnione modyfikacje kotła umożliwiające spalanie odpadów,
    - b) zlikwiduje/sprzedza sfinansowane źródła ciepła i powróci do ogrzewania w poprzednim systemie lub zmieni system ogrzewania, na który otrzymał grant,
    - c) zmieniony system ogrzewania będzie wykorzystywany niezgodnie z jego

przeznaczeniem.