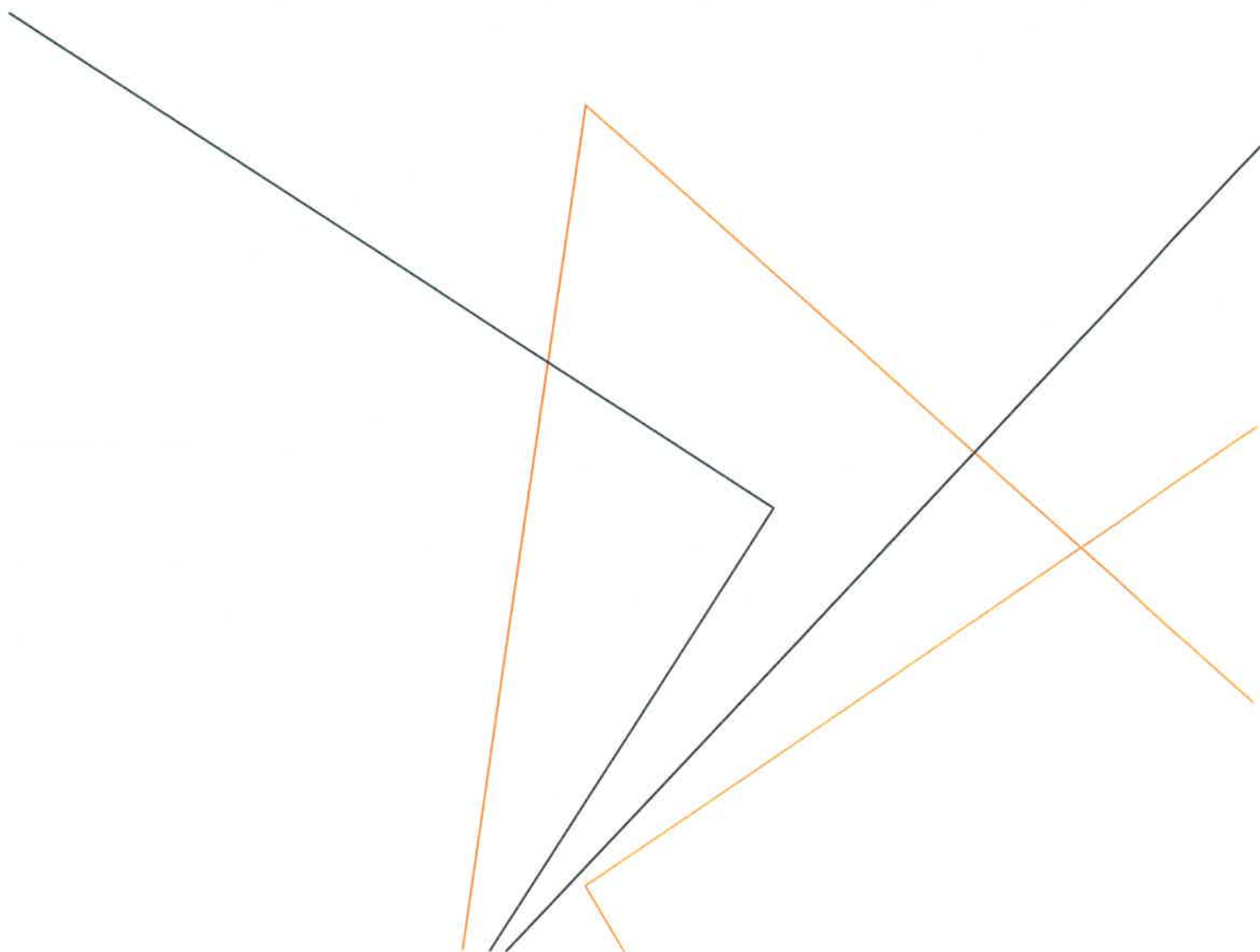
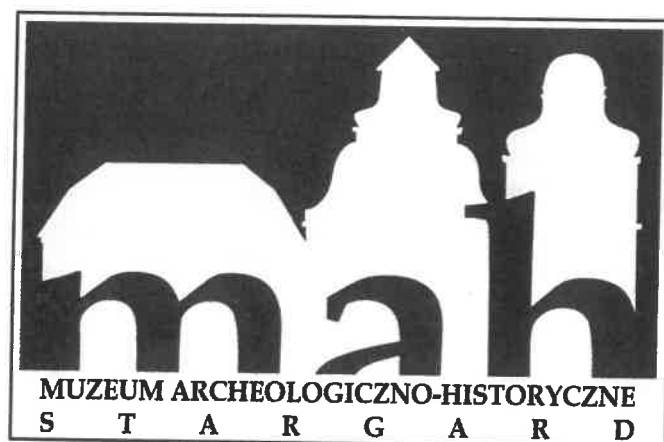


Załącznik nr 15. Informacja z działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie w 2021 roku

Stargard, maj 2022





**INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI MUZEUM
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
W STARGARDZIE
W 2021 ROKU**

I. Informacje ogólne

1. Podstawowe informacje na temat instytucji (podstawa funkcjonowania, przedmiot działalności)

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559,583)
- ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 385)
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194)
- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710,954)
- statutu Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie z 2013 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 8 maja 2013, poz. 1863).

Przedmiotem działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie jest:

- gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dotyczących:
 - a. przede wszystkim historii Pomorza i miasta Stargard, a także uzupełnianie istniejących zbiorów szczególnie z zakresu: aptekarstwa, militariów, numizmatyki, miar i wag, medali i odznaczeń,
 - b. współczesnej dokumentacji fotograficznej i kartograficznej dotyczącej Pomorza i miasta Stargard; kopii fotografii i kartografii historycznej,
 - c. relacji i wspomnień świadków historii gromadzonych w „Archiwum Pamięci Świadców i Świadectw Historii”;
- inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- zabezpieczanie i wstępna konserwacja zbiorów;
- organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych;
- organizowanie wystaw stałych, czasowych, prowadzenie działalności oświatowej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych;
- prowadzenie biblioteki gromadzącej zbiory dotyczące Pomorza, miasta Stargard, historii sztuki, archeologii oraz muzealnictwa i dyscyplin pomocniczych;
- prowadzenie działalności wydawniczej;
- organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji w zakresie swych specjalności;
- działanie na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji nauki w sposób ciągły;
- upowszechnianie wiedzy o zabytkach.

2. Obiekty, w których prowadzona jest działalność instytucji i ich status prawny w tym:

- Kamienice przy Rynku Staromiejskim 2 i 3 – użytkowanie wieczyste i prawo własności budynków
- Kamienica przy Rynku Staromiejskim 4 – własność
- Brama Pyrzycka – umowa użyczenia z TBS
- Basteja – trwały zarząd
- Magazyn Zabytków Archeologicznych – umowa użyczenia z Gimnazjum nr 4/Szkołą Podstawową Nr 11 w Stargardzie

Umowy zawarte z podmiotami zewnętrznymi:

- Umowy Najmu Słowik Artur Mariusz – lokal użytkowy przy Rynku Staromiejskim 4 oraz Katakumba

- Porozumienie z dnia 31 grudnia 2019 r. z Towarzystwem Przyjaciół Stargardu – lokal przy Rynku Staromiejskim 4

Wykaz podmiotów, z którymi zawarte są długoterminowe i stałe umowy na najem/dzierżawę obiektów/pomieszczeń,

- Słowik Artur Mariusz
- Towarzystwo Przyjaciół Stargardu

Liczba umów zawartych przez instytucję z podmiotami zewnętrznymi na najem/dzierżawę budynków lub lokali: 3 (2 umowy najmu i 1 porozumienie).

Zakupy inwestycyjne i remonty posiadanych obiektów – informacja za ostatnie 3 lata z podaniem nazwy zadania i całkowitych kosztów zadania

Nazwa zadania	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Przystosowanie i wyposażenie pomieszczeń gospodarczych budynku szkoły gimnazjalnej na magazyn muzealny zabytków archeologicznych – pomieszczenia wynajmowane nieodpłatnie	232 360,11	301 480,09*	268 964,80*
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont budynków MAH.	399 750,00	0,00	0,00
Remonty bieżące (awaryjne)	-	21 340,00	143 741,74

*Kwota (brutto) obejmuje dofinansowanie z MKiDN oraz wkład własny.

W 2021 r. całkowity koszt zadań inwestycyjnych i remontów wyniósł: 412 706,54 zł. W latach poprzednich wynosił on odpowiednio: 322 820,09 zł (2020 r.) i 632 110, 11 zł (2019 r.).

3. Organizacja instytucji (działy, filie)

W Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Stargardzie są następujące działy i komórki:

- **Dział Archeologii** – do głównych zadań należy: prowadzenie i udział w archeologicznych badaniach powierzchniowych, sondażowych, stacjonarnych, ratunkowych i interwencyjnych planowych oraz na zlecenia zewnętrzne; pozyskiwanie zbiorów archeologicznych w wyniku prowadzonych badań archeologicznych oraz przejmowanie obiektów archeologicznych od osób fizycznych i prawnych; gromadzenie, katalogowanie, opracowywanie naukowe i ewidencjonowanie zabytków archeologicznych; prowadzenie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych muzealiów archeologicznych; wykonywanie, gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji techniczno-opisowej powstałej w toku badań archeologicznych i dokumentacji powierzonych zbiorów muzealnych; przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo, kontrolowanie stanu ich zachowania oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, a także zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; zapewnianie wstępnej (profilaktyczno-zabezpieczającej) konserwacji muzealiów; prowadzenie dziennika prac konserwatorskich i dokumentacji konserwatorskiej; przygotowywanie opinii konserwatorskich odnośnie obiektów pochodzących ze zbiorów własnych Muzeum lub depozytów oraz konsultowanie opinii konserwatorskich odnośnie obiektów wypożyczanych; prowadzenie i branie udziału w pracach naukowo-badawczych; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności:

organizacja wystaw stałych i czasowych, realizacja innych form propagujących działalność działu oraz Muzeum; opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań archeologicznych, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych oraz artykułów, wykładów i referatów; udostępnianie zbiorów i dokumentacji do celów naukowych, wystawienniczych, wydawniczych i edukacyjnych; realizowanie kwerend; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności działu oraz dotyczących zbiorów archeologicznych; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, naukowymi, oświatowymi i działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

- **Dział Historii i Badań nad Społecznością Lokalną** – do głównych zadań należy: gromadzenie zbiorów muzealnych z zakresu historii, sztuki, etnografii i numizmatyki oraz gromadzenie materiałów w ramach „Archiwum Pamięci Świadków i Świadectw Historii”; katalogowanie i opracowywanie naukowe zbiorów oraz prowadzenie dokumentacji powierzonych zbiorów muzealnych; prowadzenie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych muzealiów; przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo, kontrolowanie stanu ich zachowania oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, a także zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; prowadzenie lub branie udziału w pracach naukowo-badawczych; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: organizacja wystaw stałych i czasowych, realizacja innych form propagujących działalność działu oraz Muzeum; opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych oraz artykułów, wykładów i referatów; udostępnianie zbiorów i dokumentacji do celów naukowych, wystawienniczych, wydawniczych i edukacyjnych; realizowanie kwerend; opracowywanie planów i sprawozdań dotyczących działalności działu oraz zbiorów pozostających pod jego opieką; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, oświatowymi i naukowymi oraz pozostałymi działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.
- **Dział Upowszechniania Sztuki, Edukacji i Promocji** – do głównych zadań należy: koordynowanie harmonogramu i opracowywanie planów wystaw; przygotowywanie i organizowanie wystaw stałych i czasowych; pomoc przy organizacji wystaw przygotowywanych w ramach innych działów; projektowanie, przygotowywanie i nadzór nad dystrybucją zaproszeń, plakatów, informatorów itp. zawierających dane ogólne oraz odnoszących się do działalności wystawienniczej i edukacyjnej Muzeum; prowadzenie kroniki działalności Muzeum; koordynowanie, prowadzenie i inspirowanie działalności oświatowej; współpraca ze szkołami (wszystkich typów i poziomów kształcenia) w zakresie edukacji muzealnej (organizowanie lekcji, prelekcji, pokazów, konkursów, odczytów, projektów itp.); opracowywanie i publikowanie informatorów, katalogów, przewodników wystaw, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych w tym szczególnie w zakresie publikacji ogólnych o Muzeum oraz odnoszących się do działalności edukacyjnej i wystawienniczej oraz artykułów, wykładów i referatów; aktualizowanie danych na stronie internetowej Muzeum i innych nośnikach informacji w oparciu o materiały dostarczone przez inne działy; zajmowanie się promocją działań Muzeum; prowadzenie bieżącej współpracy z mediami przede wszystkim w zakresie informowania o planowanych i zrealizowanych wydarzeniach; współpraca i udzielanie informacji związanych z działalnością Muzeum instytucjom i osobom fizycznym w kraju i zagranicą; prowadzenie ewidencji sprzętu wystawowego, koordynowanie i organizowanie jego wypożyczeń; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności działu oraz z działalności merytorycznej Muzeum; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, naukowymi, oświatowymi i działami Muzeum w zakresie

działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

- **Dział Dokumentacji Zabytków** – do głównych zadań należy: uaktualnianie wykazów obiektów zabytkowych ujętych w ewidencji obiektów zabytkowych; gromadzenie i zabezpieczanie dokumentacji przechowywanej w dziale; katalogowanie i opracowywanie powierzonych zbiorów oraz prowadzenie ich dokumentacji; prowadzenie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych przechowywanych w dziale zbiorów; udostępnianie zbiorów i dokumentacji do celów naukowych, wystawienniczych, wydawniczych i edukacyjnych; przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo, kontrolowanie stanu ich zachowania oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych, a także zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych oraz artykułów, wykładów i referatów; realizowanie kwerend; prowadzenie lub branie udziału w pracach naukowo-badawczych; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: organizacja wystaw stałych i czasowych, realizacja innych form propagujących działalność działu oraz Muzeum, a także popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy o zabytkach oraz ich znaczeniu dla historii i kultury; prowadzenie spraw dotyczących obrony cywilnej; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności działu oraz dotyczących zgromadzonej w dziale dokumentacji; współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, naukowymi, oświatowymi i działami Muzeum w zakresie działalności działu; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.
- **Dział Administracyjno-Gospodarczy** – do głównych zadań należy: obsługa biura; prowadzenie korespondencji dotyczącej działalności organizacyjno-administracyjnej; porządkowanie i ewidencjonowanie akt założycielskich, spraw rejestracyjnych, zarządzeń i regulaminów Muzeum; opracowywanie projektów zarządzeń i regulaminów Muzeum; prowadzenie całokształtu spraw wynikających ze stosunku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami; prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami akt osobowych pracowników oraz dokumentacji dotyczącej byłych pracowników Muzeum; uaktualnianie danych w Biuletynie Informacji Publicznej; przygotowywanie umów z zakresu spraw związanych z funkcjonowaniem obiektów będących w posiadaniu Muzeum, w tym spraw związanych z dzierżawą lokali będących w użytkowaniu Muzeum; koordynowanie całokształtu spraw dotyczących utrzymania na właściwym poziomie stanu technicznego obiektów; nadzór nad zabezpieczeniem p. poż. i antywłamaniowym budynków Muzeum; prowadzenie magazynu wydawnictw i środków czystości; realizowanie, na wniosek kierowników działów, zamówień wyposażenia, zakupów środków czystości i artykułów biurowych oraz prowadzenie postępowania z zakresu zakupów, dostaw, usług zgodnie z ustawą „Prawo Zamówień Publicznych”; prowadzenie spraw z zakresu przestrzegania przepisów bhp i ochrony p. pożarowej, wyposażania pracowników w środki ochrony osobistej i prowadzenie ich ewidencji; prowadzenie bieżących spraw finansowych, w tym prowadzenie kasy; pobieranie i zabezpieczanie czeków i druków ścisłego zarachowania oraz prowadzenie książki druków ścisłego zarachowania; prowadzenie rejestru delegacji i pieczęci; prowadzenie sprawozdawczości, statystyki ruchu zwiedzających, ewidencji lekcji muzealnych; organizowanie i nadzorowanie obsługi ruchu zwiedzających Muzeum; sprzedaż biletów wstępu i wydawnictw muzealnych oraz rozliczanie finansowe wpływów zgodnie z obowiązującymi przepisami; ochrona i zapewnianie bezpieczeństwa ekspozycji i eksponatów muzealnych w salach wystawowych, dbałość o właściwe korzystanie z obiektu przez zwiedzających, zwracanie uwagi na właściwe warunki zabezpieczenia eksponatów i urządzeń oraz na właściwy stosunek zwiedzających do eksponowanych

przedmiotów; pomoc techniczna przy organizacji wystaw, promocji, konferencji itp.; utrzymywanie czystości we wszystkich pomieszczeniach Muzeum oraz utrzymywanie porządku przy obiektach będących aktualnie w użytkowaniu Muzeum; przeprowadzanie drobnych naprawi remontów; prowadzenie spraw dotyczących inwestycji i remontów w lokalach Muzeum, związanych z wyposażeniem i gospodarką składnikami majątkowymi; opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

- **Dział Księgowości** – do głównych zadań należy: opracowywanie planów finansowych i zabezpieczenie ich prawidłowej realizacji, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i inne akty normatywne; sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych; prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami; prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej Muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami; opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, dotyczących prowadzenia rachunkowości, finansów i gospodarki materiałowej; opracowywanie instrukcji obiegu dokumentów finansowych oraz nadzór i kontrola realizacji zaleceń w niej zawartych, jak również wszystkich innych operacji finansowo-rzeczowych, realizowanych przez upoważnionych pracowników Muzeum; nadzór nad prawidłowym wydawaniem, prowadzeniem i rozliczaniem wpływów z kwitariuszy przychodowych, raportów kasowych, zaliczek i innych zobowiązań finansowych; bieżąca kontrola kasy Muzeum; prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz nadzór nad gospodarką rzeczowo-materiałową i mieniem Muzeum; prowadzenie rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i innych funduszy celowych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach; prowadzenie archiwum zakładowego; nadzór nad inwentaryzacją majątku Muzeum.
- **Biblioteka** – do głównych zadań należy: gromadzenie księgozbioru przez zakupy, pozyskiwanie darów i międzyinstytucjonalną wymianę publikacji własnych oraz prenumeratę czasopism w zakresie podstawowej działalności Muzeum; inwentaryzowanie i opracowywanie księgozbioru w formie katalogu kartkowego i elektronicznego; udostępnianie zbiorów bibliotecznych w czytelní; współpracę z innymi bibliotekami i ośrodkami informacji naukowej w zakresie gromadzenia i opracowywania zbiorów oraz wymiany źródeł informacji o zbiorach bibliotecznych; kontrolowanie bezpieczeństwa i stanu zachowania powierzonych zbiorów oraz zgłaszanie Dyrektorowi Muzeum wszelkich zmian w tym zakresie; realizację programu wymiany wydawnictw z instytucjami kultury oraz placówkami naukowo-badawczymi w kraju i zagranicą; prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej, a w szczególności: prowadzenie lekcji muzealnych, organizacja wystaw stałych i czasowych, realizację innych form propagujących działalność Biblioteki oraz Muzeum; realizowanie kwerend; opracowywanie planów i sprawozdań z działalności biblioteki muzealnej; realizację zobowiązań związanych z wykorzystaniem numerów ISBN i ISSN, w tym opracowywanie ankiet i wysyłanie egzemplarzy obowiązkowych; opracowywanie projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność merytoryczną.

4. Zatrudnienie

Porównawczo za trzy ostatnie lata, w podziale na pracowników merytorycznych, pracowników obsługi, administracji oraz pracowników doangażowanych (umowy zlecenie, umowa o dzieło itp.).

Etaty	Pracownicy merytoryczni etaty	Pracownicy obsługi etaty	Pracownicy administracji etaty	Razem	Instruktorzy/ pracownicy *doangażowani (ilość osób)

Rok 2019	21	8	3	32	21
Rok 2020	21	8	3	32	6
Rok 2021	20	8	3	31	9

W 2021 r. (na dzień 1 stycznia) zatrudnienie w MAH wynosiło 31 osób (30 etatów), w porównaniu do stycznia 2020 i stycznia 2019 r. odnotowano spadek o 1 etat. Natomiast zatrudnienie na dzień 31 grudnia 2021 r. wynosiło 24 osoby (23 etaty).

Do pracowników merytorycznych zalicza się: Dyrektor, Z-ca Dyrektora ds. Naukowych oraz pracownicy działów merytorycznych.

Do pracowników obsługi zalicza się: pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego.

Do pracowników administracji zalicza się: kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz Działu Księgowości.

*Do pracowników doangażowanych zalicza się osoby świadczące pracę związaną z:

- pracami graficznymi,
- tłumaczeniami,
- korektami językowymi i technicznymi,
- pisanem i recenzowaniem artykułów,
- prowadzeniem „Urodzin w Bastei”.

II. Sytuacja finansowa w zestawieniu trzech ostatnich lat

1. Przychody

w tym dotacja podmiotowa i celowa, dotacje z innych źródeł – informacja za ostatnie trzy lata

Przychody własne	Rodzaj przychodu	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
	Bilety wstępu	57 760,18	24 068,14	32 307,53
	Wynajem lokali	19 022,47	12 650,94	10 747,87
	Sprzedaż wydawnictw	13 662,97	6 801,11	7 629,18
	Pozostałe przychody	177 845,93	178 301,37	285 206,48
	w tym: nadzory archeologiczne	138 428,00	52 900,00	78 864,00
	odsprzedaż energii	11 885,58	7 435,89	4 746,13
	darowizna	10 500,00	10 400,00	49 500 (w tym: 25 000,00 zł na zakup dzwonu od Fundacji PGE, 24 500,00 zł na zakup kolekcji pocztówek od stargardzkich spółek i osób fizycznych)

	pozostałe przychody	17 032,35	107 565,48 (w tym zwolnienie ZUS – 50% należnych składek za III-V. : 66 702,97)	152 096,35 (w tym umorzone składki ZUS – tarcza antykryzysowa 132 261,36 zł)
Dotacje	Dotacja podmiotowa od organizatora	2 110 472,00	2 008 000,00	2 020 000,00
	Dotacja celowa od organizatora	488 641,10	168 140,00 (w tym: 70 000,00 – magazyn archeol.; 48 140,00 – dokum. fundusze norweskie i Europejski Obszar Gospodarczy; 50.000,00 – taras Basteja)*	300 000,00 (w tym 100 000,00 zł przeznaczone na realizację działań związanych z ochroną i zarządzaniem substancją zabytkową, 70 000,00 zł na roboty remontowe budynku MAH, 80 000,00 zł na wyposażenie magazynu archeologicznego, 50 000,00 zł remont tarasu Bastei*
	Dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	256 662,39	200 000,00	140 000,0
	Dofinansowanie z Powiatu Stargardzkiego na wydanie Stargardii	0,00	0,00	0,00

* Środki od Organizatora w wysokości 50 000,00 zł przeniesione w 2020 roku na środki niewygasające w terminie realizacji do 30.06.2021 r.

Przychody własne (bilety wstępu, wynajem lokali, sprzedaż wydawnictw, nadzory archeologiczne, odsprzedaż energii i pozostałe) w 2021 r. wyniosły łącznie 335 891,06 zł (w tym: 132 261,36 umorzenie składek ZUS – tarcza antykryzysowa). W poprzednich latach było to odpowiednio: 221 821,56 zł (2020 r.), 268 291,55 zł (2019 r.)

Widoczny spadek przychodów własnych latach 2020 i 2021 wywołany został pandemią koronawirusa (Covid-19). Zamknięcie muzeów (od 12 marca do 22 maja 2020 r., 28 listopada 2020 r. do 2 lutego 2021 r., 22.03.2021 r. do 03.05.2021 r.) oraz brak możliwości działań edukacyjnych prowadzonych w bezpośrednim kontakcie z uczestnikami uniemożliwiło pozyskanie przychodów własnych ze sprzedaży biletów wstępu, wydawnictw oraz opłat za zajęcia edukacyjne. Zawieszenie działalności przez Najemcę (12 marca do 18 maja 2020 r. oraz 24 października 2020 r. do 31 maja 2021 r.) pozbawiało nas przychodów uzyskiwanych z tytułu najmu lokali jak i odsprzedaży energii.

Dotacja podmiotowa od Organizatora wynosiła w 2021 r.: 2 020 000,00 zł (2 008 000,00 zł – 2020 r., 2 110 472,00 – 2019 r.). Dotacja celowa wynosiła w 2021 r.: 300 000,00 zł (168 140,00 zł – 2020 r., 488 641,00 – 2019 r.).

W omawianym okresie MAH w Stargardzie otrzymało także dofinansowanie z MKDNIŚ (140 00,00 zł – 2021 r., 200 000,00 zł – 2020 r., 256 662,39 zł – 2019 r.).

2. Koszty

Koszty	Rodzaj kosztu	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
	Amortyzacja ŚT do 10 000,00 zł	20 859,48	7 947,60	10 697,37
	Materiały	73 826,23	42 034,75	38 109,78
	Energia	116 432,33	129 538,39	145 374,00
	Usługi obce	190 737,79	157 955,62	140 058,40
	Wynagrodzenia	1 494 970,06	1 491 991,19	1 468 664,28
	Świadczenia na rzecz pracowników	58 173,94	60 165,59	55 273,98
	Ubezpieczenia społeczne	240 579,99	239 922,37	236 462,32
	FP i FGŚP	29 699,52	29 828,36	31 993,42
	Pracownicze plany kapitałowe	0,00	0,00	6 317,31
	Podatki i opłaty	10 244,15	5 750,59	6 254,23
	Usługi bankowe	1 784,22	1 310,49	1 272,31
	Podróże służbowe krajowe	24 045,02	9 555,53	4 631,56
	Podróże służbowe zagraniczne	9 188,19	6 264,23	755,59
	Pozostałe wydatki	11 075,58	3 784,25	2 670,56
	Zakup książek do biblioteki	11 659,46	1 160,99	1 904,71
	Zakup eksponatów muzealnych	9 804,82	3 299,08	80 240,35
	Realizacja projektów współfinansowanych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	356 011,01	204 887,14	246 835,44
Dotacja celowa organizatora	Przystosowanie pomieszczeń na magazyn archeologiczny	92 491,10	70 000,00	80 000,00
	Taras Basteja	0,00	0,00	50 000,00*
	Realizacja działań związanych z ochroną i zarządzaniem substancją zabytkową miasta oraz prowadzenie spraw związanych z miejscami pamięci na terenie miasta	0,00	0,00	100 00,00
	Roboty remontowe budynku MAH polegające na odbudowie gzymsów, wymianie zniszczonych rynien, uzupełnieniu tynków zewnętrznych,	0,00	0,00	70 000,00

	skasowaniu wykwitów w salach wystawowych, pomalowaniu sal z widocznymi plamami zacieków, postawieniu rusztowań do przeprowadzenia niezbędnych prac			
	Dokumentacja – Fundusze norweskie i Europejski Obszar Gospodarczy	0,00	48 140,00	0,00
	Wydanie Stargardii	0,00	22 915,20	0,00
	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont budynków MAH	399 750,00	0,00	0,00

*Środki od Organizatora w wysokości 50 000,00 zł przeniesione w 2020 r. na środki niewygasające w terminie realizacji do 30.06.2021 r.

Koszty (amortyzacja, materiały, energia, usługi obce, wynagrodzenia i pochodne, delegacje, zakupy do zbiorów, realizacja projektów itp.) wynosiły odpowiednio: 2 690 521,92 zł – 2021 r.; 2 536 451,37 zł – 2020 r.; 3 151 332,89 zł – 2019 r.

W latach 2021 i 2020 ograniczone zostały koszty takie jak: materiały, usługi obce, podróże służbowe, zakupy do zbiorów. Wzrosły natomiast koszty energii. Na podobnym poziomie utrzymane zostały płace z pochodnymi.

III. Działalność instytucji w 2021 roku

1. Działalność statutowa

Liczba zwiedzających

	MUZEUM	BASTEJA	KOLEGIATA	RAZEM
2019	5 589	7 193	3 560	16 342
2020	2 289	2 569	0	4 858
2021	2 893	3 947	0	6 840

W 2021 i 2020 r. odnotowano znaczący spadek liczby zwiedzających w stosunku do lat poprzednich, co związane było z ograniczeniami wynikającymi z sytuacji epidemiologicznej oraz remontu Kolegiaty.

Wystawy

W 2021 r. w MAH prezentowane były trzy wystawy stałe oraz jedna wystawa czasowa:

- „Polska i Polacy. Wybór monet okolicznościowych przekazanych na przestrzeni lat przez NBP do zbiorów MAH w Stargardzie” (autorzy scenariusza i kuratorzy: M. Bierca, dr M. Franiak)
- „*Imago Pomeraniae* w kartografii pomorskiej od XVI do XVIII w” (autorka scenariusza i kuratorka: dr M. Ogiewa-Sejnota)
- „Pobite gary” (autorzy scenariusza i kuratorzy: M. Szeremeta, I. Wojciechowska)

- „Skarbiec” (autorzy scenariusza i kuratorzy: M. Szeremeta, I. Wojciechowska)

MAH przygotowało także wystawy on-line:

- „Archeologia w 3d” (wystawa z okazji Europejskich Dni Archeologii 2021; autor: M. Szeremeta)
- „Korowód przedmiotów” (wystawa Europejskich Dni Archeologii 2021; autor: M. Szeremeta)

oraz wystawy plenerowe:

- „Wieści z Wieści” (autorka: J. Aniszewska)
- „Czas Niezależności” (autorka: J. Aniszewska)
- Wystawa zdjęć przedstawiających nieistniejącą kamienicę przy ulicy Marii Skłodowskiej-Curie, w której mieszkała żydowska rodzina Levinów z okazji „Akcji: Żonkile” (koordynator: P. Antczak)
- Wystawa fotografii podopiecznych Dziennego Domu Pobytu „Senior+” z okazji Dnia Pionierów (autor: P. Antczak)

Muzealia: liczba i wartość nabytków

	ZAKUPY	DARY	PRZEKAZY
2019	15	48	31
2020	13	4	28
2021	234	9	34

	ZAKUPY	DARY	PRZEKAZY
2019	9 804,82	3 242,00	9 940,00
2020	3 299,08	600,00	6 125,00
	80 240,35	1 670,00	21 860,00

W 2021 r. zbiory MAH powiększyły się o 308 muzealiów, z czego zakupy stanowiły 234 obiekty. W 2020 r. było to 45 obiektów (w tym 13 zakupów), a w 2019 r. – 91 obiektów (w tym 15 zakupów).

Wartość pozyskanych obiektów w 2021 r. wynosiła łącznie: 104 270,35 zł; (10 024,08 – 2020 r., 22 986,82 zł – 2019 r.).

W omawianym roku Archiwum Pamięci Świadków i Świadectw Historii wzbogaciło się o 13 jednostek archiwalnych.

Biblioteka: liczba i wartość nabytków

	2019	2020	2021
LICZBA	298	388	524

	2019	2020	2021
KWOTA	21 862,45	11 614,56	13 700,02 zł

Biblioteka MAH w ciągu 2021 roku wzbogaciła się o 30 pozycji pozyskanych poprzez zakup na sumę 1 904,71 zł, (2020 r. - 28 pozycji na sumę 1 160,99 zł, 2019 r. - 75 pozycji na sumę 11 659,45 zł). W drodze wymiany w księgach inwentarzowych zapisano 94 pozycje o wartości 3 749,81 zł, (2020 r. - 142 pozycje o wartości 4 948,67 zł, 2019 r. - 114 pozycje o wartości 7 587 zł), w darach Biblioteka otrzymała 400

publikacji o wartości 8 045,50 zł (2020 r. - 218 publikacji o wartości 5 504,90 zł, 2019 r. - 100 publikacji o wartości 2 602,00 zł). Łącznie w roku 2021 pozyskano 524 publikacji na kwotę 13 700,02 zł (2020 r. - łącznie pozyskano 388 publikacji na kwotę 11 614,56 zł, 2019 r. - łącznie pozyskano 298 publikacji na kwotę 21 862,45 zł).

Działalność edukacyjna

W 2021 r. odbyły się następujące zajęcia edukacyjne:

- lekcje muzealne – 125 zajęć (w ramach 14 bloków tematycznych), 2626 osób
- „lekcje na wymiar z dostawą do szkoły” – 10 lekcji, 199 osób
- zajęcia wakacyjne dla dzieci i młodzieży – 84 zajęcia, 1164 osoby (ferie zimowe w formie tradycyjnej nie odbyły się z powodu pandemii SARS-COV-2)
- urodziny w Muzeum – 11 spotkań, 86 osób
- escape room – 17 gier, 65 osób
- gry miejskie/imprezy: III Quiz Gryfa – 17 osób, gra „Stargard 3-maj” (Święto Konstytucji 3 Maja) – 30 osób, gra „Wieści i plotki stargardzkie” (Dzień Pionierów) – 38 osób, EDD – 2 formy zajęć, 52 osoby

Łącznie przeprowadzono 236 form zajęć/spotkań, w których uczestniczyło 3972 osób. W 2020 r. było to 175 różnych form zajęć/spotkań, w których uczestniczyło 2294 osoby.

W Internecie opublikowano kilka cykli o charakterze edukacyjnym. Były to:

- cykle postów umieszczanych na Facebooku:

- Muzealne kalendarium historyczne (J. Aniszewska, A. Bierca, dr M. Franiak, dr hab. M. Majewski, dr M. Ogiewa-Sejnota, M. Opęchowski, P. Tarnawski)
- Zimową porą w Stargardzie i powiecie stargardzkim (dr M. Franiak)
- Cmentarze w powiecie stargardzkim (dr M. Franiak)
- Pocztówki i fotografie ze zbiorów MAH (A. Bierca, M. Bierca, dr M. Franiak, dr M. Ogiewa-Sejnota, P. Tarnawski)

- filmy umieszczone na YouTube:

- Kości zostały rzucone (4 filmy: M. Burdziej, P. Jakubiak)
- Legendy Stargardu (13 filmów: P. Jakubiak)
- Muzealne poranki (3 filmy: P. Jakubiak)
- Kolekcja monet (4 filmy: P. Antczak)
- Podcast „Historia ma głos” (6 filmów: P. Antczak, M. Burdziej, J. Fijałkowska, P. Jakubiak, dr hab. M. Majewski, dr M. Ogiewa-Sejnota, M. Szeremeta, P. Tarnawski, I. Wojciechowska)
- Podcast z okazji Dnia Pionierów „Helena i Parys w mieście nad Iną” (autor: J. Aniszewska, realizacja: J. Fijałkowska)

Łącznie profil MAH na Facebooku miał 3 459 internetowych odbiorców, profil [Instagram.com/mahart](https://www.instagram.com/mahart) – 940 obserwujących, a filmy na kanale YouTube miały 16 484 wyświetlenia. W 2021 r. przybyło też 110 nowych subskrypcji muzealnego kanału na YouTube.

Nadzory archeologiczne

W 2021 r. opracowano 44 programy interwencyjnych badań archeologicznych oraz przeprowadzono badania na terenie: Stargardu, Choszczna oraz gmin: Dolice, Goleniów, Ińsko, Kobylanka, Lipiany, Rewal, Stargard. Sporządzono 44 sprawozdania z przebiegu interwencyjnych lub sondażowych i ratowniczych badań archeologicznych, które prowadzone były na terenie: Stargardu, Choszczna oraz gmin: Dolice,

Goleniów, Kobylanka, Lipiany, Stargard. Prowadzono także trzy sondażowe badania archeologiczne: w Kurcewie oraz Stargardzie.

Konserwacja

Pracownia Konserwacji prowadziła prace konserwatorskie zabytków archeologicznych pozyskanych za sprawą badań archeologicznych w poprzednich latach przez pracowników MAH w Stargardzie. Konserwacji lub rekonserwacji poddano także grupę obiektów prezentowanych na wystawie w Bastei. Oprócz tego sporządzono 5 opinii konserwatorskich.

2. Działalność pozostała (jeśli dotyczy)

Pozostała działalność merytoryczna. Działy merytoryczne MAH w Stargardzie realizowały zadania statutowe. Obejmowały one oprócz wyżej wymienionych działań:

- opracowywanie zbiorów (w tym w postaci elektronicznych baz danych)
- dokumentacja fotograficzna zabudowy historycznej i zmian w krajobrazie Stargardu i okolic
- udostępnianie zbiorów osobom fizycznym i instytucjom na potrzeby badawcze, wystawiennicze itp.
- realizację kwerend zewnętrznych
- realizacja kwerend archiwalnych i badań naukowych na potrzeby MAH
- realizacja wypożyczeń zbiorów (Muzeum Miasta Pabianice, Muzeum Regionalne w Szczecinku)
- udział w konferencjach naukowych (III Ogólnopolska Konferencja Bibliotekarza i Pracowników Bibliotek Muzealnych „Nowoczesna Biblioteka muzealna. Czytaj: rewitalizujemy, organizujemy, tworzymy” Warszawa – A. Matwiejczuk)
- udział w pracach i spotkaniach Rady Ochrony Dziedzictwa Archeologicznego przy Ministrze Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (dr hab. M. Majewski)
- udział w pracach i spotkaniach Komisji Konserwatorskiej w związku z remontem Kolegiaty NMP Królowej Świata w Stargardzie (dr hab. M. Majewski)
- wykład „W gruncie rzeczy”, czyli ostatnie 20 lat badań archeologicznych w Stargardzie (Muzeum Archeologiczne Środkowego Nadodrza w Świdnicy k. Zielonej Góry – dr hab. M. Majewski)
- wykład „Introligatorzy ze Stargardu i innych miast zachodniopomorskich” (Książnica Pomorska w Szczecinie – dr hab. M. Majewski)
- wykład „Archeologiczne ślady działalności ludwisarskiej w średniowiecznym Stargardzie” (w ramach cyklu „Jak to z Hanzą było” Niedzielných Spotkań Historycznych TPS – dr hab. M. Majewski)
- wykład „Serbscy jeńcy wojenni na Pomorzu w latach 1941-1945” (w ramach XLVIII Henrykowskich Spotkań Kulturalnych w Siemczynie – J. Aniszewska),
- wykład „O cystersach nigdy dość. Historia opactwa cystersów w Kołbaczu” (w ramach cyklu „Na gotyckim szlaku” – dr. M. Ogiewa-Sejnota),
- wykład „Wyniki archeologicznych prac badawczych w sezonie 2020/2021” (w ramach Niedzielných Spotkań Historycznych TPS – M. Szeremeta),
- wystąpienie okolicznościowe „Wspólnota sybiracka...” w ramach Światowego Dnia Sybiraka – P. Tarnawski)
- przygotowanie tekstów okolicznościowych na stronę internetową miasta (Dzień Pamięci Zbrodni Katyńskiej – P. Tarnawski, święto chrztu Polski – dr M. Franiak, święto Konstytucji 3 Maja – dr M. Ogiewa-Sejnota, rocznica zakończenia wojny – A. Bierca, rocznica wybuchu Powstania Warszawskiego – P. Tarnawski)
- organizacja imprez okolicznościowych o charakterze historycznym:

- Noc Muzeów (forma tradycyjna; konkurs o prezentowanych wystawach, pokaz ogniowy – DUSEiP)
- Dzień Pioniera (wystawy plenerowa – J. Aniszewska, podcast: J. Aniszewska, J. Fijałkowska, gra miejska – DUSEiP)
- Dni Stargardu (III Quiz Gryfa, przedstawienie „Opowieści legendą podszyte”, wystawa plenerowa z podopiecznymi Dziennego Domu Pobytu „Senior+” – DUSEiP, publikacja i wycieczka po mieście „Stargard A.D. 1900 oczyma komisarza policji i autora przewodnika po mieście Otto Zucka. Część 1: Planty: dr M. Ogiewa-Sejnota, M. Opęchowski, P. Tarnawski, M. Bierca, opracowanie tekstu o Domie Protzena do ulotki towarzyszącej biegowi „O Błękitną Wstęgę” – P. Tarnawski)
- Europejskie Dni Archeologii (wystawy on-line: „Archeologia w 3d”, „Korowód przedmiotów”: M. Szeremeta)
- Europejskie Dni Dziedzictwa (udział w wojewódzkiej inauguracji w Przelewicach – dr hab. M. Majewski, M. Opęchowski, wycieczka studyjna „Szlakiem średniowiecznych sakrariów w powiecie stargardzkim: Strzyżno, Kunowo, Poczernin, Łęczycza, Białuń – M. Opęchowski, spacer historyczny „Skarbce i skarbnicy pamięci” – dr M. Ogiewa-Sejnota, P. Tarnawski, warsztaty zmysłowo-sensoryczne dla podopiecznych Dziennego Domu Pobytu „Senior+”, koncert i spotkanie sąsiedzkie na podwórku kamienicy przy ul. Limanowskiego 24 – P. Antczak)
- Akcja: Żonkile przy współpracy MDK w Stargardzie (wystawa fotografii: P. Antczak)
- realizacja projektów:
 - *Zakup wyposażenia (sprzętu specjalistycznego) do pracownik w magazynie archeologicznym* (program: *Infrastruktura kultury* prowadzony i finansowany przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego)
 - *Dare est docere reddere... Zakup zabytkowego dzwonu do zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie* – projekt finansowy przez Fundację PGE
 - *Mare – Pomerania – Confinium* - projekt ma na celu rozwinięcie współpracy transgranicznej peryferyjnie położonych instytucji, prowadzących działalność edukacyjną i naukową, wymiana doświadczeń między partnerami oraz innymi współpracującymi z nimi podmiotami działającymi na pograniczu polsko-niemieckim oraz dalszą intensyfikację działań prowadzonych na rzecz mieszkańców regionu przez Instytut Historyczny Uniwersytetu Szczecińskiego, Muzeum w Schwedt, Katedrę Zabytkoznawstwa Europejskiego Uniwersytetu Viadrina we Frankfurcie nad Odrą oraz partnerów stowarzyszonych Instytut Historii Uniwersytetu w Greifswaldzie, Pommersches Landesmuseum i MAH w Stargardzie. Projekt finansowany w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska.
- przygotowanie wniosków o dofinansowanie:
 - *Archeologia Stargardu t.6.1. Badania północno-wschodniej części kwartału XXVIII. Późne średniowiecze.* Program: Ochrona zabytków archeologicznych (Narodowy Instytut Dziedzictwa). Celem projektu jest opracowanie wyników badań archeologicznych wraz ze specjalistycznymi analizami. Publikacja. Projekt 2-letni tj. 2022-2023 (I. Wojciechowska, M. Szeremeta)
 - *Publikacja „Kartografia. Katalog zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie.* Program: Wspieranie działań muzealnych (Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zabytków). Projekt jednoroczny (dr M. Ogiewa-Sejnota)
 - *Realizacja wystawy czasowej w rocznicę 730 lat kościoła Mariackiego w Stargardzie przez MAH w Stargardzie.* Program: Wspieranie działań muzealnych (Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zabytków). Projekt jednoroczny: (P. Tarnawski)
 - *Przedszkole + cooltura. Rozwijanie kompetencji kadry przedszkolnej w Stargardzie w zakresie edukacji kulturalnej.* Program: Edukacja kulturalna (Narodowe Centrum Kultury). Celem projektu jest zacieśnienie współpracy ze stargardzkimi przedszkolami (warsztaty dla kadry, praca z dziećmi). W jego efekcie wydane zostaną dwie książeczki

edukacyjne poświęcone Pomnikowi Historii i wystawie w Bastei. Trafia one do rąk wszystkich przedszkolaków (J. Fijałkowska).

- *Pocztówka z przeszłości. Gmina Stara Dąbrowa atrakcyjna pod względem historycznym*. Program: Edukacja kulturalna (Narodowe Centrum Kultury). Celem projektu jest pozyskanie nowych odbiorców MAH (z terenu powiatu) i zacieśnianie integracji międzypokoleniowej. W efekcie zostanie zorganizowany konkurs fotograficzny i powstanie publikacja (M. Burdziej).

- *„Na wynos!” Oferta edukacyjno-kulturalna w MAH w Stargardzie bez barier*. Program: Kultura dostępna (Narodowe Centrum Kultury). Celem projektu jest popularyzowanie działań MAH i współpraca z trzema grupami mieszkańców Stargardu zagrożonych wykluczeniami: 1. dzieci i młodzież ze świetlic środowiskowych; 2. osoby dorosłe z niepełnosprawnością intelektualną; 3. seniorzy z niepełnosprawnością ruchową i/lub demencją. W efekcie projektu wydana zostanie publikacja i przeprowadzone zostaną warsztaty (P. Antczak)

- *Stargard – moja mała ojczyzna – kiedyś, teraz, zawsze*. Program: Niepodległa 2021 (Biuro Programu Niepodległa). Celem projektu jest przygotowanie questu po obrębie Starego Miasta. Udział może wziąć każdy mieszkaniec Stargardu i okolic, co przyczyni się zwiększenia świadomości wśród mieszkańców turystów. Projekt jednoroczny (J. Fijałkowska)

- publikacje (w tym prace autorskie / redakcyjne nad przygotowaniem tekstów):
opublikowane artykuły/publikacje:

Aniszewska J., *Czas Niezależności*, SIS, 5 (132), 2021, s. 18.

Bierca A. Działania Powiatowych Urzędów Bezpieczeństwa w Pyrzycach i Stargardzie w osłonie kontrwywiadowczej garnizonu armii radzieckiej w Kluczewie (1945-1956), w: *Aparat Bezpieczeństwa na Pomorzu Zachodnim w latach 1945-1956. Organizacja – ludzie – działalność*, red. M. Semczyszyn, Szczecin 2021.

Majewski M., Wyniki prac porządkowych i inwentaryzacyjnych krypty rodu von Glasenapp w Białowasie, powiat szczecinecki, „Zachodniopomorskie Wiadomości Konserwatorskie” 10, 2020, Szczecin 2021, s. 109-123.

Ogiewa-Sejnota M., Powrót do przeszłości, czyli krótka historia początków stargardzkiego muzealnictwa, w: *Teraźniejszość przeszłości. Muzealnictwo i historiografia w Gdańsku i na Pomorzu do roku 1945*, red. E. Barylewska-Szymańska, Gdańsk 2021, s. 270-289.

Ogiewa-Sejnota M. (red.), *Stargard A.D. 1900 oczyma komisarza policji i autora przewodnika po mieście Otto Zucka. Część 1: Planty*. (z: M. Opęchowski, P. Tarnawski)

Opęchowski M., Zestawienie publikacji konserwatorskich i pokrewnych (wybór), „Zachodniopomorskie Wiadomości Konserwatorskie”, t. X. 2020. Szczecin 2021.

Szeremeta M., Wojciechowska I., *Pobite gary*, Stargard 2021 (publikacja elektroniczna).

Szeremeta M., Wojciechowska I., *Skarbiec*, Stargard, 2021 (publikacja elektroniczna)

Wojciechowska I. Przedmioty związane z oświetleniem wnętrz odkryte podczas badań archeologicznych w Stargardzie, „Pomerania Antiqua”, 2021, t. XXX, 161-202.

- przygotowanie artykułów/publikacji do druku:

Aniszewska J., *Zamęt. Czas powojnia w Stargardzie i okolicznych miejscowościach* (w druku).

Burdziej M., Majewski M., Stań K., Szeremeta M., Wojciechowska I., *Odkrycia i badania archeologiczne – 2019 i 2020*, „Stargardia”, t. XIV-XV (w redakcji).

Franiak M., Ks. Johannes Ramatschi (1891-1979), „Stargardia”, t. XIV-XV (w recenzji).

Franiak M., Co zrobić, taki los dał nam Bóg... Trzy jenieckie kartki pocztowe ze Stalagu II D impulsem do poznania historii życia braci Gadaczów, „Stargardia”, t. XIV-XV (w recenzji).

Majewski M., Stań K., Szeremeta M., Wojciechowska I., Odkrycia i badania archeologiczne – 2021, „Stargardia”, t. XVI (w redakcji).

Franiak M., Helmuth Dalcke (1909-1979). Życie i praca (nie)znanego architekta, „Stargardia”, t. XVI (w recenzji).

Ogiewa-Sejnota M., Mapa Prowincji Pomorskiej Dawida Gilly’ego, „Stargardia”, t. XIV-XV (w druku).

Szeremeta M., Dwa sztylety krzemienne z miejscowości Nosowo, XXI Sesja Pomorzoznawcza, (w druku). Wojciechowska I., Termiczne naczynie ceramiczne z badań na kwartale XXVI w Stargardzie, „Materiały Zachodniopomorskie”, Nowa Seria t. XVII, (w druku).

Szeremeta M., Wyroby fajansowe odkryte w latrynie zarejestrowanej na terenie dawnego kwartału XXVIII Starego Miasta w Stargardzie, „Stargardia”, t. XVI (w redakcji).

Wojciechowska I., Wstępne wyniki i znaleziska z badań archeologicznych w kaplicach kościoła Mariackiego w Stargardzie, XXI Sesja Pomorzoznawcza, (w druku).

Wojciechowska I., Pół wieku zapomnienia..., czy fragmenty naczyń kamionkowych z pozyskane z wykopu budowlanego na pierzei przyrynkowej w Stargardzie w 1969 r., „Stargardia”, t. XIV-XV (w recenzji).

Wojciechowska I., Zabytki szklane z badań na kwartale XXVI w Stargardzie, „Stargardia”, t. XIV-XV (w recenzji).

Wojciechowska I., Utylitarne i modne. Późnośredniowieczne zapinki ze zbiorów Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie, „Stargardia”, t. XVI (w redakcji).

przygotowanie recenzji:

„Przegląd Archiwalno-Historyczny” (M. Ogiewa-Sejnota)

Konkursy:

- Muzealne Wydarzenie Roku 2020 – wyróżnienia w kategoriach: Działalność Edukacyjna i popularyzatorska: M. Burdziej za „Dziennik Pisany w Krypty” i Działalność Wystawiennicza: J. Aniszewska za wystawę planszową „Losy (nie)równoległe. W rocznicę deportacji Żydów ze Stargardu”.

Pozostałe:

- opieka nad praktykantem (Wydział Humanistyczny Uniwersytetu Szczecińskiego)
- promocja i współpraca z mediami, w tym realizacja audycji historycznych (J. Aniszewska „14 serbskich twarzy” – audycja M. Sienkiewicza, Radio Koszalin oraz „Krótka historia obrazu Jezusa Brodzowskiego – audycja M. Furgi, Radio Szczecin).

IV. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi działającymi na terenie Stargardu (w tym: instytucje, stowarzyszenia, fundacje, itp.)

- w tym wykaz wspólnych przedsięwzięć

- Urząd Miejski (współpraca w ramach zawartych porozumień; obchody świąt państwowych i lokalnych; festyny miejskie)
- Stargardzkie Centrum Nauki (udział w festynie rodzinnym: wykład „Badania archeologiczne przy budowie Stargardzkiego Centrum Nauki – M. Szeremeta, zajęcia edukacyjne i konkurs o zabytkach, warsztaty z garncarstwa, prezentacja średniowiecznych technik budowlanych – P. Antczak, M. Burdziej)

- Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli (warsztaty tworzenia komiksów – P. Tarnawski)
- Stowarzyszenie Wiejska Inicjatywa Rozwoju (objazdy studyjne: II Stargardzki Rajd Nocny im. Harcmistrza Zbyszka Niegierysza „Sacrum non profanum”, „Znaszli swój WIR? Dobre praktyki powiatu stargardzkiego: Stargard, Poczernin, Sowno, Łęczycza, Małkocin”, udział w konferencjach: „Trasa megalityczna – wrota czasu”, „Marka turystyczna – sieć ekomuzeów”, konsultacja pakietu turystycznego „Szlakiem zakonów” – M. Opęchowski)
- Uniwersytet Trzeciego Wieku w Stargardzie (prelekcja „Bitwa Warszawska. Wojna polsko-bolszewicka 1919-1920” – A. Bierca)
- Zamek Królewski na Wawelu (pobyt studyjny pracownika merytorycznego w MAH w Stargardzie i kwerenda w zbiorach biblioteki oraz Działu Archeologii – A. Matwiejczuk, dr hab. M. Majewski)
- Nadleśnictwo Dobrzany (przewodnictwo w wycieczce leśników z okazji Dnia Leśnika – dr hab. M. Majewski)
- Starostwo Powiatowe w Stargardzie (współorganizacja wycieczki studyjnej „Szlakiem średniowiecznych sakrariów w powiecie stargardzkim: Strzyżno, Kunowo, Poczernin, Łęczycza, Białuń – M. Opęchowski)
- Dzienny Dom „Senior+” (warsztaty fotograficzne i sensoryczne: P. Antczak)
- Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem. Koło Terenowe w Chociwlu („Cudze chwalicie, swego nie znacie: Marianowo, Barzkowice, Pęczino, Święte, Strachocin” – M. Opęchowski).
- Uniwersytet Szczeciński (przekazanie materiałów z badań archeologicznych w Krzywnicy i Skrzanach – dr hab. M. Majewski; gościnne prowadzenie zajęć dydaktycznych na specjalności: muzealnictwo: J. Fijałkowska, dr M. Ogiewa-Sejnota)

V. Plan działania w zakresie głównych priorytetów w kolejnych latach działania samorządowej instytucji kultury

- systematyczne powiększanie liczby muzealiów i ich konserwacja
- spełnienie warunków odpowiedniego przechowywania i eksponowania zbiorów
- rozwijanie i upowszechnianie działalności naukowej
- podnoszenie kwalifikacji pracowników MAH
- rozwijanie nowoczesnych form działalności edukacyjnej skierowanej do wszystkich grup wiekowych
- digitalizacja zbiorów z wykorzystaniem m.in. fotografii, skanowania (w tym skanowania 3d) i udostępnienie wyników na stronie internetowej
- zapoczątkowanie i realizacja wydawnictw książkowych w ramach serii „Katalog zbiorów”.
- podejmowanie ciągłych starań o pełną adaptację pomieszczeń gospodarczych pod Szkołą Podstawową nr 2 na magazyn zbiorów historycznych, artystycznych i etnograficznych
- podejmowanie ciągłych starań o kompleksowy remont budynków MAH przy Rynku Staromiejskim 2-4 wraz z adaptacją pomieszczeń na cele biurowe, edukacyjne i magazynowe
- podejmowanie ciągłych starań o przebudowę ekspozycji stałej w budynku MAH przy Rynku Staromiejskim 2-4
- przygotowanie nowego scenariusza wystawy stałej w Bastei i podjęcie starań jej przebudowy.

Informacja o pozyskiwaniu środków zewnętrznych:

Pozyskiwanie środków zewnętrznych:

- na realizację zadań w 2021 r.: złożono osiem wniosków (w tym siedem w 2020 r. oraz jeden w 2021 r.)
- na realizację zadań w 2022 r.: złożono siedem wniosków.

**DYREKTOR MUZEUM
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
w Stargardzie**
dr hab. Marcin Majewski

