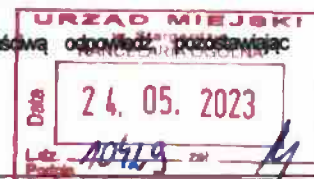


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Stargard
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stargardzkie Stowarzyszenie Sztuk Plastycznych „BRAMA” 73-110 Stargard, ul. Chrobrego 24 adres do korespondencji: ul. Szymanowskiego 15, 73-110 Stargard KRS: 0000055287 Numer rachunku bankowego: 49 2030 0045 1110 0000 0343 5060 Bank BGŻ BNP Paribas S.A.
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ludmiła Sabadini – Prezes Zarządu Elżbieta Woźniak – Sekretarz Kom.: 608 184481 e-mail: redmamba@poczta.fm

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Plener malarski stargardzkich artystów.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.06.2023	Data zakończenia	15.07.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	<p>Zadanie polegać będzie na organizacji w dniach 04.06.2023 r. –14.06.2023 r. pleneru malarskiego, który odbędzie się w Pestkownicy.</p> <p>Podczas pleneru odbędzie się wystawa prac członków stowarzyszenia, której tematem będą stargardzkie zabytki i ciekawe pod kątem turystycznym miejsca, często dotąd nie odkryte. Prezentacja prac artystów wpłynie pozytywnie na promocję walorów turystycznych Stargardu oraz umożliwi twórcom zaprezentowanie swoich dokonań artystycznych i talentu.</p> <p>Kolejnym etapem pleneru będą otwarte prelekcje przygotowane przez jego uczestników, dotyczące tematyki historii Stargardu i dziedzictwa kulturowego. Członkowie biorący udział w wydarzeniu będą mieli możliwość doskonalenia swojego warsztatu, podzielenia się umiejętnościami i doświadczeniem. Tego rodzaju aktywności wpływają na integrację środowiska artystycznego, poznanie nowych stylów w sztuce, zarówno przez uczestników jak i później - widzów wystawy poplenerowej.</p> <p>Efektom końcowym będzie zorganizowana ogólnodostępna wystawa poplenerowa, podczas której zostaną zaprezentowane prace stargardzkich artystów w Bramie Wałowej – 29.06.2023</p>			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja jednego pleneru	1	- materiał fotograficzny
Liczba uczestników pleneru	10	- lista obecności
Wystawa poplenerowa	1	- materiał fotograficzny

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent posiada doświadczenie w organizacji i współorganizacji tego typu przedsięwzięć. Od 1992 r. prowadzi zajęcia plastyczne i edukacyjne w Starogardzie. Comiesięczne wystawy twórczości artystów plastyków ze Stargardu, regionu, kraju i zagranicy skupiają każdorazowo szeroką grupę odbiorców – miłośników ogólniej pojętych sztuk pięknych. Stowarzyszenie prowadzi w Stargardzie jedyną nieodpłatną galerię sztuki, którą odwiedzają liczne grupy wycieczek, turystów czy mieszkańców Stargardu. Oferent posiada doświadczenie przy rozliczaniu zadań publicznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nocleg i wyżywienie	7.000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7.000	7.000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



26.05.2023
 Data

PREZES ZARZĄDU
 SSMSP "BRAMA"
 Ludmila Sałędzińska

SEKRETARZ
 SSMSP Brama
 Eżbieta Wozniak