

**Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy**

**§ 1.**

**Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie grantu**

1. Grant jest udzielany osobom fizycznym, legitymującym się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Grant jest udzielany na wykonanie zadań w lokalach mieszkalnych lub w budynkach jednorodzinnych położonych na terenie Gminy Miasto Stargard (zwanej dalej: Gminą), które nie służą prowadzeniu działalności gospodarczej.

**§ 2.**

**Definicje**

1. Budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
2. Efekt ekologiczny - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii.
3. Gmina – teren Gminy Miasto Stargard.
4. Hierarchia rozpatrywania opcji - zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że Grantobiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
  - 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
  - 2) ogrzewanie gazowe;
  - 3) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
    - a) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
    - b) ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
    - c) ogrzewanie elektryczne,
    - d) ogrzewanie olejowe,
    - e) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku, gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

5. Lokal mieszkalny - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
6. Okres trwałości projektu – 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Miasto Stargard w ramach projektu pn. „Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard”, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, na rzecz Beneficjenta – Gminy Miasto Stargard.
7. Grantobiorca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
8. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu Gminy. PA nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
9. Prezydent – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard.
10. Świadectwo charakterystyki energetycznej – należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz.376 z późn. zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez Gminę prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez Gminę z Instytucją Zarządzającą RPO WZ. Świadectwo charakterystyki energetycznej jest ważne przez 10 lat od daty jego opracowania pod warunkiem nierealizowania w tym okresie prac modernizacyjnych, budowlanych mających wpływ na zapisy w nim zawarte.
11. Trwałość zadania - zakaz dokonywania przez Grantobiorcę nieuprawnionych modyfikacji zgodnie z par. 14 regulaminu.
12. Wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji zgodnie z umową o dofinansowanie.
13. Wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.
14. Zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania na zasadach i terminie określonym w regulaminie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*.
15. Zgłoszenie - pisemna prośba Grantobiorcy o grant przeznaczony na likwidację kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
16. Zmiana systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
  - 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
  - 2) ogrzewanie gazowe;

- 3) ogrzewanie elektryczne;
  - 4) ogrzewanie olejowe;
  - 5) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
  - 6) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;
- przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie, a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.

### **§ 3.**

#### **Cel udzielenia grantu**

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym (kocioł lub piec węglowy), oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Gminie.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

### **§ 4.**

#### **Warunki udzielenia grantu**

1. Regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Numer konkursu: RPZP.02.14.00-IZ.00-32-K01/19 określa warunki, na jakich odbywał się nabór wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, dla Osi Priorytetowej II Gospodarka niskoemisyjna.
2. Regulamin Programu Antysmogowego określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
  - 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej;
  - 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
  - 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
    - a) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
    - b) zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
    - c) zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
    - d) zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
3. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi (kocioł lub piec węglowy) i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w ust.2.
4. Grant jest przyznawany na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terenie Gminy.
5. Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 4. ust. 2. pkt 3), jest zobowiązanie do stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art.3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
  - 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub;
  - 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub;
  - 3) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
6. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art.96 ust.8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz.1396 z późn.zm.).
7. W instalacjach, o których mowa w ust.2 zakazuje się stosowania następujących paliw stałych:

- 1) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019r. poz.660 ze zm.);
  - 2) mułów i flotokonzentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
  - 3) węgla brunatnego;
  - 4) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3a ust.2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz.660 z późn.zm.).
8. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.
  9. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
    - 1) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
    - 2) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ust.2 lit.a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
    - 3) potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwa stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
  10. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się wyłącznie eksploatację instalacji, które spełniają minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w ust. 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
  11. Realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

## **§ 5**

### **Forma i wysokość grantu**

1. Grant zostaje udzielony na refinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
  - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
  - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
  - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej – w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
  - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
  - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
  - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;

- 7) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
2. Grant przyznaje się ryczałtowo.
3. Grant przyznaje się jednorazowo w wysokości 7 500 zł na zmianę systemu ogrzewania, zgodnie z ust.1, w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinnym, na podany przez ostatecznego odbiorcę rachunek bankowy.
4. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
5. Grantobiorca nie może uzyskać dofinansowania na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze). W tym celu Grantobiorca zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia zarówno na etapie składania zgłoszenia o udzielenie grantu, jak i w momencie przedstawiania dokumentów rozliczeniowych.

## **§ 6**

### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu**

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:
  - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu;
  - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu;
  - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie Grantobiorcy do ich uzupełnienia;
  - 4) w przypadku niedołączenia świadectwa charakterystyki energetycznej dla lokalu/budynku mieszkalnego opracowanie go przez Gminę:
    - a) zawiadomienie o przystąpieniu do opracowania świadectwa charakterystyki energetycznej dla lokalu/budynku mieszkalnego,
    - b) dołączenie świadectwa charakterystyki energetycznej do zgłoszenia lokalu/budynku mieszkalnego;
  - 5) przeprowadzenie weryfikacji merytorycznej zgłoszenia o udzielenie grantu (prawidłowość wprowadzonych danych);
  - 6) rejestracja kompletnego zgłoszenia na listę rankingową;
  - 7) zawiadomienie Grantobiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu.
2. Nieprzystąpienie przez Grantobiorcę do zawarcia umowy, o której mowa w ust.1 pkt 7 lub nieuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.

## **§ 7**

### **Warunki złożenia zgłoszenia**

1. Udzielenie grantu następuje w wyniku złożenia poprawnego pod względem formalnym Zgłoszenia.
2. Zgłoszenie o udzielenie grantu winno spełniać następujące warunki formalne:
  - 1) być złożony na właściwym formularzu;
  - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje, w tym m.in. informacje dotyczące: roku budowy, zakresu dociepleń w ciągu ostatnich 20 lat, informacja o wymianie okien w ciągu ostatnich lat – w lokalu mieszkalnym/budynku jednorodzinnym którego dotyczy zgłoszenie;
  - 3) być złożone przez uprawnionego do tego Grantobiorcę;
  - 4) być opatrzone podpisem Grantobiorcy;
  - 5) zakładać likwidację istniejącego pieca lub kotła węglowego;
  - 6) dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego spełniającego warunek efektywności energetycznej (EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok);
  - 7) dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy;
  - 8) uzasadniać zmianę systemu ogrzewania na mniej emisyjne (przy zachowaniu hierarchii

rozpatrywania opcji).

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o udzielenie grantu, Gmina wzywa Grantobiorcę do ich usunięcia, w sposób określony przez Gminę: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje Gmina w informacji przesłanej do Grantobiorcy.
4. W przypadku braku w zgłoszeniu informacji o wartości poziomu efektywności energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, przedstawionej na podstawie załączonego do zgłoszenia o udzielenie grantu świadectwa charakterystyki energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego objętego zgłoszeniem, Gmina zleca wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego objętego zgłoszeniem. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje po jego uzupełnieniu. Ostateczna decyzja w sprawie rejestracji zgłoszenia następuje na podstawie wykonanego świadectwa charakterystyki.
5. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 1 i 2 oraz gdy Grantobiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez Gminę, w przypadku:
  - 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia;
  - 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników;
  - 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu;
  - 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez Grantobiorcę;
  - 5) złożenia zgłoszenia na budynek jednorodzinny lub lokal mieszkalny, którego poziom zapotrzebowania w energię wynosi EPH+W więcej niż 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok;
  - 6) złożenia zgłoszenia niedotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego;
  - 7) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.
6. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:
  - 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną:
    - a) jeśli Grantobiorca nie jest osobą fizyczną lub,
    - b) jeśli Grantobiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,
    - c) jeśli Grantobiorca nie legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości (na który chce uzyskać grant), wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
  - 2) złożenia po wykonaniu zadania;
  - 3) gdy termin realizacji jest niezgodny z terminem przyjmowania zgłoszeń;
  - 4) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego poza obszarem Gminy;
  - 5) złożenia zgłoszenia, które nie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego;
  - 6) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego nieoddanego do użytkowania (nieposiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie;
  - 7) gdy Grantobiorca nie przystąpił do zawarcia umowy, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 7 lub nie uzupełnił zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu;
  - 8) gdy Grantobiorca odstąpił od realizacji umowy, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 7.

## **§ 8**

### **Ocena formalna**

1. Osoby wyznaczone przez Prezydenta dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym oraz tworzą listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do uzyskania grantu.

2. Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona akceptuje/zatwierdza listę rankingową kompletnych zgłoszeń wytypowanych do udzielenia grantu. Decyzja taka jest potwierdzeniem poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu.
3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **§ 9**

### **Forma i termin zgłoszenia**

1. Zgłoszenie należy dokonywać w formie papierowej od: dnia ogłoszenia przez Gminę.
2. Ostatecznym terminem składania zgłoszeń jest: **03 sierpnia 2023 r.**
3. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się datę doręczenia / wpływu (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego) do Urzędu Miejskiego w Stargardzie, przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard (Biuro Obsługi Klienta).
4. Kolejność zgłoszeń dostarczonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego.
5. Zgłoszenia o przyznaniu grantu rozpatruje się do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PA w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.
6. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o dalszym rozpatrywaniu zgłoszeń, które wpłynęły.
7. Zgłoszenia o przyznaniu grantu rozpatruje się: na bieżąco w kolejności wpływu poprawnie złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem ust.4.
8. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
9. Dopiero przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zwierającego także świadectwo charakterystyki energetycznej) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.

## **§ 10.**

### **Załączniki**

1. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – formularz zgłoszenia o udzielenie grantu;
  - 2) załącznik nr 2 – formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu;
  - 3) załącznik nr 3 - wzór umowy z Grantobiorcą.
2. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 (Biuro Obsługi Klienta) lub przesyłać na adres: Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard.

## **§ 11**

### **Tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu**

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:
  - 1) Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu, o którym mowa w § 12 ust.2, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 7, jednak nie później niż:
    - a) 30 dni od daty wykonania zadania i,
    - b) 1 października 2023 roku;
  - 2) Grantobiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem;
  - 3) Grantobiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową) od momentu złożenia zgłoszenia do końca okresu trwałości projektu.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 7.
3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy skutkuje odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy.

## **§ 12**

### **Zasady rozliczenia grantu**

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 7.
2. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
  - 1) rozliczenie zostało złożone na właściwym formularzu wraz z niezbędnymi załącznikami;
  - 2) Grantobiorca przedstawił kopię pozwolenia na budowę oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/pozwoleniem na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji;
  - 3) druk rozliczenia został kompletnie wypełniony, podpisany przez właściwą osobę i zawiera formalnie zgodne załączniki;
  - 4) zostało złożone pisemne zobowiązanie przez Grantobiorcę do zachowania trwałości zadania w okresie trwałości projektu;
  - 5) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 7;
  - 6) nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego;
  - 7) piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
  - 8) zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
  - 9) zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu;
  - 10) zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez 6 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta – Gminy Miasto Stargard (poprzez pisemne zobowiązanie Grantobiorcy);
  - 11) wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.
3. Grantobiorca wykonuje inwestycję po podpisaniu umowy z Gminą Miasto Stargard, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych. Wykonanie Inwestycji lub poniesienie jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją tej Inwestycji przed podpisaniem umowy z Gminą Miasto Stargard skutkuje odmową przyznania grantu.
4. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach niniejszej umowy w okresie trwałości projektu, wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. Wnioskodawca jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia Gminie pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.



### **§ 13**

#### **Kontrola zadania**

1. Gmina może przeprowadzić kontrolę:
  - 1) realizacji inwestycji: przed jej rozpoczęciem i na zakończenie (po przedłożeniu przez Grantobiorcę dokumentów rozliczających inwestycję w zakresie rzeczowym – przed wypłatą refundacji). Dodatkowo Gmina może przeprowadzić kontrolę doraźną na każdym etapie realizacji inwestycji;
  - 2) sposobu eksploatacji zamontowanego, zmienionego źródła ciepła w terminie 6 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta – Gminy Miasto Stargard;
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły.
3. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
  - 1) prawidłowości wykorzystania środków grantu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno-emisyjne;
  - 2) prawidłowego wykonania robót zgodnie zobowiązującymi przepisami i normami;
  - 3) sprawdzenie stosowania odpowiedniego paliwa zgodnego z wymaganiami określonymi w certyfikacie energetyczno-emisyjnym urządzenia grzewczego, wgląd w faktury zakupu paliw.
4. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w Umowie i Regulaminie:
  - 1) umowa o przyznanie grantu zostaje rozwiązana (w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przed wypłatą grantu);
  - 2) otrzymany przez Grantobiorcę grant podlega zwrotowi, wraz z odsetkami.

### **§ 14**

#### **Zwrot grantu**

Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z ustawowymi odsetkami, jeżeli:

- 1) we wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia wypłaty grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony;
- 2) w ciągu 6 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta – Gminy Miasto Stargard:
  - a) wprowadzi nieuprawnione modyfikacje kotła umożliwiające spalanie odpadów,
  - b) zlikwiduje/sprzeda sfinansowane źródła ciepła i powróci do ogrzewania w poprzednim systemie lub zmieni system ogrzewania, na który otrzymał grant,
  - c) zmieniony system ogrzewania będzie wykorzystywany niezgodnie z jego przeznaczeniem.

Załączniki do regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – formularz zgłoszenia o udzielenie grantu;
- 2) załącznik nr 2 – formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu;
- 3) załącznik nr 3 - wzór umowy z Grantobiorcą.

załącznik nr 1

Nr wniosku:
Data złożenia wniosku:

**Urząd Miejski**  
**ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17**  
**73-110 Stargard**

e-mail: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl)  
tel. 91-578 38-44

**ZGŁOSZENIE**  
**O PRYZNANIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU**  
**LIKWIDACJA PIECÓW NA PALIWO STAŁE NA TERENIE GMINY MIASTO STARGARD.**

<b>Dane wnioskodawcy</b>			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail			
<b>Adres do korespondencji</b>			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
<b>Informacje dotyczące budynku/lokalu (wypełnić tylko, jeżeli adres jest inny niż do korespondencji)</b>			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Nr wieczystej księgi		Powierzchnia całkowita budynku/lokalu	
Numer ewidencyjny działki		Rok oddania budynku do użytkowania	
Jaki dokument potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością, w której nastąpi zmiana systemu ogrzewania?			
Czy zgłoszenie dotyczy lokalu w zabudowie wielorodzinnej?			
Czy zgłoszenie dotyczy budynku mieszkalnego jednorodzinnego?			
Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej *		WĘGIEL / LUB i KOKS LUB I / EKOGRΟΣZEK	

Data montażu obecnie używanego źródła ciepła (rok)	
Deklarowana data likwidacji pieca na paliwo stałe (miesiąc/rok)	
Czy w lokalu/budynku wykonywana była termomodernizacja (jeżeli tak to w którym roku?)	
Czy w lokalu/budynku dokonano wymiany stolarki okiennej, drzwiowej? (jeżeli tak to w którym roku?)	
Czy dla lokalu /budynku wystawiono świadectwo charakterystyki energetycznej?	
Data wystawienie świadectwa charakterystyki energetycznej (jeśli wystawiono)	
Poziom zapotrzebowania lokalu /budynku na energię zgodnie ze świadectwem charakterystyki energetycznej (w kWh/m <sup>2</sup> na rok)	
Czy od daty opracowania świadectwa charakterystyki realizowano prace modernizacyjne w lokalu/budynku mieszkalnym mające wpływ na zapisy zawarte w świadectwie charakterystyki energetycznej?	
Ilość zlikwidowanych pieców / kotłów węglowych Powierzchnia ogrzewanego budynku / lokalu (m <sup>2</sup> ) Moc cieplna likwidowanego źródła ciepła (kWh)	
<b>Informacje o nowym źródle ciepła</b>	
Rodzaj planowanego źródła ciepła (np. podłączenie do sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe, ogrzewanie elektryczne)	
Uzasadnienie wyboru nowego źródła ciepła	
Czy nowe źródło ciepła będzie spełniało normy dla ekoprojektu obowiązujące od 1 stycznia 2020 r.?	
Czy Wnioskodawca zamierza zlikwidować dotychczasowe źródło ciepła (kocioł lub piec węglowy)	
Czy nowe źródło ciepła będzie indywidualne czy obejmujące także innych mieszkańców (dotyczy lokalu mieszkalnego)	
Deklarowana data zakończenia prac związanych z instalacją nowego źródła ciepła (miesiąc/rok)	
<b>Dodatkowe załączniki</b>	
Aktualne świadectwo charakterystyki energetycznej? (Jeżeli dotyczy) Data opracowania co najmniej 10 lat przed złożeniem zgłoszenia.	

<b>Obowiązkowe załączniki</b>	
Informacja z Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej o możliwości podłączenia do sieci	
Informacja z Zakładu Gazowniczego o możliwości podłączenia do sieci	
Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością	
Zgoda właściciela lokalu/budynku mieszkalnego (jeśli dotyczy)	
Zgoda pozostałych współwłaścicieli budynku. (Dotyczy zgłoszeń dla lokalu)	
Dokumentację fotograficzną przed dokonaniem instalacji	

\*- niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

1. Grant może być udzielony tylko dla lokalu/ obiektu mieszkaniowego, który na podstawie załączonego do zgłoszenia lub opracowanego przez Gminę świadectwa charakterystyki energetycznej osiągnął maksymalną wartość zapotrzebowania na energię EPH + W 150kWh/m<sup>2</sup> na rok.
2. Za datę złożenia wniosku do Urzędu uznaje się datę jego kompletności (gdy zawiera wszelkie wymagane załączniki, w tym aktualne świadectwo charakterystyki energetycznej).
3. Przyznany grant podlega zwrotowi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w Umowie i Regulaminie.
4. Dofinansowanie do wymiany pieca zostanie wypłacone dopiero po zakończeniu inwestycji, kiedy zostanie złożony i zaakceptowany wniosek rozliczeniowy.
5. Nowoczesne sposoby ogrzewania mogą generować wyższe koszty eksploatacji.
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
  - 1) administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach projektu pn. Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard jest Prezydent Miasta Stargard, reprezentujący Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Czarnieckiego 17;
  - 2) z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: a.rudnicka@um.stargard.pl;
  - 3) cel i podstawy przetwarzania: Dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania umowy na potrzeby realizacji Projektu pn.: Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard;
  - 4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania, a następnie przechowywane przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt;
  - 6) mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania;
  - 7) każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
  - 8) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne, na potrzeby uczestnictwa w projekcie.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn „Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy i zobowiązuję się do jego stosowania.
2. Dysponuję środkami finansowymi niezbędnymi do sfinansowania wszystkich prac i materiałów mających na celu likwidację pieca na paliwo stałe i montaż nowej instalacji zgodnej z regulaminem.
3. Oświadczam, że na cel objęty zgłoszeniem w ramach PA nie uzyskałem i nie planuję ubiegać się o pomoc z innych bezzwrotnych źródeł, w tym z działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze.
4. Zachowana zostanie trwałość projektu przez co najmniej 6 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta (Gminy Miasto Stargard) – m. in. nie będą dokonywane żadne modyfikacje kotła umożliwiające spalanie odpadów oraz likwidacji / sprzedaży sfinansowanego źródła ciepła.
5. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia przyznanego grantu w terminie określonym w umowie, mimo powiadomienia przez Miasto, traktowane będzie jako odstąpienie od przystąpienia do procedury związanej z realizacją planowanych zamierzeń modernizacyjnych spowoduje wykreślenie Inwestora z Projektu.
6. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
7. Oświadczam, że w lokalu/budynku mieszkalnym będącym przedmiotem zgłoszenia udziału w programie nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
8. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że:
  - a) wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym zgłoszeniu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym ( art.233 § 1 i § 6),
  - b) podane informacje i zaświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym; wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej (art.270-273).

.....

data i podpis

załącznik nr 2

Data złożenia rozliczenia:

Urząd Miejski  
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17  
73-110 Stargard

e-mail: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl)  
tel. 91-578 38-44

**ROZLICZENIE UMOWY NR.....**

**O PRYZNANIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU LIKWIDACJA PIECÓW NA PALIWO STAŁE  
NA TERENIE GMINY MIASTO STARGARD.**

Oświadczam, że:	
Dokonałem wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr.....	
Zobowiązuję się do zachowania trwałości projektu przez co najmniej 6 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta (Gminy Miasto Stargard) – m. in. nie będą dokonywane żadne modyfikacje kotła umożliwiające spalanie odpadów oraz likwidacji / sprzedaży sfinansowanego źródła ciepła.	
Wyrażam zgodę na kontrolę zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Stargard	
Oświadczam, że na cel objęty zgłoszeniem i rozliczeniem w ramach PA nie otrzymałem pomocy z innych bezzwrotnych źródeł, w tym z działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze.	
Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art.233 §1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. -Kodeks karny, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym rozliczeniu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym.	
Oświadczam, że podane informacje i zaświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym; wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej (art.270-273 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).	
<b>Do rozliczenia dołączam:</b>	
Protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez instalatora (jeśli dotyczy)	TAK/NIE
Protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa (jeżeli dotyczy)	TAK/NIE

Dowód zakupu/wykonania inwestycji	TAK/NIE
Dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła	TAK/NIE
Zaświadczenie zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokument równoważny wydany przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation)	TAK/NIE
Dokumentację techniczną urządzenia lub instrukcję dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe	TAK/NIE
Potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwo stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów	TAK/NIE
Dokumentację fotograficzną przed i po dokonaniu instalacji	TAK/NIE
Kopię pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy)	TAK/NIE
Zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/ pozwoleniem na użytkowanie (jeśli dotyczy)	TAK/NIE

**UWAGA:**

Warunkiem przyznania rozliczenia grantu jest spełnienie wymagań określonych w umowie. Rozliczenie zostanie ostatecznie przyjęte po weryfikacji załączników i kontroli zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Stargard.

.....  
data i podpis

## WZÓR UMOWY

Umowa o powierzenie Grantu nr.....  
w ramach projektu pn. „Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Stargard**, zwanej dalej „Gminą”, z siedzibą przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard,  
którą z upoważnienia Prezydenta Miasta reprezentują:

.....  
.....,

a

.....zamieszkałym w .....  
zwany dalej „Grantobiorcą”.

### § 1

#### Definicje

1. Budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
2. Efekt ekologiczny - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii.
3. Gmina – teren Gminy Miasto Stargard.
4. Hierarchia rozpatrywania opcji - zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że Grantobiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
  - 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
  - 2) ogrzewanie gazowe;
  - 3) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
    - a) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
    - b) ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
    - c) ogrzewanie elektryczne,
    - d) ogrzewanie olejowe,
    - e) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku, gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.



5. Lokal mieszkalny - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
6. Grantobiorca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
7. Okres trwałości – 6 lat od daty płatności końcowej w ramach projektu pn. „Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, na rzecz beneficjenta – Gminy Miasto Stargard.
8. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu Gminy. PA nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
9. Świadectwo charakterystyki energetycznej – należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz 376 z późn. zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez Gminę prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez Gminę z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.
10. Trwałość zadania - zakaz dokonywania przez Grantobiorcę nieuprawnionych modyfikacji zgodnie z par. 9 ust, 1 pkt 2 umowy.
11. Wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji zgodnie z umową o dofinansowanie.
12. Wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.
13. Zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania na zasadach i terminie określonym w regulaminie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*.
14. Zgłoszenie - pisemna prośba Grantobiorcy o grant - przeznaczony na likwidację kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalny oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
15. Zmiana systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
  - 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
  - 2) ogrzewanie gazowe;
  - 3) ogrzewanie elektryczne;
  - 4) ogrzewanie olejowe;
  - 5) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
  - 6) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców

(palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie, a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.

## § 2

### Postanowienia ogólne

Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu przyznanego Grantobiorcy przez Gminę na realizację nowego przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza, obejmującego zmianę systemu ogrzewania na podstawie:

- 1) Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Numer konkursu: RPZP.02.14.00-IZ.00-32-K01/19;
- 2) Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. **„Zachodniopomorski Program Antysmogowy - likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy (dalej: Regulamin).

## § 3

### Przedmiot Umowy

1. Gmina udziela grantu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na trwałej zmianie dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ..... (*uzupełnić zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie grantu*).
2. Realizacja Zadania nastąpi, zgodnie z ust.1, w nieruchomości położonej na terenie Gminy przy ulicy ..... (*adres*), będącej budynkiem jednorodzinny lub lokalem mieszkalnym - niesłużącym prowadzeniu działalności gospodarczej.

## § 4

### Termin realizacji

1. Okres realizacji Zadania ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji Zadania: .....
  - 2) zakończenie realizacji Zadania: .....
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

## § 5

### Odpowiedzialność i zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
  - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu;
  - 3) w ramach rozliczenia grantu zostanie przedłożony wniosek o rozliczenie grantu;
  - 4) upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu propagowania ograniczania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w Gminie.
2. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

3. W przypadku zbycia nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym dokonano wymiany źródła ciepła w ramach niniejszej umowy w okresie trwałości projektu, wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej umowy przechodzą na nabywcę nieruchomości. W tym przypadku Grantobiorca jest zobowiązany do:
  - 1) zawarcia w umowie kupna klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu;
  - 2) poinformowania Prezydenta Miasta Stargard o zaistniałej sytuacji i przedstawienia pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania;
  - 2) wniesienia wkładu własnego w celu prawidłowej realizacji zadania;
  - 3) poddania się kontroli, o której mowa w § 10 Umowy;
  - 4) zapewnienia trwałości projektów okresie trwałości projektu;
  - 5) likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie .....  
(uzupełnić zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie grantu);
  - 6) utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów;
  - 7) zawarcia w umowie kupna - sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu w przypadku sprzedaży lokalu, w którym nastąpiła wymiana źródła ciepła i poinformowania o tym fakcie Prezydenta Miasta Stargard;
  - 8) przedstawienia pozwolenia na budowę oraz zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/pozwoleń na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji;
  - 9) stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn.zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
    - a) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub,
    - b) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub,
    - c) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika;
  - 10) niestosowania następujących paliw stałych:
    - a) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660 ze zm.),
    - b) mułów i flotokoncentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem,
    - c) węgla brunatnego;
    - d) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660 ze zm.);
  - 11) umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
    - a) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation),
    - b) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189

z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe,

- c) potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwa stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów;
- 12) wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ust. 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

## § 6

### Wysokość grantu

- Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania. Wydatki kwalifikowalne, w szczególności to:
  - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
  - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
  - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej – w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
  - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
  - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
  - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami wężła cieplnego, o ile urządzenia wężła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
  - 7) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
- Grant przyznaje się ryczałtowo jednorazowo w kwocie **7 500,00 zł** na zmianę systemu ogrzewania, zgodnie z ust. 1, w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinnym. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
- Grantobiorca nie może uzyskać dofinansowania na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodnio-pomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze). W tym celu zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia na etapie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.
- W przypadku gdy koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania przekraczają przyznaną kwotę grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego w celu prawidłowej realizacji zadania.

## § 7

### Warunki rozliczenia i wypłaty grantu

Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia ..... roku, Grantobiorca przedkłada w siedzibie Gminy wniosek o rozliczenie grantu.

1. Wzór wniosku o rozliczenie grantu dostępny jest jako Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu, Gmina wezwie pisemnie Grantobiorcę do jego uzupełnienia w terminie do 14 dni.
3. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty grantu.
4. Wniosek o rozliczenie grantu prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia grantu ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.
5. Wypłata grantu nastąpi po zrealizowaniu zadania, z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 4 umowy, i po zaakceptowaniu przez Gminę rozliczenia grantu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z IZ RPO przelewem na konto Grantobiorcy Nr .....
6. Za dzień przekazania grantu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
7. Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.

## **§ 8**

### **Odmowa wypłacenia grantu**

Gmina odmówi wypłacenia grantu w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w zgłoszeniu o przyznanie grantu;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z wnioskiem o rozliczenie grantu;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Grantobiorcy złożony w terminie do ... (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 4 ust. 1 Umowy);
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 3.

## **§ 9**

### **Zwrot udzielonego grantu i naliczanie odsetek**

1. Udzielony grant podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku, gdy:
  - 1) we wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia wypłaty grantu Grantobiorca podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony;
  - 2) w ciągu 6 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta – Gminy Miasto Stargard:
    - a) wprowadzi nieuprawnione modyfikacje kotła umożliwiające spalanie odpadów,
    - b) zlikwiduje/sprzeda sfinansowane źródła ciepła i powróci do ogrzewania w poprzednim systemie lub zmieni system ogrzewania, na który otrzymał grant w okresie trwałości projektu,
    - c) zmieniony system ogrzewania będzie wykorzystywany niezgodnie jego przeznaczeniem.
2. Termin zwrotu udzielonej grantu ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Grant podlegający zwrotowi przekazywany jest na rachunek bankowy Gminy o numerze .....
4. Od kwoty grantu zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranego grantu lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze .....
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a, b i c Grantobiorca przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

## **§ 10**

### **Kontrola zadania**

Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy lub pracownika IZ RPO:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z wnioskiem o rozliczenie grantu w okresie trwałości projektu;
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia grantu.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy**

Umowa może być rozwiązana:

- 1) na mocy porozumienia Stron Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy;
- 2) przez Gminę, w przypadku:
  - a) stwierdzenia rozpoczęcia zadania przed podpisaniem niniejszej umowy,
  - b) stwierdzenia braku spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w § 5 ust. 4 umowy – przed wypłatą grantu.

## **§ 12**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określane jako „RODO”, klauzule dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu wsparcia – Zgłoszenie o przyznaniu grantu w ramach projektu pn. „Zachodniopomorski Program Antysmogowy – likwidacja pieców na paliwo stałe na terenie Gminy Miasto Stargard”.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91-578-48-81, e-mail: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl).

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Grantobiorcy.

.....  
Gmina Miasto Stargard

.....  
Grantobiorca