

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Stargard |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Misja Dobra Nowina, stowarzyszenie zwykłe, wpisane do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego pod pozycją nr 19, NIP 8542421340 REGON 369834541, siedziba i adres do korespondencji: ul. Sikorskiego 12/2, 73-110 Stargard misja.dobranowina.stargard@gmail.com tel. 502 344 518 tel. 509 142 460 https://www.facebook.com/MisjaDobraNowina | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Dariusz Milewski tel. 502 344 518 Beata Milewska Tel. 509 142 460 misja.dobranowina.stargard@gmail.com |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Żywność dla Potrzebujących 2023 – program POPŻ21+ | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 24.07.2023 | Data zakończenia | 21.10.2023 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Celem głównym projektu jest zaspokojenie potrzeb żywnościowych osób najbardziej potrzebujących poprzez dystrybucję żywności z programu POPŻ21+ dla **1.590 mieszkańców Stargardu**, w tym 1500 osób skierowanych przez MOPS i 90 osób bezdomnych kwalifikowanych przez nasze stowarzyszenie. Ilość osób ustalona została na podstawie informacji uzyskanych w MOPS oraz na podstawie doświadczeń stowarzyszenia z ubiegłego roku.

Żywność w programie POPŻ21+ jest wyprodukowana specjalnie na potrzeby tego programu, jest pełnowartościowa i ma długi termin przydatności do spożycia. Stowarzyszenie Misja Dobra Nowina otrzyma tę żywność z Banku Żywności im. Jacka Kuronia w Szczecinie, z którym ma podpisaną umowę. Żywność będzie wydawana w lokalu przy ul. Wojska Polskiego 21 w Stargardzie, który zostanie nam użyczony przez STBS. Zakłada się ok. 7 dostaw żywności z programu POPŻ21+. Oprócz tego nasze stowarzyszenie zorganizuje co najmniej dwie dostawy żywności spoza programu POPŻ21+ (jest to zazwyczaj żywność o krótkim okresie przydatności do spożycia).

Celem dodatkowym projektu jest integracja społeczna i aktywizacja beneficjentów projektu, co wynika z umowy z Bankiem Żywności i co jest zgodne z działalnością naszego stowarzyszenia, które podejmuje wiele działań integrujących, włączających, aktywizujących, zmierzających do przeciwdziałania wykluczeniu

społecznemu.

Wszystkie działania prowadzone Misją Dobra Nowina w projekcie, zarówno związane z koordynacją projektu jak i wykonawstwem, będą prowadzone społecznie.

Plan działań:

1. Działania przygotowawcze: zgłoszenie punktu dystrybucji żywności w Sanepidzie, zakup potrzebnego wyposażenia i materiałów, ustalenie harmonogramu dostaw z Bankiem Żywności, kontakt z MOPS, działanie informacyjno-promocyjne.
2. Dystrybucja żywności: organizacja transportu, przyjęcie żywności i jej wydawanie osobom potrzebującym, prowadzenie bieżącej dokumentacji.
3. Działania włączające, integrujące i aktywizujące beneficjentów projektu.
4. Działania końcowe: Przygotowanie dokumentacji i sprawozdań dla Banku Żywności, podsumowanie projektu.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|--|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Ilość mieszkańców Stargardu objętych pomocą żywnościową z programu POPŻ21+ | 1.590 osób | Dokumentacja Banku Żywności, skierowania MOPS (dla 1500 osób) i Misji Dobra Nowina (dla 90 osób bezdomnych) |
| Ilość dostaw żywności z programu POPŻ21+ | Co najmniej 6 | Dokumentacja Banku Żywności, dokumenty transportowe |
| Ilość dostaw dodatkowych spoza programu POPŻ21+ | Co najmniej 2 | Dokumentacja Banku Żywności, dokumenty transportowe |
| Ilość spotkań włączających i aktywizujących dla beneficjentów programu POPŻ21+ | Co najmniej 3 | Informacje na Facebooku, dokumentacja zdjęciowa |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Misja Dobra Nowina jest stowarzyszeniem chrześcijańsko-społecznym.

Doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie (w 2022 i 2023 roku):

- Akcja "ŻYWNOSĆ DLA POTRZEBUJĄCYCH" - Program POPŻ 2021+ w 2022 roku - zaspokojenie potrzeb żywnościowych 900 osób skierowanych przez MOPS, GOPS i bezdomnych oraz integracja społeczna. Akcja zorganizowana bez dotacji, dzięki wsparciu SCK-u (pomieszczenie) i firmy Enterprise Logistics (transport).
- Akcja „Podzielmy się jabłkiem, podzielmy się sercem” – 25 listopada i 8 grudnia 2022 - jabłka w kartonach przekazane przez Bank Żywności, rozdawane przez Misję Dobra Nowina indywidualnie (w pawilonie na Rynku Staromiejskim) i instytucjom np. placówki opiekuńczo - wychowawcze, rodzinny dom dziecka, świetlica dla seniora, ośrodek dla bezdomnych
- Akcja „Mleko z sercem” - 31.01.2023 - dystrybucja mleka w proszku HUMANA do instytucji i indywidualnie (w pawilonie na Rynku Staromiejskim).
- „Akcja specjalna - pomoc Ukrainie” - od marca 2022 kilkakrotnie dostarczaliśmy żywność przekazaną przez Bank Żywności dla uchodźców umieszczonych w szkole ZS 2, a także indywidualnie i przez Związek Ukraińców w Stargardzie

Inne akcje społeczne w 2022 i 2023 roku:

- Projekt "Terapia na miarę - pomoc dzieciom i młodzieży z ograniczoną zdolnością do samodzielnej egzystencji" – projekt finansowany z Fundacji PZU (lipiec- listopad 2023)
- Projekt " STANAĆ NA NOGI – wsparcie dzieci i młodzieży z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji" – projekt finansowany ze środków PFRON przekazanych za pośrednictwem Województwa Zachodniopomorskiego (lipiec- grudzień 2023)
- Projekt "STANAĆ NA NOGI – neurologopedia dla dzieci z niepełnosprawnością" - projekt finansowany ze środków PFRON przekazanych za pośrednictwem Województwa Zachodniopomorskiego (lipiec - wrzesień 2022)
- Pierwszy Festyn Charytatywny "Razem po sprawność, by stanąć na nogi" połączony ze zbiórką publiczną i związana z tym organizacja zajęć neurologopedii i rehabilitacji ruchowej
- Projekt "SIEĆ SERC – TWORZYMY RELACJE" (kwiecień - lipiec 2023), w ramach programu Społecznik
- "GWIAZDKOWA NIESPODZIANKA" (styczeń 2022 i styczeń 2023) – impreza gwiazdkowa i paczki dla 100 dzieci (w 2022r) i dla 150 dzieci (w 2023 roku).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|----------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Koszty transportu | 2.000 zł | 2.000 zł | 0 |
| 2. | Wyposażenie punktu w | 2.000 zł | 2.000 zł | 0 |

| | | | | |
|---|---|------------------|------------------|---|
| | potrzebne wyposażenie magazynowe, meble i sprzęt (np. stoły, krzesła, regał magazynowy, szafka zamykana na dokumenty, czujnik temperatury i wilgotności itd.) | | | |
| 3. | Koszty informacyjno-promocyjne i prowadzenia dokumentacji, np. usługa ksero, usługa drukarska, baner, materiały papiernicze, segregatory, teczki, papier itd. | 1500 zł | 1500 zł | 0 |
| 4. | Prąd, gaz woda, wywóz śmieci itd. | 1.500 zł | 1.500 zł | 0 |
| 5. | Koszty działań włączających, integrujących i aktywizujących dla beneficjentów programu (np. spotkanie „Wolność od uzależnień” itd.) | 1.000 zł | 1.000 zł | 0 |
| 6. | Przełazowy pojazd (rampa) | 500 zł | 500 zł | 0 |
| 7. | Koszty ubezpieczenia działalności | 500 zł | 500 zł | 0 |
| 8. | Usługa rachunkowo-księgowo | 500 zł | 500 zł | 0 |
| 9. | Środki czystości i higieny oraz akcesoria do sprzątania | 250 zł | 250 zł | 0 |
| 10. | Napoje i przekąski dla wolontariuszy oraz naczynia jednorazowe | 250 zł | 250 zł | 0 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10.000 zł | 10.000 zł | |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Donian Mieluski

Data 13.07.2023

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
MISJA DOPOMAGANIE
ul. Sikorskiego 12, 73-110 Stargard
tel. 502 344 518
NIP 8542421340 REGON 369834541