

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS SPORTOWYCH I
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 Z
ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO ORAZ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 5 W STARGARDZIE**

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w terminach określonych w załączniku nr 3 zarządzenia Nr 20/2024 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 24 stycznia 2024r.
2. Do klasy mistrzostwa sportowego publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia , potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.2 , niż liczba wolnych miejsc w szkole lub oddziale, o których mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 2 pkt.3.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

5. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna.
6. Komisja ustala wyniki i sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych (nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły) i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły.
8. Powyżej wymienione listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości oraz opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i listę umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.
9. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
10. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodzica kandydata wniosku.
11. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły, służy skarga do sądu administracyjnego.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 5 zarządzenia Nr 20/2024 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 24 stycznia 2024r.

Formularze wniosków do pobrania w szkole.