**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR …** Stargard, dn. ……………..

ul. ……………………………………

73-110 Stargard

………………………………

 *(znak sprawy)*

 **Pan/Pani** ..……………

 **PESEL** …… *(jeżeli jest znany)*

 **ul.** ………………….…

 **73-110 Stargard**

**U P O M N I E N I E nr ……………..**

*(numer z ewidencji upomnień wierzyciela – dyrektora szkoły)*

 Dyrektor Szkoły Podstawowej nr …. w Stargardzie, działając na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505) oraz art. 33 ust. 2 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900), **wzywa Pana/ią do zapewnienia realizowania przez …..................** *(imię i nazwisko ucznia)* **obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.**

Zgodnie z art. 33 ust. 1 Prawa oświatowego rodzice dziecka podlegającego rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego) oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka za zajęcia. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat (art. 31 ust. 4 i 5 Prawa oświatowego).

……………..…….. *(imię i nazwisko ucznia)* nie został/-a zgłoszony/-a do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego / nie uczęszcza regularnie na zajęcia\*, stąd upomnienie jest zasadne.

 Brak reakcji na niniejsze upomnienie w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia skutkować będzie wszczęciem przeciwko Panu/i postępowania egzekucyjnego zmierzającego do przymusowego wykonania realizowania obowiązku wychowania przedszkolnego przez dziecko ………………*(imię i nazwisko ucznia)*, co spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych i powstanie kosztów egzekucyjnych.

Jednocześnie informuję:

1. Koszty niniejszego upomnienia w kwocie 16 zł obciążają Pana/ią jako zobowiązanego i powinny zostać uiszczone w terminie 7 dni na rachunek bankowy …………………………..…

 (*podać rachunek szkoły)*

Po bezskutecznym upływie ww. terminu, koszty upomnienia będą podlegały przymusowemu ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

1. W przypadku niewykonania w całości obowiązku w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia ma Pan/i obowiązek zawiadomić Dyrektora Szkoły Podstawowej nr … o zmianie swojego adresu zamieszkania. W razie niewykonania tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem jest skuteczne.

.......................................................................

*(podpis dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej*

*z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)*

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a

\* - niepotrzebne skreślić