



STARGARDZKIE STOWARZYSZENIE  
MIŁOŚNIKÓW SZTUK PLASTYCZNYCH  
**BRAMA**  
73-110 Stargard, ul. Bolesława Chrobrego 24  
NIP 854-21-54-933 REGON 810064800

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np. „pobierane”/„niepobierane” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład „pobieranie”/„niepobieranie”

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Stargard
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Warsztaty plastyczne dla dzieci i młodzieży

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stargardzkie Stowarzyszenie Miłośników Sztuk Plastycznych „BRAMA”, siedziba – Brama Wałowa ul. Chrobrego 24 Stargard. KRS 000065287 adres do korespondencji – ul. K. Szymanowskiego 15, 73-110 Stargard. E-mail: <a href="mailto:redmamba@poczta.fm">redmamba@poczta.fm</a> tel. [REDACTED], numr konta bankowego: 49203000451110000003435060 BGŻ	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ludmiła Sabadini tel. [REDACTED] E-mail: <a href="mailto:redmamba@poczta.fm">redmamba@poczta.fm</a>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty plastyczne dla dzieci i młodzieży			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.03.2024	Data zakończenia	30.05.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Łącznie przewidujemy 60 warsztatów	60	Lista przeprowadzonych warsztatów potwierdzona przez prowadzących
Uczestników - 50	50	Oświadczenie prowadzących Lista obecności Dokumentacja fotograficzna
Ilość wystaw - 3	3	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Warsztaty prowadzone są przez osoby z wykształceniem wyższym artystycznym i pedagogicznym w siedzibie Stowarzyszenia. Zajęcia takie są prowadzone od wielu lat i osiągają imponujące rezultaty. Dowodem na to są, między innymi, wystawy prac uczestników warsztatów.

Miejsce jest przygotowane do prowadzenia tego typu zajęć – są tutaj niezbędne sprzęty, np. stoliki, krzesła, sztalugi, częściowo pędzle, i inne niezbędne przybory.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Energia elektryczna	1700		
2.	woda	160		
3.	Materiały plastyczne	4000		
4.	transport	200		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6060	5000	1060

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my) że

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów),
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

Ludmiła Sabadini  
Elżbieta Woźniak

PREZES ZARZĄDU  
Stowarzyszenia "BRAMA"  
Ludmiła Sabadini

Data Stargard, dnia 14 lutego 2024 roku

SEKRETARZ  
Elżbieta Woźniak