………………………………………………… Stargard, dnia ……………………………

nazwa przedsiębiorcy

………………………………………………… **PREZYDENT MIASTA STARGARD**………………………………………………… **RYNEK STAROMIEJSKI 1**siedziba i adres albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy٭ **STARGARD**

………………………………………………

numer identyfikacji podatkowej NIP

**WNIOSEK**

**o udzielenie /dostosowanie/zmianę treści/ wydanie wtórnika licencji/wydanie dodatkowych wypisów na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

**1.** Wnoszę o: ٭٭

* udzielenie licencji
* zmianę danych zawartych w licencji Nr …………….. z powodu ……………………………………………
* zmianę danych zawartych w wypisie Nr ……………… z powodu ……………………………………………
* wydanie wtórnika licencji Nr ……………… z powodu ……………………….…………………………………
* wydanie dodatkowych wypisów do licencji Nr ……… z powodu ………………………….…………………

**2.** Miejsce rejestracji przedsiębiorcy :٭٭

* Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
* Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem :…………………………………………

**3.** Okres ważności licencji : ………………… (nie mniej niż 2 lata, nie więcej niż 50 lat)

**4.** Obszar wykonywania przewozów **: MIASTO Stargard**

**5.** Pojazd/y wykorzystywane do transportu drogowego :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj pojazdu | Liczba pojazdów | Liczba wypisów z licencji |
| samochód osobowy spełniający wymagania techniczne dla taksówek osobowych |  |  |

**6.** Załączniki do wniosku :٭٭

* oświadczenie dotyczące spełniania wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1,
* oświadczenie dotyczące spełniania wymagań, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. d określonych w art. 39a ust. 1 pkt 1-4,
* zaświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy/ zatrudnionych kierowców ……. szt.,
* kserokopia/e dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów, którym/i transport będzie wykonywany …….. szt.,
* dokument/y potwierdzający/e tytuł prawny do dysponowania pojazdem/ami, którymi transport ma być wykonywany ……………… szt.,
* dowód uiszczenia opłaty,
* inne załączniki ………………………………………………………………………………………………………………….
* wykaz pojazdów:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, typ** | **Rodzaj** | **Numer rejestracyjny** | **Numer VIN** | **Rodzaj tytułu prawnego do****dysponowania pojazdem** | **Nr boczny****(wypełnia organ)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

**Do wglądu: oryginały załączonych kserokopii dokumentów.**

 ……………………………………………………………………………………… (podpis wnioskodawcy)

٭ wpisać miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, o ile miejsce to jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności
 gospodarczej

٭٭ zaznaczyć właściwe

**Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję :**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stargardu z siedzibą Urząd Miejski w Stargardzie ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard; e-mail:a.rudnicka@um.stargard.pl; tel.91/578-56-74.

2. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 61c RODO, w celu realizowania zadań w zakresie uprawnień dotyczących krajowego transportu drogowego, wynikających z ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.3

3. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane innym podmiotom.

4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu skreślenia przedsiębiorcy z rejestru, a następnie zarchiwizowane, zgodnie
z kategorią archiwalną.

5. W zakresie swoich danych osobowych ma Pan/Pani prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania.

6.Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej.

**7. POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW**

 **nr licencji ……………………………………… nr druku ………………………………………… z dnia ……………………………………………………….**

**wypisy sztuk ………………………………….. druki nr od …………………………………… .. do ……………………………………………………………**

**Stargard, dnia ……………………………………………….. …………………………………………………………….. (podpis wnioskodawcy)**