

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Oferę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*\*”.



### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Stargard
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Misja Dobra Nowina, stowarzyszenie zwykłe, wpisane do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Stargardzkiego pod pozycją nr 19, NIP 8542421340 REGON 369834541, siedziba i adres do korespondencji: ul. Sikorskiego 12/2, 73-110 Stargard <a href="mailto:misja.dobranowina.stargard@gmail.com">misja.dobranowina.stargard@gmail.com</a> tel. 502 344 518 tel. 509 142 460 <a href="https://www.facebook.com/MisjaDobraNowina">https://www.facebook.com/MisjaDobraNowina</a>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dariusz Milewski tel. 502 344 518 Beata Milewska Tel. 509 142 460 <a href="mailto:misja.dobranowina.stargard@gmail.com">misja.dobranowina.stargard@gmail.com</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Żywność dla Potrzebujących 2024 (część druga)”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	1.07.2024	Data zakończenia	28.09.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Jest to druga część projektu, którego celem głównym jest zaspokojenie potrzeb żywnościowych osób najbardziej potrzebujących poprzez dystrybucję żywności z Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa Podprogram 2023 dla 500 mieszkańców Stargardu, w tym 450 osób skierowanych przez MOPS i 50 osób bezdomnych kwalifikowanych przez nasze stowarzyszenie. W całym programie jest ok. 34 kg żywności na osobę, tzn. w sumie około 17 ton żywności, z czego około 2/3 (ponad 11 ton) będzie do wydania w trakcie trwania projektu „Żywność dla Potrzebujących 2024 (część druga)”.</p> <p>Żywność w Programie Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa Podprogram 2023 jest wyprodukowana specjalnie na potrzeby tego programu, jest pełnowartościowa i ma długi termin przydatności do spożycia. Stowarzyszenie Misja Dobra Nowina otrzyma tę żywność z Banku Żywności im. Jacka Kuronia w Szczecinie, z którym ma podpisaną umowę. Żywność będzie wydawana w lokalu przy ul. Wojska Polskiego 21 w Stargardzie, który został nam użyczony przez STBS.</p> <p>Oprócz tego, jeśli będzie taka możliwość, zorganizujemy dodatkowe dostawy żywności spoza tego programu (jest to zazwyczaj żywność o krótkim okresie przydatności do spożycia).</p> <p><b>Celem dodatkowym projektu jest integracja społeczna i aktywizacja beneficjentów projektu, co wynika</b></p>				

umowy z Bankiem Żywności i co jest zgodne z działalnością naszego stowarzyszenia, które podejmuje wiele działań integrujących, włączających, aktywizujących, zmierzających do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Część beneficjentów projektu włącza się w rozładunek i wydawanie żywności (aktywizacja). W punkcie wydawania żywności odbywają się również raz w miesiącu spotkania Grupy Wsparcia dla rodziców dzieci z niepełnosprawnościami - część z tych rodzin również jest beneficjentami tego projektu. Oprócz tego na zakończenie projektu zrobimy spotkanie podsumowujące dla wolontariuszy.

Wszystkie działania prowadzone przez Misję Dobra Nowina w projekcie, zarówno związane z koordynacją projektu jak i wykonawstwem, będą prowadzone społecznie.

Plan działań:

1. Działania przygotowawcze: zakup potrzebnego wyposażenia i materiałów, ustalenie harmonogramu dostaw z Bankiem Żywności, ułożenie harmonogramu wydawania żywności, działanie informacyjno-promocyjne.
2. Dystrybucja żywności: organizacja transportu, przyjęcie żywności i jej wydawanie osobom potrzebującym, prowadzenie bieżącej dokumentacji.
3. Działania włączające, integrujące i aktywizujące.
4. Działania końcowe: Przygotowanie dokumentacji i sprawozdań dla Banku Żywności, podsumowanie projektu.

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość mieszkańców Stargardu objętych pomocą żywnościową z programu PFEPŻP2023	500 osób	Dokumentacja Banku Żywności, skierowania MOPS (dla 450 osób) i Misji Dobra Nowina (dla 50 osób bezdomnych)
Ilość ton żywności z programu PFEPŻP2023, wydanej potrzebującym	Ok. 11 ton	Dokumentacja Banku Żywności
Ilość spotkań włączających i aktywizujących	Co najmniej 3	Informacje na Facebooku, dokumentacja zdjęciowa

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

**Misja Dobra Nowina jest stowarzyszeniem chrześcijańsko-społecznym.**

**Doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie (w 2022 i 2023 roku):**

- Akcja "ŻYWNOSĆ DLA POTRZEBUJĄCYCH" - Program POPŻ 2021+ w 2022 roku - zaspokojenie potrzeb żywnościowych 900 osób skierowanych przez MOPS, GOPS i bezdomnych oraz integracja społeczna. Akcja zorganizowana bez dotacji, dzięki wsparciu SCK-u (pomieszczenie) i firmy Enterprise Logistics (transport).
- Akcja „Podzielmy się jabłkiem, podzielmy się sercem” – 25 listopada i 8 grudnia 2022 - jabłka w kartonach przekazane przez Bank Żywności, rozdawane przez Misję Dobra Nowina indywidualnie (w pawilonie na Rynku Staromiejskim) i instytucjom np. placówki opiekuńczo - wychowawcze, rodzinny dom dziecka, świetlica dla seniora, ośrodek dla bezdomnych
- Akcja „Mleko z sercem” - 31.01.2023 - dystrybucja mleka w proszku HUMANA do instytucji i indywidualnie (w pawilonie na Rynku Staromiejskim).
- „Akcja specjalna - pomoc Ukrainie” - od marca 2022 kilkakrotnie dostarczaliśmy żywność przekazaną przez Bank Żywności dla uchodźców umieszczonych w szkole ZS 2, a także indywidualnie i przez Związek Ukraińców w Stargardzie

**Inne akcje społeczne w 2022 i 2023 roku:**

- Projekt "Terapia na miarę - pomoc dzieciom i młodzieży z ograniczoną zdolnością do samodzielnej egzystencji" – projekt finansowany z Fundacji PZU (lipiec- listopad 2023)
- Projekt " STANAĆ NA NOGI – wsparcie dzieci i młodzieży z ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji" – projekt finansowany ze środków PFRON przekazanych za pośrednictwem Województwa Zachodniopomorskiego (lipiec- grudzień 2023)
- Projekt "STANAĆ NA NOGI – neurologopedia dla dzieci z niepełnosprawnością" - projekt finansowany ze środków PFRON przekazanych za pośrednictwem Województwa Zachodniopomorskiego (lipiec - wrzesień 2022)
- Pierwszy Festyn Charytatywny "Razem po sprawność, by stanąć na nogi" połączony ze zbiórką publiczną i związana z tym organizacja zajęć neurologopedii i rehabilitacji ruchowej
- Projekt "SIEĆ SERC – TWORZYMY RELACJE" (kwiecień - lipiec 2023), w ramach programu Społecznik
- "GWIAZDKOWA NIESPODZIANKA" (styczeń 2022 i styczeń 2023) – impreza gwiazdkowa i paczki dla 100 dzieci (w 2022r) i dla 150 dzieci (w 2023 roku).

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty transportu	500 zł	500 zł	0
2.	Koszty utrzymania punktu wydawania żywności (np. prąd, gaz, woda, wywóz śmieci itd.)	1.500 zł	1.500 zł	0
3.	Koszty wyposażenia punktu w potrzebne wyposażenie i sprzęt wraz z dostawą (np. krzesła, stół)	1.000 zł	1.000 zł	0
4.	Koszty informacyjno-promocyjne (np. plakaty), koszty prowadzenia dokumentacji (np. materiały papiernicze, toner, spinacze), koszty listów poleconych, środki czystości i akcesoria do sprzątanania itp.	500 zł	500 zł	0
5.	Napoje i przekąski dla wolontariuszy i na spotkanie podsumowujące	480 zł	480 zł	0
7.	Koszty ubezpieczenia działalności	520 zł	520 zł	0
8.	Usługa rachunkowo-księgowa	500 zł	500 zł	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		<b>5.000 zł</b>	<b>5.000 zł</b>	<b>0</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
....

Data 19.06.2024

.....  
....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE**  
**MISJA Dобра NOWINA**  
ul. Sikorskiego 12/2, 73-110 Stargard  
tel. 502 344 518  
NIP 6542421340 REGON 369834541