



Regulamin naboru
określający sposób składania i rozpatrywania wniosków
o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”
dla nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta Stargard

Rozdz. 1
Zakres ogólny

§ 1. Definicje

Ilekcć w niniejszym regulaminie jest mowa o **Wnioskodawcy/beneficjencie końcowym**, należy przez to rozumieć:

- 1) osobę fizyczną spełniającą warunki uprawniające do uzyskania określonego poziomu dofinansowania, posiadając tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym w granicach administracyjnych Miasta Stargard, wynikający z:
 - prawa własności lub współwłasności, albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy Miasto Stargard i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy Miasto Stargard; z zastrzeżeniem, że
 - w przypadku współwłasności, wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości lub najmu stanowiącego własność gminy muszą posiadać zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną odpowiednio przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego lub gminę,
 - nie uzyskała, na ten sam zakres przedsięwzięcia dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW): Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - nie zbyła przed wypłatą dofinansowania lokalu mieszkalnego objętego tym dofinansowaniem,

- lokal mieszkalny znajdujący się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
- 2) wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali obejmującą od 3 do 7 lokali.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej wnioskami), złożonych w naborze ciągłym od dnia 18 lipca 2024 roku w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Miasta Stargard (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą Miasto Stargard (zwaną dalej Gminą).
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania dla Wnioskodawcy (zwanym dalej Beneficjentem końcowym) oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program priorytetowy Programu Ciepłe Mieszkanie”. Szczegóły programu na stronie: <https://wfos.szczecin.pl/programy/ciepłe-mieszkanie-edycja-ii-za-posrednictwem-gmin> oraz na www.stargard.eu.
4. W przypadku, gdy w lokalu lub budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
5. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
6. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, pochodzących z dotacji otrzymanej przez Gminę z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, a zakończenie zgodnie z datą określoną w umowie pomiędzy Gminą a beneficjentem końcowym.
7. Przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem może być dofinansowane z innych środków publicznych z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 3. Składanie wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – www.stargard.eu oraz w biuletynie informacji publicznej – bip.stargard.eu
2. Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać zamknięty przed terminem ogłoszonym w naborze, w przypadku przekroczenia w złożonych wnioskach o dofinansowanie puli środków przewidzianych na nabór.
3. Wnioski należy składać za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego

w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w Stargardzie w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach 8-16.

4. Wszczęcie postępowania o udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek wraz z załącznikami, składa się w formie papierowej opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem Wnioskodawcy wraz z podpisanymi załącznikami lub za pośrednictwem Epuap. Wniosek złożony za pośrednictwem Epuap musi być uwierzytelniony poprzez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu, lub profilu zaufanego ePUAP.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miejskiego w Stargardzie. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru pozostają bez rozpoznania, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu). Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku. Wycofanie wniosku powinno mieć formę pisemną i złożone przez Wnioskodawcę.
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Informację o wycofaniu wniosku podpisaną przez Wnioskodawcę należy przekazać w formie pisemnej.
9. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej lub mailowej.
10. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) wyrażenie woli Beneficjenta końcowego o zamiarze zawarcia umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych we wniosku;
 - 2) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 3) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Stargardzie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż sześć miesięcy od dnia upływu okresu trwałości ostatniego przedsięwzięcia realizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego w ramach tego naboru.

§4. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miejskiego z zastrzeżeniem § 7 ust. 5. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje numer nadany w rejestrze

korrespondencji przychodzącej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

- 1) zarejestrowanie wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych;
- 3) ewentualne uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/albo dokumentów, lub złożenie wyjaśnień;
- 4) ponowna ocena wniosku;
- 5) decyzja o dofinansowaniu.

3. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu oraz kryteriami dopuszczającymi określonymi w Programie.

4. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień wydłuża termin na rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, do czasu ich uzupełnienia.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, w terminie do 14 dni liczonych od dnia wezwania do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, o którym mowa w ust. 4

7. Wezwanie do Wnioskodawcy w formie pisemnej kierowane jest na adres do korespondencji wskazany we wniosku.

8. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 6. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej i z własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy przed upływem tego terminu (termin uważa się za zachowany, jeśli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Urzędu).

9. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych.

10. NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina może dokonać kontroli przedsięwzięć u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

11. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§5. Odrzucenie wniosku

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny wymienionych w Zasadach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;

- 2) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - 3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 3. Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.
 4. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§6. Dofinansowanie

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę według kryteriów formalnych i merytorycznych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowych przyznanych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio §5 ust. 4.

§7. Zawarcie umowy

1. W przypadku decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przygotowuje zgodnie ze złożonym wnioskiem umowę o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3 lub 4 do niniejszego regulaminu.
2. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy przez Gminę projektu umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Gminy o maksymalnie do 14 dni kalendarzowych, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w zdaniu pierwszym będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę lub takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Gmina wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 3 ust. 9, do zawarcia umowy albo do przekazania do Gminy oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 3 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się

- o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
5. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy. Termin wskazany w § 4 ust. 1 w szczególnych przypadkach, może ulec wydłużeniu.
 6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.
 7. Oświadczenie Gminy wysłane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny wskazany we wniosku uznaje się za skutecznie doręczony w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że umowa nie została zawarta. Fakt ten uznaje się za rezygnację z dofinansowania przez Wnioskodawcę.
 8. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.
 9. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Rozdział II

Poziomy i intensywność dofinansowania

§8. Dochód roczny

1. Poziomy dofinansowania dla beneficjentów indywidualnych zależą od dochodu rocznego.
2. Dochód roczny realizującego przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:
 - 1) stanowi podstawę obliczenia stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) ustalony jest:
 - a) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - b) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - 3) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha

przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

- 4) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w pkt 1-2 dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

§9. Beneficjenci końcowi – osoby fizyczne

1. Beneficjent uprawniony do podstawowego poziomu dofinansowania:

- 1) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna określona w §1 pkt 1, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której dochód roczny nie przekracza 135 000 zł;
- 2) intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

2. Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania:

- 1) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna określona w §1 pkt 1, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust.10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza:
 - a) kwoty 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) kwoty 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 3) intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

3. Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania

- 1) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna określona w §1 pkt 1, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny

miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza:

- a) kwoty 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) kwoty 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym, lub
 - c) ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez upoważniony przez Prezydenta Miasta Stargard Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 3) intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

§10. Wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

W przypadku beneficjentów końcowych, o których mowa w §1 pkt 2, intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż:

- 1) kwota 350 000 zł – w przypadku kompleksowej termomodernizacji z wymianą źródła ciepła,
- 2) kwota 360 000 zł - w przypadku kompleksowej termomodernizacji z wymianą źródła ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 3) kwota 370 000 zł w przypadku kompleksowej termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- 4) kwota 150 000 zł – w przypadku termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.

Rozdział III

Koszty kwalifikowane i okres ich kwalifikowalności

§11.

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej, niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Miastem Stargard, a zakończone nie później niż do daty określonej w ogłoszeniu o naborze i umowie.
2. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy – nie stanowią kosztów kwalifikowanych.
3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego jest to poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu).
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598 i 1852).
6. Beneficjent końcowy, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia określonego w umowie – jest zobowiązany do przedłożenia Miastu Stargard końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział IV

Rozliczenie zrealizowanych prac

§ 12.

1. Wnioskodawca składa jeden wniosek o płatność w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”, po wykonaniu całego zakresu prac, określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami należy składać (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji) w formie papierowej do Biura Obsługi Klienta - Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap, na adres elektronicznej skrzynki podawczej

Urzędu Miejskiego w Stargardzie: ePUAP: /umstargard/SkrytkaESP
lub /umstargard/skrytka opatrzone kwalifikowanym podpisem.

3. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Dofinansowanie wypłacone zostanie Wnioskodawcy w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Miasto Stargard środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Rozdział V

Podstawy udzielenia dofinansowania

§13.

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).
2. Umowa Nr 2024CM1723S o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta przez Gminę Miasto Stargard z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska I Gospodarki Wodnej w Szczecinie w dniu 27 maja 2024 roku.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Beneficjent końcowy ponosi odpowiedzialność za realizację przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami prawnymi, w tym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.).
2. Beneficjent końcowy może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem §5 ust. 4.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki Beneficjenta końcowego w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy Gminą Miasto Stargard a Beneficjentem końcowym, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu.
5. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa.

6. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
7. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne stanowią załącznik nr 1 (dla osób fizycznych) i nr 1a (dla wspólnot mieszkaniowych) Programu.
8. W ramach dotacji można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Nowe źródło ciepła musi spełniać warunek wpisania go na listę „Zielonych Urządzeń i Materiałów”. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9. Wymienione źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzone imiennym dokumentem zełomowania kartą przekazania odpadu (formularz przyjęcia odpadów metali). W przypadku kominków lub pieców kaflowych nie spełniających wymagań ekoprojektu oraz wymagań aktów prawa miejscowego (uchwała antysmogowa) dopuszcza się ich pozostawienie, jednak muszą być trwale odłączone od przewodu kominowego co powinno być potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
10. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.
11. Adres elektronicznej skrzynki podawczej Gminy /**umstargard/SkrytkaESP**
12. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dofinansowanie – osoby fizyczne
- Załącznik nr 2 – wzór wniosku o dofinansowanie – wspólnoty mieszkaniowe
- Załącznik nr 3 – wzór umowy dofinansowania pomiędzy Gminą a osobą fizyczną
- Załącznik nr 4 – wzór umowy dofinansowania pomiędzy Gminą a wspólnotą mieszkaniową
- Załącznik nr 5 – wzór wniosku o płatność – osoby fizyczne (rozliczenie końcowe przedmiotu umowy)
- Załącznik nr 6 – wzór wniosku o płatność – wspólnota mieszkaniowa (rozliczenie końcowe przedmiotu umowy)
- Załącznik nr 7 – wzór dokumentu podsumowującego audyt energetyczny – wspólnota mieszkaniowa
- Załącznik nr 8 – kryteria oceny wniosków – osoba fizyczna
- Załącznik nr 9 – kryteria oceny wniosków – wspólnoty mieszkaniowe
- Załącznik nr 10 – zgoda współwłaścicieli
- Załącznik nr 11 – zgoda współmałżonków



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Załącznik nr 12 – protokół odbioru prac wykonany w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Stargard

Pliki do Pobrania:

- 1) Program Ciepłe Mieszkanie II nabór
- 2) Załącznik nr 1 do Programu – wykaz kosztów kwalifikowanych – osoby fizyczne
- 3) Załącznik nr 1a do Programu – wykaz kosztów kwalifikowanych – wspólnota mieszkaniowa