



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Umowa Nr

**udzielenia dotacji dla wspólnot mieszkaniowych na dofinansowanie
przedsięwzięcia**
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

zawarta w dniu, pomiędzy:

Gminą Miasto Stargard, z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, reprezentowaną przez:

- 1) Piotra Mynca – Zastępcę Prezydenta Miasta Stargard,
- 2) Waldemara Kolasińskiego – Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

zwaną dalej „**Gminą**”

a

Wspólnotą Mieszkaniową Nieruchomości przy

..... w Stargardzie,

z siedzibą

.....
NIP

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

Gmina Miasto Stargard i Beneficjent końcowy dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę dotacji na realizację Przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia tego wniosku, zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (zwanym dalej WFOŚiGW), oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 2

Warunki i sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Gmina działając zgodnie z umową o dofinansowanie NR 2024CM1723S w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartą dnia 27.05.2024 r. pomiędzy Gminą Miasto Stargard a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, udziela Beneficjentowi końcowemu, zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem nr z dnia roku, dotacji w wysokości do% **kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **zł** (słownie: złotych) na dofinansowanie przedsięwzięcia, polegającego na¹:
 - 1) demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu, oraz dodatkowo:
 - a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
 - b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - c) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
 - d) dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;
 - 2) przedsięwzięciu określonym w §2 ust. 1 pkt 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego;
 - 3) przedsięwzięciu nieobejmującym wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
 - a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,

¹ Wybrać element

- d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym przy ulicy
. w Stargardzie, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na (*niepotrzebne wykreślić*):

- 1) demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu oraz:
- demontażu oraz zakupie i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
 - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
 - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

lub

Przedsięwzięcie określone w pkt 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego

lub

Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
 - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
- 2) zapoznał się z umową i dokumentami stanowiącymi integralną część umowy, i akceptuje ich warunki.

3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) dotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy;
 - 3) realizacji zadania zgodnie z zasadami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
 - 4) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3;
 - 6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego przedsięwzięcia na pisemny wniosek Beneficjenta końcowego.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Termin realizacji i rozliczenia

1. Termin realizacji Zadania ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Zadania, od dnia:
 - 2) zakończenie realizacji Zadania, do dnia:
2. Ostateczny termin złożenia rozliczenia dotacji do dnia:

§ 4

Rozliczenie i wypłata dotacji

1. W celu rozliczenia dotacji, Beneficjent końcowy dostarczy do Urzędu Miejskiego w Stargardzie „Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie” (zwany dalej wnioskiem o płatność), na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Stargard..... wraz z niezbędną dokumentacją, która obowiązuje przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” tj.:
 - 1) zestawienie dokumentów do wniosku o wypłatę dotacji
 - 2) dokumenty zakupu tj. faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, wystawione na Beneficjenta końcowego;
 - 3) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy materiałów i usługi;
 - 4) dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe

- odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza);
- 5) kartę produktu i etykietę energetyczną potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku do Programu;
 - 6) certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla kotłów na paliwo stałe;
 - 7) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej;
 - 8) certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych określonych w załączniku do programu dla kolektorów słonecznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 9) protokół odbioru montażu źródła ciepła;
 - 10) protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - 11) protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej;
 - 12) protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła;
 - 13) protokół odbioru prac w zakresie: ocieplenia przegród budowlanych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej;
 - 14) wystawione na Beneficjenta zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna).
2. Dla potwierdzenia zgodności poniesionych kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, z wykazem kosztów kwalifikowanych, dokumenty zakupu muszą zawierać w szczególności:
- 1) datę sprzedaży i wystawienia dokumentu zakupu, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w §3, tj. nie wcześniejszym niż data zawarcia niniejszej umowy nie późniejszym niż termin końcowy wykonania przedsięwzięcia,
 - 2) nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, zawierającą dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (np. producent, nazwa, model, moc).

3. W przypadku wątpliwości co do właściwego wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z niniejszą umową oraz przepisami prawa w zakresie związanym z realizowanym w ramach niniejszej umowy przedsięwzięciem.
4. Dotacja zostanie przekazana na wskazany we wniosku o płatność przez Beneficjenta końcowego rachunek bankowy.
5. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów wymienionych w ust. 1, pod względem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, dotacja zostanie wypłacona w sposób wskazany we wniosku o płatność, tj. na rachunek bankowy, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę z WFOŚiGW, pod warunkiem otrzymania dotacji przez Gminę.
6. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
7. Za datę złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia uważa się datę ich wpływu do Gminy.
8. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, Beneficjent końcowy zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 8, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej lub elektronicznej, przed upływem tego terminu.
10. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
11. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 5

Obowiązki i oświadczenia

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w Programie oraz niniejszej Umowie. W szczególności Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że:
 - 1) koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem „Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla beneficjenta końcowego określonego w Części 4) Programu”;
 - 2) zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia

- 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku wspólnoty lub budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 3) wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach lub budynkach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, lub budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
 - 4) Beneficjent końcowy zostanie zobowiązany do przedłożenia w Gminie w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
 - 5) okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego/lokali mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku do Programu,
 - 6) dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu,
 - 7) dofinansowanie obejmuje zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu – w ramach Części 4) Programu,
 - 8) w przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - 9) w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania – w ramach Części 4) Programu,
 - 10) w przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana

proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej – w ramach Części 4) Programu,

- 11) audyt energetyczny oraz w ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna mogą być wykonane nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie,
- 12) w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii,
- 13) dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

§ 6

Kontrola Przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się zapewnić, że NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
2. NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina może dokonać kontroli Przedsięwzięcia w miejscu/miejscach realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gmina lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
4. Kontrole realizowane będą zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminie.
5. W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi końcowemu kwota dotacji jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z Umowy, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi końcowemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w Umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
 - 2) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową;
 - 3) nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez Gminę do ich przedłożenia w dodatkowo określonym terminie;
 - 4) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił do Gminy jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
 - 5) Beneficjent końcowy przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
 - 6) Beneficjent końcowy nie zapewniła możliwości kontroli przedsięwzięcia lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 7) Beneficjent końcowy dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę lub o których zawiadomiono Gminę, WFOŚiGW lub NFOŚiGW, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę;
 - 8) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków, ustalonych w Umowie.
2. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Gminie do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego WFOŚiGW.
3. Wypowiadając Umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi końcowemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określane jako „RODO”, klauzule dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu wsparcia – Zgłoszenie o przyznanie grantu w ramach projektu pn. „Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie”.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91-578-48-81, e-mail: urzad@um.stargard.pl.
3. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail: a.rudnicka@um.stargard.pl.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.) oraz warunki określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla beneficjenta końcowego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Gmina

.....
Wspólnota Mieszkaniowa