………………………………………………. Stargard, dnia………………..

pieczątka pracodawcy

**Prezydent Miasta Stargard**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

# MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia  
do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**   **1**. Imię i nazwisko / nazwa pracodawcy: ........................................................................  ………………………………………...............................................................................................  2. Dokładny adres pracodawcy: ....................................................................................  3. Numer telefonu pracodawcy: ....................................................................................  4. NIP: ......................................................................................................................  5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:    ............................................................................................................................. |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**   **ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**  1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ......................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ................................................................  3. Data urodzenia: ...........................................................................................................  4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ....................................  5. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:    ...................................................................................................................................  6. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....................................................................,  od - do  to jest ………… miesięcy ………… dni.  7. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki  w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:    ..................................................................................................................................  8. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):...............................................................................  9. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .................................... |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**    1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,    2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie  w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej  u pracodawcy,    3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,    4. Kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.    5. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**    6. Kopię wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu trzech ostatnich lat od dnia złożenia wniosku (3 x 365 dni), albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. |

.............................................................

podpis pracodawcy

\*) niepotrzebne skreślić

*Administratorem Pani/a danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail* [*iod@um.stargard.pl*](mailto:iod@um.stargard.pl)*. Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie przepisów Prawa oświatowego w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Przysługuje Pani/u prawo wglądu do swoich danych osobowych, prawo sprostowania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe- wynika z przepisu prawa. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy umieszczonej przy Biurze Obsługi Klienta.*