………………………………………………. Stargard, dnia………………..

pieczątka pracodawcy

**Prezydent Miasta Stargard**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

#  MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2024 r. poz. 737) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia
do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

**1**. Imię i nazwisko / nazwa pracodawcy: ........................................................................………………………………………...............................................................................................2. Dokładny adres pracodawcy: ....................................................................................3. Numer telefonu pracodawcy: ....................................................................................4. NIP: ......................................................................................................................5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  ............................................................................................................................. |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

**ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ......................................................................2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ................................................................3. Data urodzenia: ...........................................................................................................4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ....................................5. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  ...................................................................................................................................  6. Okres kształcenia młodocianego pracownika ....................................................................., od - do to jest ………… miesięcy ………… dni.7. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia naukiw danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  ..................................................................................................................................8. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):...............................................................................9. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .................................... |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**
	1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
	2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej  u pracodawcy,
	3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
	4. Kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
	5. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocde minimis,**
	6. Kopię wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu trzech ostatnich lat od dnia złożenia wniosku (3 x 365 dni), albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 |

 .............................................................

 podpis pracodawcy

\*) niepotrzebne skreślić

*Administratorem Pani/a danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail* *iod@um.stargard.pl**. Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie przepisów Prawa oświatowego w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Przysługuje Pani/u prawo wglądu do swoich danych osobowych, prawo sprostowania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe- wynika z przepisu prawa. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy umieszczonej przy Biurze Obsługi Klienta.*