

**Zarządzenie Nr 244/2024**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 20 listopada 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych będących mieszkańcami Stargardu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 114 ust. 1 pkt 5 i art. 115 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** Ogłasza się konkurs ofert na realizację działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych będących mieszkańcami Stargardu.

2. Konkurs kierowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799).

3. Na realizację działań, wskazanych w ust. 1, Miasto przeznaczy w 2025 r. środki finansowe w łącznej wysokości **140.000 zł**.

4. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

**§ 2.** Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) formularz oferty realizacji zadania, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.1.** Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, której skład określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr .....288/2024.....  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

  
Monika Kuczyńska-Skiba

Prezydent Miasta

  
Rafał Koszc

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) (wójt, burmistrz, prezydent miasta) wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.

Art. 7 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy stanowi, iż zaspokajanie potrzeb wspólnoty należy do zadań gminy. Zadania własne obejmują w szczególności sprawy z zakresu ochrony zdrowia.

Natomiast zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) do zadań własnych gminy należy zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, a także udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej.

Zadania te mogą być realizowane w szczególności przez podmioty zajmujące się działalnością leczniczą. Powierzenie wykonania ww. zadań niniejszym podmiotom wraz ze środkami na ich realizację reguluje natomiast ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799). Zgodnie z art. 114 ust. 1 pkt 5 i art. 115 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy podmiot wykonujący działalność leczniczą może otrzymać od jednostki samorządu terytorialnego dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych z przeznaczeniem na realizację celów określonych w innych przepisach.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursu na realizację działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych będących mieszkańcami Stargardu.

Dyrektor Wydziału  
*Sebastian Lewkowicz*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 244/2024  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia  
20 listopada 2024 roku

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE WRAZ Z ZAPROSIENIEM DO SKŁADANIA OFERT**

**Prezydent Miasta Stargard**  
z siedzibą w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17

**ogłasza konkurs**  
**na realizację działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy**  
**terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu**  
**i współuzależnionych będących mieszkańcami Stargardu.**  
i zaprasza zainteresowanych do złożenia ofert.

**§ 1.** W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

**§ 2.1.** Na realizację ww. działań, Miasto przeznaczy w 2025 r. dotację w wysokości **140.000 zł.**

**§ 3.** Szczegółowe warunki konkursu w tym formularz oferty realizacji zadania są do pobrania w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, w pokoju nr 24, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, tel. 91 578 65 81 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie: [www.stargard.eu](http://www.stargard.eu)

**§ 4.** Oferty dotyczące niniejszego konkursu należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 24) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 11 grudnia 2024 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

**§ 5.** Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji celowej jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

**§ 6.1.** Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **16 grudnia 2024 r. o godz. 10.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

2. Podczas prac Komisji mogą być obecni - bez prawa głosu – przedstawiciele Podmiotów, których wnioski są w trakcie rozpatrywania.

**§ 7.** Przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie.

**§ 8.** Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

**§ 9.1.** Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert - w terminie **do 31 grudnia 2024 r.**

2. Kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie miasta na 2024 r. W przypadku gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

3. W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

4. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości środków publicznych po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

**§ 10.** O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursu.

**§ 11.** Prezydent Miasta Stargard zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i przesunięcia terminu i godziny posiedzenia Komisji,
- 2) zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

**Należy zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej [www.stargard.eu](http://www.stargard.eu)**

## SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU

**§ 1.1.** Przedmiotem konkursu jest realizacja działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych będących mieszkańcami Stargardu

2. W ramach realizacji działań, o których mowa w ust. 1, oferent powinien:

- 1) zrealizować co najmniej 15 godzin pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej tygodniowo,
- 2) przedstawić ofertę skierowaną w szczególności do:
  - a) dorosłych osób uzależnionych od alkoholu,
  - b) dorosłych osób współuzależnionych.

3. Oferta powinna zawierać szczegółowy opis:

- 1) charakterystyki działań, które będą podjęte, aby zrealizować wskazane cele,
- 2) potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn i skutków,
- 3) grupy adresatów zadania,
- 4) dni i godzin rejestracji i realizacji działań,
- 5) kadry i ich kwalifikacji,
- 6) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- 7) charakterystyki oferenta.

**§ 2.1.** Oferentem może być jedynie podmiot wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799).

2. Ponadto warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:

- 1) posiadanie doświadczenia w zakresie pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu i współuzależnionymi,
- 2) realizacja ww. działań w pomieszczeniach udostępnionych przez Prezydenta Miasta Stargard i przeznaczonych na działalność punktu,
- 3) realizacja działań przez osoby posiadające kwalifikacje w zakresie pracy z osobami uzależnionymi od alkoholu i współuzależnionymi, w tym w szczególności przez certyfikowanych specjalistów lub instruktorów psychoterapii uzależnień, socjoterapeutów, psychologów,
- 4) podejmowanie przez oferenta działań promujących ofertę realizowanych działań, w szczególności poprzez przedstawianie informacji o realizowanych świadczeniach stargardzkim instytucjom i organizacjom, w tym w szczególności: zakładom podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, szkołom, jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej, organizacjom pozarządowym zajmującym się pomocą rodzinom z problemem uzależnień,

5) współpraca z podmiotami wskazanymi w pkt 4, zapewniająca szeroki dostęp do oferty.

**§ 3.1.** Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia konkursowego.

2. Załączniki składane wraz z ofertą będące kopią dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**§ 4.1.** Oferta wraz z załącznikami złożona na niewłaściwych drukach, niekompletna, złożona po terminie, niepodpisana lub podpisana przez osoby nieuprawnione zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatryć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

2. Prezydent Miasta Stargard może unieważnić konkurs, jeżeli nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć rozpoczynając postępowanie konkursowe.

**§ 5.1.** Ofertę należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 11 grudnia 2024 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Urzędu.

**§ 6.1.** Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **16 grudnia 2024 r. o godz. 10.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyniku konkursu.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja Konkursowa może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.



**WZÓR**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>			
<b>2. Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>3. Termin realizacji zadania publicznego</b>	<b>Data rozpoczęcia</b>		<b>Data zakończenia</b>
<b>4. Miejsce realizacji zadania</b>			
<b>5. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą</b>			

**II. Dane oferenta**

<b>1. Nazwa oferenta, adres, numer telefonu, adres e-mail, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, REGON, NIP</b>			
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>			
<b>3. Nr rachunku bankowego i nazwa banku, w którym jest prowadzony</b>			
<b>4. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b>			

### III. Charakterystyka działań

1. OFERTA PROGRAMOWA		CELE	ODBIORCY
PROGRAMY DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH			
PROGRAMY DLA OSÓB WSPÓUZALEŻNIONYCH			

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn i skutków.

--

#### 3. Opis grupy adresatów zadania.

--

4. Godziny realizacji zadania:						
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela

5. Godziny rejestracji:						
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela

6. Kadra przewidziana do realizacji zadania (w przypadku większej liczby osób realizujących działanie istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy).			
Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje	Forma zatrudnienia

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy).			
Nazwa działania	Liczba edycji	Minimalna liczba osób uczestniczących w jednej edycji	Liczba godzin przeznaczonych na jedną edycję
<b>I. Działania skierowane do dorosłych osób uzależnionych od alkoholu.</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>II. Działania skierowane do osób dorosłych osób współuzależnionych.</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			

**8. Zakładane rezultaty realizacji zadania.**



#### IV. Charakterystyka oferenta

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

**2. Zasoby rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

**3. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)**

**4. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań)**

Oświadczam(my)<sup>1)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności oferenta,
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferenta)

Data .....

**Załączniki:**

- 1.1. Oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 1.2. Oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 1.3. Oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 1.4. Oświadczenie osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 1.5. Statut Podmiotu lub inny dokument określający przedmiot działalności Podmiotu.
- 1.6. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Podmiotu.
- 1.7. Dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu, jeśli było udzielone.
- 1.8. Dokumenty wskazane w warunkach realizacji zadania, określonych w ogłoszeniu konkursowym.

**WZÓR**

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że w stosunku do ..... (nazwa oferenta) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)



**WZÓR**

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że ..... (nazwa oferenta) jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o nr: ..... prowadzonym w banku: ....., na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje/my się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że kwota przyznanych ..... (nazwa oferenta) środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania ..... (nazwa zadania) zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

WZÓR

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe\***

Ja, ..... (imię i nazwisko), legitymująca się/legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr .....wydanym dnia ..... przez ..... oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz że nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*oświadczenie składa każda z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 4  
do zarządzenia Nr 244/2024  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia  
20 listopada 2024 roku

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- |                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
| 1) Sebastian Lewkowicz | - Przewodniczący | - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,  |
| 2) Janusz Tartanus     | - Członek        | - Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie,   |
| 3) Krystyna Smolarek   | - Członek        | - Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie,   |
| 4) Daria Zięba         | - Członek        | - Główny specjalista ds. uzależnień i integracji społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| 5) Magdalena Bronik    | - Członek        | - Inspektor ds. przeciwdziałania przemocy w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie.                   |

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

**§ 1.1.** Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji, co do wyboru ofert na realizację działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych będących mieszkańcami Stargardu Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności, co najmniej 3/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Podczas pracy Komisji mogą być obecni przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 2.1.** Posiedzenie Komisji odbędzie się **16 grudnia 2024 r. o godz. 10.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

**§ 3.1.** Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) przeprowadza ocenę ofert,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

**§ 4. 1.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty realizacji zadania, która została najwyżej oceniona i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji jej wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

**2.** Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

**§ 5.** Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.