

Zarządzenie Nr 19/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 15 stycznia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2025 zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491,1761) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej będących zadaniami własnymi miasta w ramach priorytetów:

I - Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób z niepełnosprawnościami;

II - Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

2. W otwartym konkursie ofert, wskazanym w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań w 2025 r., wskazanych w ust. 1, zostaną przeznaczone środki w łącznej wysokości **849.140 zł**

§ 2. Zatwierdza się:

1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,

2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Przy zawieraniu umowy z podmiotem wybranym w danym konkursie oraz przy rozliczeniu realizacji zadania będą stosowane wzory umowy i sprawozdania wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania

powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Podział środków na zadania z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży w zostanie przeprowadzony na podstawie kryteriów podziału środków z budżetu Gminy Miasta Stargard dla podmiotów realizujących zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczonych na szkolenie sportowe dzieci i młodzieży zgodnie z danymi składanymi przez podmioty biorące udział w konkursie za druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Zujac

000591917

URZĄD MIEJSKI

73-110 Stargard

ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17

BIURO PREZYDENTA MIASTA

Za zgodność z oryginałem

15 01 2025

data podpis.....

Dagmara Synerko

Opinia Nr 18/2025
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym.

RADCA PRAWNY

Grzegorz Polak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego. Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursu na realizację w 2025 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Małgorzata Wójcik-Bąk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 19/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia
15 stycznia 2025 roku

OGŁOSZENIE O KONKURSIE WRAZ Z ZAPROSZENIEM DO SKŁADANIA OFERT

Prezydent Miasta Stargard

z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17

działając na podstawie art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza otwarty konkurs

na realizację w 2025 roku zadań publicznych będącymi zadaniami własnymi Gminy Miasta Stargard w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz.1491,1761).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530,1572,1717,1756,1907 oraz z 2025 r. poz.39).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań i z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).
4. Uchwała Nr IX/77/2024 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 26 listopada 2024 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz.5801).
5. Uchwała Nr X/98/2024 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 17 grudnia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Stargard z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

§ 2. CELE KONKURSU, PRIORYTETY, ODBIORCY ZADAŃ, RODZAJ I TYTUŁ ZADANIA, REZULTATY

1. Cel główny

Głównym celem konkursu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie roli aktywności obywatelskiej w życiu lokalnym poprzez wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Stargard w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Priorytety

Nazwa priorytetu zadania wspieranego/powierzonego /cele szczegółowe/rezultaty	Wydatki poniesione w 2023 r.	Wydatki poniesione w 2024 r	Wydatki zaplanowane w 2025 roku
I. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób z niepełnosprawnościami Cele szczegółowe: a) systematyczne szkolenie sportowe dzieci i młodzieży od 10 roku życia do 20 roku życia, w tym osób z niepełnosprawnościami, legitymującej się przynależnością do klubu sportowego/ stowarzyszenia/spółki sportowej posiadających aktualną licencję zawodnika; b) zwiększenie dostępu do różnorodnej oferty pozalekcyjnych zajęć sportowych adresowanych do dzieci i młodzieży; c) umożliwienie udziału dzieciom i młodzieży we współzawodnictwie sportowym o zasięgu co najmniej wojewódzkim d) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży e) podniesienie sprawności fizycznej młodych ludzi f) propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia g) przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym i patologiom Rezultaty: a) liczba uczestników szkolenia, w tym zawodników z licencjami (zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 90 % założonych w ofercie rezultatów) b) liczba godzin treningowych tygodniowo łącznie dla wszystkich grup c) liczba zawodników z niepełnosprawnościami d) liczba zawodników klubu powołanych do Kadry Narodowej	544.300	806.000	819.140,00

e) liczba zakowników powołanych do Kadry Województwa f) ilość zawodów sportowych zorganizowanych przez klub g) ilość zakupionego sprzętu sportowego h) ilość obozów szkoleniowych			
II. Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych Cele szczegółowe: a) dostęp do różnorodnej oferty zajęć sportowo-rekreacyjnych blisko domu, b) popularyzacja różnych dyscyplin sportu, c) umożliwienie mieszkańcom uczestnictwa w wydarzeniach sportowych, jako alternatywa spędzenia czasu wolnego d) popularyzacja i upowszechnianie aktywności fizycznej w rodzinie oraz w różnych grupach społecznych, zawodowych i środowiskowych, e) kształtowanie poprzez sport potrzeby systematycznej aktywności fizycznej oraz nawyków aktywnego stylu życia f) promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości aktywności fizycznej g) przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym i patologiom h) zwiększenie ilości imprez sportowo-rekreacyjnych Rezultaty a) liczba zawodników uczestniczących w imprezach b) liczba widzów - w przypadku organizacji cyklu imprez – łączna liczba widzów c) liczba imprez sportowych/ lub sportowo-rekreacyjnych	75.000	80.500	30.000

§ 3. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, w ramach priorytetów, o których mowa w § 2 ust. 2, zabezpieczone zostały środki w wysokości: **849.140 zł**, przy czym Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w konkursie kwoty mniejszej niż planowana.
2. W przypadku propozycji mniejszej (niż to wynika z oferty) wysokości dotacji, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, a przed podpisaniem umowy, Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji oraz Podmiot dokonują (w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu) uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępianie od jego realizacji.
3. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek przedłożyć aktualizację oferty.
5. Oferent zobowiązany jest wnieść do realizacji zadania finansowy wkład własny **nie mniej niż 10 %**.

§ 4. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalności statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 5. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem: 2025 rok, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania).
3. Wszystkie dokumenty księgowe muszą być zgodne z terminem realizacji zadania.

§ 6. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zakres i warunki realizacji zadania określa zawarta z Podmiotem umowa.
2. Za koszty kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów rozpoczynających się w styczniu 2025 r. od terminu rozpoczęcia realizacji zadania do dnia podpisania umowy z Gminą Miastem Stargard wydatki mogą być ponoszone wyłącznie ze środków własnych, co należy przewidzieć w kalkulacji kosztów.

3. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której cały zysk przeznacza na działalność statutową.

4. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania, **przy czym wydatek na zakup sprzętu nie może być większy niż 10.000 zł brutto.**

5. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się, aby:

1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:

a) rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,

b) analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,

c) nie mniejszą niż wynikająca z obowiązujących przepisów;

3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,

4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.

6. W przypadku, gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w ust. 8 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na inne cele, niż zawarte w umowie, Organizator ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Stargard.

9. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztorysowej w ramach kwoty dotacji. Podmiot zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Miasta Stargard. Podmiot zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie

zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Miasta Stargard oraz aneksu do umowy.

12. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

13. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach, w obszarze dostępności:

- 1) architektonicznej,
- 2) cyfrowej,
- 3) informacyjno-komunikacyjnej.

Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego **oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – Inne informacje – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów.**

14. **W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania skierowane do osób małoletnich oferent zobowiązany jest uzyskać informacje na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 i 1228). W realizacji zadania nie mogą brać udziału osoby, które widnieją w ww. Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub, co do których Zleceniobiorca powziął informacje, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne o których mowa w art. 2 ww. ustawy.**

15. W przypadku gdy oferent jest organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, **ma on obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich**, nałożony ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809).

§ 7. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań i z wykonania tych zadań oraz posiadać załączniki w niej wymienione.

2. **Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.**

3. W ofercie dotyczące zadania w ramach priorytetu I – Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - należy podać obowiązkowo liczbę uczestników szkolenia sportowego, w tym zawodników będących wychowankami klubu sportowego, miejsce w tabeli rozgrywek za poprzedni sezon rozgrywkowy i/lub na dzień składania oferty (w przypadku trwania sezonu rozgrywkowego) oraz informacje o osobach tworzących sztab szkoleniowy.
4. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. ust. 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na **poziomie 90 % zakładanych** wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizację oferty (np. liczna uczestników, liczba przeprowadzonych treningów, rozegranych meczów).

5. **Do oferty konkursowej dołączyć należy:**

- 1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru władz;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
- 4) pełnomocnictwa osoby/osób składającej/ych ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu,
- 5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;

- 6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest **statut lub akt założycielski**;
 - 7) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, w tym sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej, podział zadań/obowiązków pomiędzy partnerów związanych z realizacją zadania, rachunek bankowy i partnera odpowiedzialnego za obsługę finansowo-księgową zadania. Każdy z partnerów winien dołączyć do oferty wspólnej dokumenty wymienione w pkt 1-6 (jeżeli dotyczą);
 - 8) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
 - 9) **zestawienie tabelaryczne do kryteriów oceny oferty w priorytecie I, które stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie.**
6. Oferent w części IV. ust. 2 oferty (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) zobowiązany jest do opisu kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania.
 7. **Rezultaty realizacji zadań publicznych powinny być mierzalne, a weryfikacja osiągnięcia danego rezultatu powinna nastąpić na podstawie źródeł wskazanych przez Oferenta.**
 8. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
 9. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie jakiego dotyczy zadanie publiczne. Przychody uzyskiwane z tytułu opłat przeznacza się na realizację zleconego zadania publicznego.
 10. Na oferencie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących np. organizacji wyjazdów, imprez masowych, jak również pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty w ramach konkursu. Oferent ma obowiązek stosować aktualne wytyczne służb rządowych i sanitarnych podczas przygotowania i realizacji zadania.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
12. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
14. **Podział środków na zadania w priorytecie I oraz ogłoszenie wyników konkursu nastąpi dopiero po złożeniu przez wszystkich oferentów, niezawierających błędów formalnych i merytorycznych, ofert wraz z załącznikami.**
15. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
16. Prezydenta Miasta w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert.
17. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Stargard dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
18. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W przypadku zaproponowania mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie, komisja może wskazać w karcie opinii merytorycznej zakres zmian koniecznych do dokonania w ofercie.

§ 8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **04.02.2024 r. do godz. 16:00.**
2. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty można złożyć w następujący sposób:
 - 1) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 2) złożyć Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.
4. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim,
 - 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - 3) opieczętować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze Statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem lub innym dokumentem.

§ 9. OCENA OFERTY

1. Złożone oferty będą opiniowane i rozpatrywane przez Komisję Konkursową do spraw przekazywania środków publicznych na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na posiedzeniu, które odbędzie się w dniu **14.02.2025 r. o godz. 12:00** w pokoju nr 204 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu, miejsca oraz formy posiedzenia.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość

3. Prace komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta sporządzona została na właściwym formularzu i czy zostały wypełnione wszystkie punkty,
- 2) oferta posiada wymagane załączniki,
- 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 4) oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 5) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 6) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby, lub nie podpisana wcale,
- 7) spełniona została przesłanka procentowego udziału dotacji w stosunku do całkowitej wartości zadania zawarta w § 3 ust 7.

6. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych określonych w ust.5, lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w §7 ust.15, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

7. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

8. Prezydent Miasta Stargard może odmówić podmiotowi wyróżnionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.stargard.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Stargard.

10. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wskazana w ofercie podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego, po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji

Publicznej wyników konkursu, złożenia aktualizacji oferty i zawarcia umowy lub zawarcia umowy (w przypadku, gdy aktualizacja nie jest wymagana).

11. Niezłożenie aktualizacji oferty i niezawarcie umowy lub niezawarcie umowy (w przypadku, gdy aktualizacja nie jest wymagana) jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego określonego w ofercie oraz z udzielonej dotacji.
12. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Prezydenta Miasta Stargard.

§ 10. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Przy rozpatrywaniu oferty pod kątem merytorycznym brane będą pod uwagę następujące kryteria:

A. Dla priorytetu 1

1. Kryteria merytoryczne obejmują następujące kategorie:

- 1) **ilość zawodników** - ilość zawodników zamieszkałych w Stargardzie (w tym zawodnicy z orzeczeniem o niepełnosprawności) biorących udział w szkoleniu od 10 roku życia do ukończenia kształcenia na poziomie ponadpodstawowym, nie starszych jednak niż do ukończenia 20 roku życia posiadających licencję zawodnika i uczestniczących w rozgrywkach i zawodach, a w dyscyplinach gdzie nie występuje licencjonowanie za zawodników uznaje się zgłoszonych i potwierdzonych przez odpowiedni związek sportowy jako uprawnionych do udziału w rozgrywkach lub zawodach; punkty za ilość zawodników ustala się według poniższych zasad:
 - a) w sportach drużynowych 1 zawodnik = 1 punkt,
 - b) w sportach indywidualnych 1 zawodnik = 1,5 punktu;
- 2) **szkolenie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością** - dodatkowe punkty otrzyma klub/stowarzyszenie umożliwiający szkolenie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia o szkoleniu dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami. Wskazanie ilości zawodników z orzeczeniem o niepełnosprawności + 5 pkt (bez względu na ilość zawodników z niepełnosprawnością);
- 3) **poziom sportowy** - oceniany jest w oparciu o klasyfikację klubów sportowych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego prowadzoną przez Instytut Sportu. Współzawodnictwo rozgrywane jest w następujących kategoriach wiekowych: młodzika, juniora młodszego, juniora, młodzieżowca. Pod uwagę brane są punkty uzyskane w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie dotacji na zadanie z zakresu kultury fizycznej, następnie wyliczana jest średnia i dzielona przez 2;
- 4) **ciągłość szkolenia w klubie/stowarzyszeniu, itp.** - klub/stowarzyszenie otrzyma dodatkowe punkty za zapewnienie szkolenia zawodników na każdym etapie wiekowym (w każdej grupie wiekowej prowadzenie i zgłoszenie do rozgrywek co najmniej jednej drużyny, a w sportach indywidualnych co

najmniej jeden zawodnik) + 10 pkt. W przypadku braku kategorii wiekowej odejmuje się 2 pkt za każdą brakującą kategorię;

5) **środki zewnętrzne** (przy czym za środki zewnętrzne uważa się programy ministerialne, fundacje i in.; środkami zewnętrznymi nie są: składki członkowskie, wsparcie rodziców, wpłaty sponsorów, dotacje z budżetu Gminy Miasta Stargard):

a) dodatkowe 2 pkt za udokumentowane podjęte działania w celu pozyskania środków z dostępnych źródeł zewnętrznych. Punkty przyznaje się niezależnie od ilości złożonych wniosków,

b) za każdy pozytywnie rozpatrzony wniosek oraz za pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych dodatkowe 2 pkt;

6) **zawodnicy w zapleczu Kadry Narodowej i/lub w Kadrze Wojewódzkiej** (zawodnik musi spełniać kryteria z punktu 1) – klub/stowarzyszenie otrzyma 1 pkt za każdego zawodnika w zapleczu Kadry Narodowej i/lub w Kadrze Wojewódzkiej;

7) **zawodnicy w Kadrze Narodowej** (zawodnik musi spełniać kryteria punktu 1) – klub/stowarzyszenie otrzyma 5 pkt za każdego zawodnika powołanego do Kadry Narodowej;

8) **wkład własny:**

klub/stowarzyszenie otrzyma dodatkowe 5 pkt za wkład własny wynoszący co najmniej 30%.

2. Wysokość proponowanej dotacji dla klubu/stowarzyszenia z przeznaczeniem na szkolenie sportowe dzieci i młodzieży ustala się w następujący sposób:

1) Na sumę punktów zdobytych przez klub/stowarzyszenie składają się:

$$\text{Spk} = \text{Lz} + \text{Sn} + \text{Pw} + \text{Csz} + \text{Zw} + \text{Pz} + \text{W} + \text{ZKNW} + \text{KN}$$

gdzie:

Spk – suma punktów zdobytych przez klub/stowarzyszenie,

Lz – punktacja za liczbę zawodników biorących udział w szkoleniu,

Sn – punkty za objęcie szkoleniem dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami,

Pw – punktacja za wynik zdobyty w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa dzieci i młodzieży,

Csz – punkty za możliwość ciągłości szkolenia,

Zw – punktacja za działania podjęte w celu pozyskania środków z dostępnych źródeł zewnętrznych,

Pz – Punktacja za skutecznie pozyskane środki,

W – wkład własny,

ZKNW- zaplecze KN oraz Kadra Wojewódzka,

KN- Kadra Narodowa.

2) Punkt dotacji wylicza się poprzez podział zaplanowanej wysokości środków na zadania realizowane w zakresie upowszechniania kultury fizycznej przez sumę punktów uzyskanych łącznie przez wszystkie kluby/stowarzyszenia:

$$\text{Pd} = \text{Kd} / \text{Spo},$$

Gdzie:

Pd- punkt dotacji w zł,

Kd – Kwota dotacji przeznaczona do podziału,
Spo – Suma wszystkich punktów, które łącznie zdobyły wszystkie kluby/stowarzyszenia.

- 3) Wysokość dotacji dla danego klubu/ stowarzyszenia wylicza się w następujący sposób:

$$Wd = Spk \times Pd$$

gdzie:

Wd - wysokość dotacji dla danego klubu/stowarzyszenia,

Spk – suma punktów zdobytych przez klub/stowarzyszenie,

Pd – punkt dotacji w złotych.

- 4) W przypadku klubów/stowarzyszeń działających na terenie Miasta Stargard nie dłużej niż 8 lat wysokość dotacji określa się w następujący sposób:

a) dla klubów działających na terenie Miasta Stargard od 0-2 lat - 10% wysokości dotacji,

b) dla klubów działających na terenie Miasta Stargard od 3-4 lat - 30% wysokości dotacji,

c) dla klubów działających na terenie Miasta Stargard od 5-6 lat – 60% wysokości dotacji,

d) dla klubów działających na terenie Miasta Stargard od 7-8 lat – 80% wysokości dotacji,

- 5) Klub działający na terenie Miasta Stargard co najmniej 8 lat otrzyma 100% wysokości dotacji ustalonej na podstawie kryteriów.

W przypadku sportów uznanych za nieolimpijskie, klub otrzyma 50% wysokości dotacji ustalonej na podstawie kryteriów. Pozostała kwota zostanie podzielona na pozostałe kluby zgodnie z ustalonymi kryteriami.

4. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o dotację złoży wniosek na kwotę niższą niż wynikać będzie z wysokości dotacji ustalonej na podstawie ww. kryteriów, otrzyma dotację w wysokości kwoty wnioskowanej, zaś pozostała kwota zostanie podzielona na pozostałe kluby zgodnie z ustalonymi kryteriami.

B. Dla priorytetu 2:

- 1) **w zakresie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych:**

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt), w tym : kwalifikacje i doświadczenie organizatorów w organizacji działań,

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w tym:

- racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- ocena wkładu własnego finansowego

- ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków stowarzyszenia,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania, jego atrakcyjność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania, racjonalność rezultatów kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:
 - zgodność z celami konkursu;
 - oryginalność, atrakcyjność zadania i jego jakość;
 - racjonalność rezultatów zadania i sposobu ich monitorowania;
 - dostępność zadania dla szerokiej grupy odbiorców;
 - sposób pozyskania odbiorców zadania, planowane działania promocyjno-informacyjne,
- d) wpływ realizacji zadania na promocję Stargardu jako miasta przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji,
- e) ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
 - 3) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem.
2. Koszty poniesione z dotacji mają służyć realizacji celów i mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia treningowe i/lub uczestniczących w procesie szkolenia,
 - 2) wynajem obiektów sportowych,
 - 3) bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw, remontów i modernizacji) oraz inne niezbędne, w tym koszty obsługi obiektu,
 - 4) ubezpieczenie uczestników zadania,
 - 5) transport,
 - 6) zakwaterowanie i wyżywienie,
 - 7) obsługa sędziowska,
 - 8) obsługa techniczna,
 - 9) opieka medyczna,
 - 10) odnowa biologiczna,
 - 11) opłaty wpisowe, startowe i licencyjne, regulaminowe,
 - 12) sprzęt sportowy,
 - 13) stroje sportowe,
 - 14) materiały promocyjne,

- 15) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
 - 16) stypendia sportowe zawodników, itp.
 - 17) koszty administracyjne (pośrednie): obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i internet, itp.), opłaty bankowe,
 - 18) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na administracyjne.
- 4. Dotacja nie może być wydatkowana na:**
- 1) niezwiązane z wykonaniem zleconego zadania publicznego; podatki, cła, opłaty skarbowe, zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika, zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, itp.;
 - 2) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 3) nabycie lub dzierżawę gruntów.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Informacja Administratora Danych Osobowych:
- 1) administratorem danych osobowych, przekazywanych przez Państwa, jest Prezydent Miasta Stargard reprezentujący Urząd Miejski Stargard, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: iod@um.stargard.pl,
 - 3) dane osobowe, podane w ramach postępowania konkursowego, będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu wyłonienia organizacji, wykonania i rozliczenia zadań publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadań publicznych, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140),
 - 5) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich

sprostowania, prawo sprzeciwu oraz ograniczenia ich przetwarzania. Dane zostaną zniszczone zgodnie z prawem po obligatoryjnym okresie przechowywania w celach archiwalnych,

6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

7) podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,

9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

2. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych regulacji w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Oferent zobowiązuje się zrealizowania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO względem pracowników (personelu, w tym wolontariuszy), których dane osobowe będą przekazywane w ramach oferty składanej do Gminy.

§ 13. INFORMACJE DODATKOWE

Prezydent Miasta Stargard informuje o prowadzeniu publicznego rejestru umów, których wartość przekracza 500 zł brutto. W rejestrze zostaną upublicznione dane osobowe w postaci imienia i nazwiska osób reprezentujących Podmioty.

KARTA OCENY OFERTY

Ogólne dane dotyczące oferty				
Nazwa priorytetu:				
Nazwa zadania proponowanego do realizacji:				
Nazwa Podmiotu:				
A) Kryteria formalne:	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1 Oferta została złożona na właściwym formularzu, w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.				
2 Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.				
3 Oferta została złożona w terminie.				
4. Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami:				
a statut organizacji				
b w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Podmiotu. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany				
c w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną				
d w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z				

	KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (np. pełnomocnictwo)				
e	oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku wskazanego w ofercie i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym				
f	oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych				
5	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny merytorycznej				
Czy oferta spełnia kryteria formalne?					

B) Kryteria merytoryczne oceny w przypadku zadań z priorytetu II – organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych

Kryteria oceny merytorycznej		Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznana przez członka Komisji
I	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań, kwalifikacje i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	10 pkt	
a	Kwalifikacje i doświadczenie w organizacji podobnych zadań	5 pkt	
b	Ocena planowanej organizacji zadania	5 pkt	
II	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	20 pkt	
a	Racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10 pkt	
b	Ocena wkładu własnego finansowego	5 pkt	
c	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków stowarzyszenia	5 pkt	
III	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, jego atrakcyjność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania, racjonalność rezultatów	40 pkt	
a	Zgodność z celami konkursu	10 pkt	
b	Oryginalność, atrakcyjność zadania i jego jakość	10 pkt	
c	Racjonalność rezultatów zadania i sposobu ich monitorowania	10 pkt	
d	Dostępność zadania dla szerokiej grupy odbiorców	5 pkt	
e	Sposób pozyskania odbiorców zadania, planowane działania promocyjno-informacyjne	5 pkt	
IV	Wpływ realizacji zadania na promocję Stargardu jako miasta przyjaznego rozwojowi sportu i rekreacji	10 pkt	
V	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	10 pkt	
RAZEM:		90 pkt	

Podpis członka Komisji dokonującego oceny merytorycznej:

.....

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	149
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

Stanowisko Komisji Konkursowej
Komisja Konkursowa rekomenduje dofinansowanie/finansowanie zadania pn. w wysokości Komisja Konkursowa rekomenduje niedofinansowanie/ niefinansowanie zadania pn.
Uwagi :

Podpisy członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 19/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia
15 stycznia 2025 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

Ewa Sowa - Przewodniczący	Zastępca Prezydenta Miasta Stargard	Przewodnicząca
Małgorzata Wójcik-Bąk	Dyrektor Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie	Członek
Karolina Kuk	Inspektor ds. sportu, rekreacji i współpracy zagranicznej	Członek
Marta Lewandowska	Inspektor ds. budżetu w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie	Członek
Anna Cokan	Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie	Członek
Janusz Tartanus	Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie	Członek
Zbigniew Mycyk	Koło Polskiego Związku Niewidomych w Stargardzie	Członek
Grzegorz Chudzik	Prezes Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.	Członek

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 5/8 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.

1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **14 lutego 2025 r. o godz. 12.00** w pokoju nr 204 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.

3. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku zmiany terminu, miejsca bądź sposobu obrad Komisji, osoba wyznaczona przez Przewodniczącego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wszystkich członków Komisji.

§ 3.

1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne zadania,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,

3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4.

1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,

2) imiona i nazwiska członków Komisji,

3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,

4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert.

§ 5.

Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.eu), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

Dane klubu/pieczęć

Data:

l.p.	Kategoria	2024
1.	Ilość zawodników z podziałem na kategorie wiekowe/etapy szkolenia np. orlik – dzieci w wieku 10 lat, młodzik – dzieci w wieku 11 lat i osobno dzieci w wieku 12 lat, trampkarz (piłka nożna) itd.	
2.	Liczba zawodników z orzeczeniem o niepełnosprawności.	
3.	Suma punktów zdobytych w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa dzieci i młodzieży w roku 2023 i 2024	2023
		2024
4.	Zapewnienie ciągłości szkolenia (przedstawienie wykazu zawodników w poszczególnych etapach szkolenia)	TAK / NIE
5.	Ilość złożonych wniosków w celu pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych (programy ministerialne, fundacje i in.)	

6.	Ilość pozytywnie rozpatrzonych wniosków/konkursów wskazanych w pkt. 5			
	Nazwa programu	Nazwa zadania	Wysokość pozyskanych środków	
7.	Procentowy udział środków własnych w zadaniu na które udzielono dotacji		w roku 2024	
			w roku 2025 (deklarowany procentowy udział środków własnych, weryfikowany na etapie aktualizacji wniosków).	
8.	Ilość zawodników w zapleczu Kadry Narodowej i (lub) w Kadrze Województwa w roku poprzedzającym składanie wniosku			
9.	Ilość zawodników powołanych do Kadry Narodowej w roku poprzedzającym składanie wniosku			

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w tabeli są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis osób upoważnionych