

Zarządzenie Nr 423/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 27 listopada 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych będących:

- 1) zadaniami własnymi Miasta Stargard,
- 2) zadaniem realizowanym na podstawie Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

2. W otwartych konkursach ofert, wskazanych w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na realizację zadań w 2025 r. własnych, wskazanych w ust. 1, zostaną przeznaczone dotacje w łącznej kwocie **1.580.160 zł**.

4. Kwota, o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie Miasta.

5. Realizacja zadań w 2026 r. uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard.

6. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację danego zadania, rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursach wskazanych w § 1, powinny zostać złożone na

formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Przy zawieraniu umowy z podmiotem wybranym w danym konkursie oraz przy rozliczeniu realizacji zadania będą stosowane wzory umowy i sprawozdania wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Konkursy, o których mowa w § 1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Zajac

Opinia Nr 425/2025
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Grzegorz Polak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) organy administracji publicznej mogą powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15, 16 i 18a ww. ustawy.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursów na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.


Dyrektor Wydziału
Sebastian Lewkowicz

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 423/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 27 listopada 2025 roku

PREZYDENT MIASTA STARGARD Z A P R A S Z A

**do składania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań
publicznych w dziedzinie spraw społecznych.**

§ 1

RODZAJ ZADAŃ:

Zadania z zakresu działalności na rzecz pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 3, 7, 10, 32 i 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 2

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

1. Na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych zostaną przeznaczone dotacje:
 - 1) w 2026 r. w łącznej kwocie na zadania własne: **1.580.160 zł** (szczegółowy podział dotacji przedstawia załączona tabela),
 - 2) realizacja zadań w 2027 r. uzależniona będzie od zapewnienia środków w budżecie miasta Stargard.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż to wynika z oferty, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert a przed podpisaniem umowy, Oferent/Oferenci dokonują (w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu) uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

§ 3

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań. Formularze oferty wraz z niniejszym ogłoszeniem dotyczącym otwartych konkursów ofert można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24, 25 i 26. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej www.stargard.eu – w zakładce: **DLA MIESZKAŃCA / ZAŁATW SPRAWĘ / DOTACJE / DOTACJE UDZIELANE W OPARCIU O USTAWĘ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO / WZÓR OFERTY REALIZACJI ZADANIA.**

2. W konkursach z dziedziny spraw społecznych uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), **prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard** - zwane dalej Oferentami.
3. Zadanie, na realizację którego Oferent złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jego działalności statutowej, winno być realizowane na terenie miasta Stargard, na rzecz jego mieszkańców.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę wsparcia lub powierzenia.
5. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda z nich powinna być złożona na odrębnym wniosku.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
7. Środki finansowe przyznane Oferentowi na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, w tym na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności, i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Stargard z innego tytułu,
 - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) kosztów powstałych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania wynikającą z zawartej umowy o udzielenie dotacji,
 - 4) inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych,
8. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
9. Dotacji można udzielić więcej niż jednemu Oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.
10. Warunkiem przyznania Oferentowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy (najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania) określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Oferenta środków finansowych.
11. Prezydent Miasta Stargard:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zakłada możliwość zawarcia (na wybrane – wskazane w tabeli zadania) umowy o powierzenie/wspieranie realizacji zadania publicznego na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat,
- 3) dopuszcza możliwość wybrania kilku ofert na realizację danego zadania i w związku z tym odpowiedni podział kwoty dotacji przewidzianej na to zadanie,
- 4) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

§ 4

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

Terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań zostały określone w załączonej tabeli z wykazem zadań.

Warunki wspólne dla wszystkich zadań:

1. Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert winni wraz z ofertą realizacji zadania przedłożyć Statut swojej organizacji.
2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert winni przedłożyć oświadczenie, iż są zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
4. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub Podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożą ofertę wspólną, w umowie o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego uwzględnione będą prawa i obowiązki Oferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
5. W sytuacji, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się, aby:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:
 - rynkową – w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,

- analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,
 - co najmniej minimalną stawkę brutto za jedną godzinę pracy - w pozostałych przypadkach,
- 3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,
 - 4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Oferenta.
W przypadku, gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w pkt. 2, Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie, jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.
6. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
 7. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania, **przy czym wydatek na zakup sprzętu nie może być większy niż 10.000 zł brutto.**
 8. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, które nie powodują zmiany kosztów poszczególnych wydatków o więcej niż **30%** ich wysokości. Dokonanie zmian musi być poprzedzone informacją na piśmie wraz z uzasadnieniem powodu tych przesunięć pod kątem ich przydatności i konieczności dla realizacji zadania publicznego. Zmiany w kosztorysie powyżej wskazanego limitu oraz zmiany w zakresie rzeczowym wymagają zgody, wyrażonej w postaci aneksu do umowy, poprzedzonej pozytywną opinią powołanego zarządzeniem Nr 343/2016 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 22 grudnia 2016 r. (zmienionym zarządzeniem Nr 235/2017 z dnia 5 lipca 2017 r., zarządzeniem Nr 215/2018 z dnia 17 lipca 2018 r., zarządzeniem Nr 37/2020 z dnia 5 lutego 2020 r. oraz zarządzeniem Nr 163/2022 z dnia 22 czerwca 2022 r.) **Zespołu monitorującego udzielanie środków publicznych na realizację zadań publicznych z zakresu spraw społecznych.**
 9. Oferent zobowiązany jest do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami realizując zadanie publiczne, z uwzględnieniem warunków dostępności określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 oraz z 2025 r. poz. 731) w zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach. Złożenie przez Organizację oferty na realizację zadania

publicznego jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania zapewniania dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami art. 4 ust. 3 i 4 w związku z art. 6 ww. ustawy.

10. **W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania skierowane do osób małoletnich oferent zobowiązany jest uzyskać informację na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 i z 2025 r. poz. 820). Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.**
11. **W przypadku gdy oferent jest organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, ma on obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich, nałożony ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).**

§ 5

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pokoju nr 24 i 26) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 17 grudnia 2025 r. do godz. 16.00 (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).**
2. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim,
 - 2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - 3) opieczętować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze Statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem lub innym dokumentem.
3. Załączniki stanowią integralną część oferty i powinny być:
 - 1) sporządzone w formie pisemnej,
 - 2) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze Statutem bądź pełnomocnictwem/ upoważnieniem lub innym dokumentem,
 - 3) oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby,
 - 4) zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
5. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty w konkursie,

wymagany jest tylko jeden komplet załączników.

6. Wszystkie pola oferty należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do Podmiotu, należy wpisać „nie dotyczy”. Wypełnienie pkt III pkt 6 (dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) nie jest wymagane. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach, należy umieścić pieczęć Podmiotu. W przypadku, gdy osoba reprezentująca nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Oferty muszą być złożone przez podmioty uprawnione.
8. Oferty muszą być złożone wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych Podmiotu, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są pełne (z imieniem i nazwiskiem oraz pełnioną funkcją) czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa Podmiotu.
9. Składane oferty muszą być zgodne z ogłoszeniem konkursowym i działalnością statutową Podmiotu.

§ 6

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Konkursy zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **19 grudnia 2024 r. o godz. 10:00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu i miejsca posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.
3. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu – przedstawiciele Oferentów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez Podmiot wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone

zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, bez wszystkich wymaganych i podpisanych załączników, wypełnione nieprawidłowo, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.
6. Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert – w terminie **do 31 grudnia 2025 r.**
7. O podjętych decyzjach Oferenci zostaną poinformowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.eu. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Oferentów o wynikach konkursów.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Informacja Administratora Danych Osobowych:
 - 1) administratorem danych osobowych, przekazywanych przez Państwa, jest Prezydent Miasta Stargard: Urząd Miejski Stargard, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: iod@um.stargard.pl,
 - 3) dane osobowe, podane w ramach postępowania konkursowego, będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu wyłonienia organizacji, wykonania i rozliczenia zadań publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) oraz rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadań publicznych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140),
 - 5) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, prawo sprzeciwu oraz ograniczenia ich przetwarzania. Dane

- zostaną zniszczone zgodnie z prawem po obligatoryjnym okresie przechowywania w celach archiwalnych,
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 7) podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie spraw społecznych,
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
 - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych regulacji w zakresie ochrony danych osobowych.
 3. Oferent zobowiązuje się zrealizowania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO względem pracowników (personelu), których dane osobowe będą przekazywane w ramach oferty składanej do Gminy.

§ 8

INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Stargard informuje o prowadzeniu publicznego rejestru umów, których wartość przekracza 500 zł brutto. W rejestrze zostaną upublicznione dane osobowe w postaci imienia i nazwiska osób reprezentujących Podmioty.

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w kolejnych latach	Termin realizacji zadania	Szczegółowe warunki realizacji zadania	Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
1.	<p>Cel konkursu: Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone prowadzenie Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP) oraz wspieranie procesu powstawania nowych organizacji.</p> <p>Nazwa zadania: Prowadzenie Stargardzkiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWOP)</p>	500.000 zł	-	styczeń 2026 r.- grudzień 2026 r.	<p>1. Zapewnienie wsparcia logistycznego poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie inkubatora umożliwiającego powstawanie i rozwój lokalnych Podmiotów, w tym udostępnianie pomieszczeń Centrum na siedzibę dla tych Podmiotów, które jej nie posiadają, • udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Centrum na potrzeby zadań realizowanych przez Podmioty, • udostępnianie Podmiotom sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Centrum, tj. – komputerów, kserokopiarki, skanera itp. <p>2. Prowadzenie doradztwa i szkoleń w szczególności z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakładania i funkcjonowania organizacji, • promocji organizacji pozarządowych, • możliwości finansowania działań organizacji pozarządowych, 	<p>W latach 2022-2025 zadanie realizowane było przez Stowarzyszenie Krzewienia Sportu, Turystyki i Kultury „Kolejarz” z siedzibą w Warszawie.</p> <p>W 2022 r koszt całkowity zadania wyniósł 315.300 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 315.300 zł,</p> <p>W 2023 r. całkowity koszt zadania 435.000 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 435.000 zł.</p> <p>W 2024 r. całkowity koszt realizacji zadania 500.000 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 500.000 zł.</p> <p>W 2025 r. całkowity koszt realizacji zadania zaplanowano w wysokości 642.557 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 642.557 zł.</p>

					<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenia księgowości w organizacjach pozarządowych, • obowiązujących wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań, • przepisów prawnych dot. organizacji pozarządowych. <p>3. Prowadzenie wsparcia informacyjnego min. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezpłatny dostęp do Internetu • gromadzenie i udostępnianie informacji dot. III sektora, w szczególności ukierunkowanych na źródła finansowania planowanych do realizacji projektów, • prowadzenie biblioteczki z literaturą z zakresu działania organizacji pozarządowych, • prowadzenie i aktualizowanie mapy aktywności, będącej wykazem lokalnych organizacji pozarządowych, • prowadzenie strony internetowej SCWOP oraz profili na portalach społecznościowych. <p>4. Przeprowadzenie kampanii promującej możliwość przekazania 1,5% podatku od osób fizycznych na rzecz stargardzkich organizacji pozarządowych.</p> <p>5. Organizacja i przeprowadzenie festynu organizacji pozarządowych.</p> <p>6. Prowadzenie działań promujących wolontariat.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>6. Podmiot musi posiadać zapis w statucie umożliwiający realizację tego typu zadań.</p> <p>7. Zadanie jest skierowane do organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy -Miasta Stargard.</p> <p>8. Podmiot zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację, w jaki sposób zapewni realizację wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 i poz. 731).</p>	
2.	<p>Cel konkursu: Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu Klubu „Senior+” w Stargardzie przy ul. Śniadeckiego 11.</p> <p>Rodzaj zadania: Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” na os. Lotnisko.</p>	65.200 zł	65.200 zł	styczeń 2026 r.– grudzień 2027 r.	<p>1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.</p> <p>2. Prowadzenie placówki powinno odbywać się zgodnie z zapisami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.</p> <p>3. Przedstawienie wraz z ofertą programu działań przewidywanych do realizacji w ramach Klubu „Senior+”.</p> <p>4. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia Klubu.</p> <p>5. Zapewnienie Seniorom możliwości skorzystania z kompleksowej oferty na rzecz społecznej aktywizacji poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach oferowanych przez Klub „Senior+” .</p> <p>6. Wyłoniony oferent będzie prowadził zajęcia w placówce znajdującej się w budynku przy ul. Śniadeckiego 11.</p> <p>7. Czynsz i media w budynku, w którym działa Klub, opłacane będą ze środków z budżetu Gminy-Miasta Stargard.</p>	<p>W latach 2024-2025 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” w Stargardzie. Koszt całkowity zadania w poprzednich latach wyniósł:</p> <p>- w 2024 r. – 102.456,00 zł, z czego 55.500,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard (w tym opłata za czynsz i media), a 46.956,00 zł to środki z budżetu Państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025,</p> <p>- w 2025 r. – koszt całkowity zadania zaplanowano na 117.464,00 zł, z czego 65.300 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard (w tym opłata za czynsz i media), a 52.164,00 zł to środki z budżetu Państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.</p>

					<p>8. Gmina-Miasto Stargard na prowadzenie Klubu wnioskować będzie o dodatkowe środki z budżetu państwa w przypadku ogłoszenia nowego Programu będącego kontynuacją Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.</p> <p>9. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard, nieaktywnych zawodowo w wieku 60+.</p> <p>10. Podmiot zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację, w jaki sposób zapewni realizację wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 i poz. 731).</p>	
3.	<p>Cel konkursu: Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne.</p> <p>Rodzaj zadania: Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne</p>	120.000 zł	120.000 zł	styczeń 2026 r.– grudzień 2027 r.	<p>1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.</p> <p>2. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego powinno odbywać się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49) w tym szczególnie w zakresie:</p> <p>a) posiadania odpowiedniej bazy lokalowej (należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych), chyba że placówka będzie prowadzona w formie podwórkowej,</p> <p>b) posiadania wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania (należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji),</p> <p>c) posiadania statutu i regulaminu organizacyjnego placówki,</p> <p>d) prowadzenia dokumentacji,</p>	<p>W latach 2024 i 2025 miasto Stargard zleciło:</p> <p>1) Towarzystwu Przyjaciół Dzieci, Zachodniopomorskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Szczecinie prowadzenie jednej placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej oraz dwóch placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej na terenie Stargardu realizujących programy socjoterapeutyczne:</p> <p>a) w 2024 r. całkowity koszt realizacji zadania zaplanowano w wysokości 120.000 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 120.000 zł,</p> <p>b) w 2025 r. całkowity koszt realizacji zadania zaplanowano w wysokości 120.000 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 120.000 zł.</p>

				<p>e) przebywania w placówce w tym samym czasie pod opieką jednego wychowawcy określonej liczby dzieci.</p> <p>3. Adresatami mają być w szczególności dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanią, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym.</p> <p>4. Działania obligatoryjne (co najmniej):</p> <p>a) prowadzenie działań animacyjnych,</p> <p>b) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,</p> <p>c) współpraca z rodziną, placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi.</p> <p>5. Preferowane działania to zapewnienie dzieciom i młodzieży:</p> <p>a) opieki i wychowania,</p> <p>b) pomocy w nauce,</p> <p>c) organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań,</p> <p>d) przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,</p> <p>e) organizowania wyjazdowych form wypoczynku,</p> <p>f) działań terapeutycznych, psychoprophylaktycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych,</p> <p>g) profilaktyki w zakresie uzależnień,</p> <p>h) funkcjonowania placówki wsparcia dziennego we wszystkie dni robocze, co najmniej 3 godziny dziennie, zapewnienie opieki dla minimum 15 osób.</p> <p>6. Podmiot zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację, w jaki sposób zapewni realizację wymagań, o których</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 i poz. 731).</p> <p>7. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.</p>	
4.	<p>Cel konkursu: Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu stargardzkiego mieszkalnictwa wspieranego dla osób w spektrum autyzmu</p> <p>Nazwa zadania: Prowadzenie stargardzkiego mieszkalnictwa wspieranego dla osób w spektrum autyzmu</p>	130.000 zł	130.000 zł	styczeń 2026 r.– grudzień 2027 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Podmiot, który wygra niniejszy konkurs, otrzyma od Miasta, w ramach umowy użyczenia, lokal wraz z wyposażeniem (stanowiący majątek Miasta), w którym realizował będzie niniejsze zadanie. 3. Podmiot realizujący niniejsze zadanie winien dysponować wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie w pracy z osobami z całościowym zaburzeniem rozwoju. 4. Podmiot wraz z ofertą przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, o której mowa w pkt 2. 5. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard. 	<p>W latach 2024 i 2025 zadanie było realizowane przez Oddział Krajowego Towarzystwa Autyzmu w Stargardzie</p> <p>W 2024 r. całkowity koszt realizacji zadania wyniósł 99.995,75 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard, z kolei w 2025 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 100.000 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard.</p>
6.	<p>Cel konkursu: Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego</p>	25.000,00 zł	-	styczeń 2026 r.– grudzień 2026 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podejmowane działania w ramach zadania mogą przybrać formę np. zajęć rehabilitacyjnych, integracyjnych, organizacji czasu wolnego, zajęć aktywizujących, zajęć edukacyjnych, organizacji grup wsparcia. 2. Preferowane doświadczenie w realizacji 	<p>W latach 2024 i 2025 miasto Stargard zleciło następujące zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób chorych na SM i z chorobami narządów ruchu”, którego realizatorem było Stargardzkie Stowarzyszenie Chorych na SM.

	<p>na wspieraniu miejsc integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością</p> <p>Rodzaj zadania: Wspieranie miejsc integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością</p>				<p>zadań tego rodzaju.</p> <p>3. Preferowane posiadanie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji zadania oraz przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających te kwalifikacje.</p> <p>4. Preferowane posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego niezbędnego do realizacji zadania.</p> <p>5. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczona na działalność statutową.</p> <p>6. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard.</p>	<p>Koszt całkowity realizacji zadania w 2024 r. wyniósł 6.000 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard, z kolei w 2025 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 10.000 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard.</p> <p>2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niewidomych i słabowidzących”, którego realizatorem był Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski. Koszt całkowity realizacji zadania w 2024 r. wyniósł 6.400 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 6.000 zł. Z kolei w 2025 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 10.500 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł.</p> <p>3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu kobiet dotkniętych chorobą raka piersi oraz prowadzenie działań profilaktycznych w tym zakresie”, którego realizatorem było Stowarzyszenie Amazonek „Stokrotka” w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2024 r. wyniósł 8.700 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 6.000 zł. Z kolei w 2025 r. koszt całkowity zadania pn. „Wspieranie miejsc integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością” zaplanowano w wysokości 16.800 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł.</p> <p>4. „Wspieranie miejsc integracji i aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością” którego realizatorem było:</p>
--	---	--	--	--	--	---

						<ul style="list-style-type: none"> - Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób z Niepełnosprawnością "Godna Przyszłość". Koszt całkowity realizacji zadania w 2024 r. wyniósł 18.342,79 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł. W 2025 r. koszt całkowity zaplanowano w wysokości 26.100 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł, - Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Przyjaciół Wolontariat Szansa. Koszt całkowity realizacji zadania w 2024 r. wyniósł 2.500 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard, z kolei w 2025 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 4.450 zł - w całości dotacja z budżetu miasta Stargard, - Fundacja Dobromocni. Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. zaplanowano w wysokości 13.210 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard w wysokości 10.000 zł.
7.	<p>Cel konkursu: Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na świadczeniu usług całodobowej opieki wytchnieniowej</p> <p>Rodzaj zadania: Świadczenie usług całodobowej opieki wytchnieniowej</p>	161.800,00 zł	-	styczeń 2026 r.– grudzień 2026 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju. 2. Podmiot, który wygra niniejszy konkurs, otrzyma od Miasta, w ramach umowy użyczenia, lokal wraz z wyposażeniem (stanowiący majątek Miasta), w którym realizował będzie niniejsze zadanie. 3. Świadczenie usług całodobowej opieki wytchnieniowej będzie polegało na zapewnieniu doraźnego, czasowego wsparcia zamieszkującym w Stargardzie około 15 członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad zamieszkującymi z nimi we wspólnym 	<p>W latach 2024 i 2025 zadanie było realizowane przez Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek”. Koszt całkowity realizacji zadania w 2024 r. wyniósł 296.018,64 zł, w tym dotacja z budżetu państwa w wysokości 292.800,00 zł, a z budżetu miasta 3.218,64 zł.</p> <p>Z kolei w 2025 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 368.880,00 zł, w tym dotacja z budżetu państwa 330.400,00 zł, a z budżetu miasta 38.480,00 zł.</p>

					<p>gospodarstwie domowym dorosłymi osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).</p> <p>4. Podmiot zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zapisami Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.</p> <p>5. Kadra wykonująca usługi opieki wytchnieniowej musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, o których mowa w rozdziale V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy Programu, ust. 8 pkt 1 i 2.</p> <p>6. W ramach pobytu całodobowego, oferent ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>7. Zakłada się, że czas usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego wyniesie nie więcej niż 14 dób dla jednej osoby z niepełnosprawnością, przy czym jedna doba usługi to co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00 - 6.00 i nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi.</p> <p>8. Dobowy koszt pobytu jednej osoby</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>z niepełnosprawnością sprzężoną wynosić będzie nie więcej niż 800 zł, a ze znacznym stopniem niepełnosprawności nie więcej niż 753,60 zł.</p> <p>9. Koszty pobytu osoby z niepełnosprawnością w miejscu świadczenia usług opieki wytchnieniowej mogą zostać przeznaczone na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wynagrodzenia personelu instytucji bezpośrednio świadczącej usługi opieki wytchnieniowej, b) dostawy mediów (opłaty za: energię elektryczną, energię cieplną, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe), c) czynsz, najem, opłaty administracyjne dotyczące lokalu (m.in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej, d) przygotowanie i zakup żywienia, e) utrzymanie czystości, f) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej, związanych ze świadczeniem tych usług. <p>10. Warunkiem realizacji zadania jest podjęcie ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie, który sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zadania, prowadzi nabór uczestników oraz dokonuje z członkami rodzin lub opiekunami osób niepełnosprawnych uzgodnień w sprawie przyznania usług opieki wytchnieniowej.</p> <p>11. Świadczenie usług całodobowej opieki wytchnieniowej winno być prowadzone</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>zgodnie z zakresem określonym w Karcie zgłoszenia przekazanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie.</p> <p>12. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego, zobowiązany będzie do zapewnienia w mieszkaniu wytchnieniowym instytucjonalnej gotowości do świadczenia usług opieki wytchnieniowej mieszkańcom województwa zachodniopomorskiego (co najmniej 2 miejsca opieki), realizowanej w formie krótkookresowego pobytu dziennego lub całodobowego zgodnie z zasadami zachowania trwałości projektu pn. „Region Dobrego Wsparcia” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: 7 Włączenie społeczne, Działanie: 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.</p> <p>13. Za świadczenie usług opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 12 Podmiot może pobierać opłatę, pod warunkiem, że działalność ta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nie będzie dofinansowana z dotacji na realizację zadania publicznego, b) będzie realizowana w takim zakresie, który umożliwi realizację zadania publicznego na warunkach określonych w niniejszym konkursie, c) Podmiot prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której przychód 	
--	--	--	--	---	--

					<p>przeznacza w całości na działalność statutową,</p> <p>d) wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej Podmiotu nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów tej działalności.</p> <p>13. Podmiot wraz z ofertą przedstawi:</p> <p>a) statut organizacji,</p> <p>b) regulamin organizacyjny mieszkania wychnieniowego,</p> <p>c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry.</p>	
8.	<p>Cel konkursu: Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu asystenta w stargardzkim mieszkalnictwie wspieranym dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych.</p> <p>Rodzaj zadania: Zapewnienie asystenta w stargardzkim mieszkalnictwie wspieranym dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych.</p>	45.600,00 zł	45.600,00 zł	styczeń 2026 r.– grudzień 2027 r.	<p>1. Posiadanie wykwalifikowanego personelu niezbędnego do realizacji zadania oraz przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających te kwalifikacje.</p> <p>2. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju.</p>	<p>W latach 2024 i 2025 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” w Stargardzie. Koszt całkowity realizacji zadania w 2025 r. i w 2024 r. z dotacji z budżetu Miasta Stargard wyniósł 91.200 zł (w 2024 r. 45.600 zł i w 2025 r. 45.600 zł).</p>

9.	<p>Cel konkursu: Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub pobytu osób objętych wsparciem z terenu miasta Stargard</p> <p>Rodzaj zadania: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub pobytu osób objętych wsparciem z terenu miasta Stargard</p>	160.000,00 zł	160.000,00 zł	styczeń 2026 r.– grudzień 2027 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługi opiekuńcze winny być świadczone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i poz. 1302). 2. Podmiot realizujący niniejsze zadanie winien zabezpieczyć kadre umożliwiającą świadczenie ww. usług, której kwalifikacje będą zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. 3. Podmiot wraz z ofertą przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, o której mowa w pkt 2. 4. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 5. Podjęcie ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stargardzie, wydającym decyzje w sprawie przyznania usług opiekuńczych. 6. Świadczenie usług winno być prowadzone zgodnie z zakresem określonym w decyzjach administracyjnych wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. 7. Podmiot winien określić liczbę godzin usług opiekuńczych przewidywanych do realizacji oraz cenę za 1 godzinę. 8. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard. 	<p>W latach 2024 i 2025 r. zadanie było realizowane przez Centrum Integracji Społecznej w Stargardzie. Całkowity koszt realizacji zadania w 2024 r. wyniósł 126.883,42 zł – w całości dotacja z budżetu Miasta Stargard. W 2025 r. koszt całkowity zadania zaplanowano w wysokości 488.800 zł, w tym dotacja z budżetu miasta Stargard - 160.000,00 zł.</p>
----	--	---------------	---------------	-----------------------------------	---	---

10.	<p>Cel konkursu: Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu transportów żywności unijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta</p> <p>Rodzaj zadania: Organizowanie transportów żywności unijnej i prowadzenie punktu jej wydawania dla najuboższych mieszkańców miasta</p>	20.000,00 zł	-	styczeń 2026 r.– grudzień 2026 r	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Posiadanie umowy z organizacją partnerską regionalną w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 na odbiór produktów żywnościowych i przedstawienie jej wraz z ofertą. 3. Podmiot, który wygra niniejszy konkurs, otrzyma od Miasta w ramach umowy użyczenia lokal, w którym realizował będzie niniejsze zadanie. 4. Wydawanie żywności na zasadach wynikających z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, w szczególności osobom wytypowanym do wsparcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. 5. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard. 6. Podmiot zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację, w jaki sposób zapewni realizację wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 i poz. 731). 	<p>W latach 2024 i 2025 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie Misja Dobra Nowina.</p> <p>Koszt realizacji zadania w 2024 r. 11.973,70 zł – w tym dotacja z budżetu Miasta Stargard w kwocie 11.918,81 zł. W 2025 r. na realizację zadania zaplanowano 35.555 zł, w tym dotacja z budżetu Miasta Stargard w kwocie 20.000,00 zł.</p>
11.	<p>Cel konkursu: Wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu Dziennego Domu „Senior+” dla osób starszych</p>	352.560,00 zł	352.560,00 zł	styczeń 2026 r.– grudzień 2027 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju. 2. Prowadzenie placówki powinno odbywać się zgodnie z zapisami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025. 3. Przedstawienie wraz z ofertą programu działań przewidywanych do realizacji w ramach Dziennego Domu „Senior+”. 4. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających 	<p>W latach 2024-2025 zadanie było realizowane przez Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża z siedzibą w Szczecinie. Koszt całkowity zadania w poprzednich latach wyniósł:</p> <p>- w 2024 r. – 342.403,48 zł, z czego 264.753,72 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard, 75.649,76 zł to środki z budżetu Państwa w ramach Programu</p>

	<p>Nazwa zadania: Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”</p>			<p>posiadanie odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia Dziennego Domu „Senior+”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Zapewnienie Seniorom możliwości skorzystania z kompleksowej oferty na rzecz aktywności osób starszych, a także z oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej. 6. Posiadanie odpowiedniego zaplecza lokalowego niezbędnego do realizacji zadania, zgodnie z założeniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025. 7. Gmina-Miasto Stargard na prowadzenie Dziennego Domu wnioskować będzie o dodatkowe środki z budżetu państwa w przypadku ogłoszenia nowego Programu będącego kontynuacją Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025. 8. Zapewnienie miejsca w Placówce dla 20 osób. 9. Prowadzenie współpracy z MOPS w zakresie naboru uczestników. 10. Zadanie jest skierowane do mieszkańców miasta Stargard, nieaktywnych zawodowo w wieku 60+. 11. Podmiot zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą informację, w jaki sposób zapewni realizację wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 i poz. 731). 	<p>Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, a 2.000 zł to wkład osobowy i rzeczowy PCK. - w 2025 r. – koszt całkowity zadania zaplanowano na 349.760,00 zł, z czego 270.000,00 zł to środki z budżetu Gminy-Miasta Stargard, 77.760 zł to środki z budżetu Państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, a 2.000 zł to wkład osobowy i rzeczowy PCK.</p>
--	--	--	--	--	---

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Oferenta:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4.	Czy oferta została złożona przez Oferenta uprawnionego do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji:

.....

	plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji	0 – 3 pkt											
4.	Czy w przypadku wyboru zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?	0 – 5 pkt											
5.	Czy Podmiot planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?	0 – 5 pkt											
6.	Ocena i analiza sposobu realizacji przez Podmiot zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:												
	informacja o wcześniejszej działalności Podmiotu w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne	0 – 3 pkt											
	opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla	0 – 3 pkt											
RAZEM:													

III Ocena merytoryczna

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej	TAK	NIE
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta:		
opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty		
ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
ocena sposobu monitorowania rezultatów realizacji zadania publicznego		
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania		
prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu		
prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych		
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne:		
opis kadry projektu: rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania		
plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji		

4.	Czy w przypadku wyboru zlecenia realizacji zadania publicznego wraz ze wsparciem jego wykonania i udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, Podmiot zaangażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację ww. zadania z innych źródeł?		
5.	Czy Oferent planuje uwzględnić wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków?		
6.	Ocena i analiza sposobu realizacji przez Oferenta zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:		
	informacja o wcześniejszej działalności Oferenta w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne		
	opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla		

Podpisy członków Komisji:

1.

6.

2.

7.

3.

8.

4.

9.

5.

10.

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- | | | | |
|----|-----------------------------------|------------------|--|
| 1) | Ewa Sowa | - Przewodnicząca | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard |
| 2) | Sebastian Lewkowicz | - Członek | - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| 3) | Małgorzata Olejnik | - Członek | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie, |
| 4) | Jarosław Pacholczyk | - Członek | - Przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego Oddział Kolejowy im. E. Góreckiego w Stargardzie, |
| 5) | Janusz Tartanus | - Członek | - Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie, |
| 6) | Krystyna Smolarek | - Członek | - Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie, |
| 7) | Katarzyna
Hawryszków-Butkowska | - Członek | - Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i wspierania osób starszych w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |
| 8) | Natalia Hendzelewska | - Członek | - Inspektor ds. wspierania osób z niepełnosprawnościami w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, |

- 9) Diana Wawrzyniak - Członek - Podinspektor ds. przeciwdziałania przemocy i wspierania rodziny w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,
- 10) Monika Pająk-Borowicz - Członek - Starszy Inspektor ds. pomocy społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard z dziedziny spraw społecznych Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej **6/10 składu** Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 i z 2025 r. poz. 769) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **19 grudnia 2025 r. o godz. 10:00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu i miejsca posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.

3. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,

2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,

3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji ich wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie **do 31 grudnia 2025 r.**

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz na stronie internetowej www.stargard.eu