

Zarządzenie Nr 465/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 19 grudnia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Stargard w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. W otwartym konkursie ofert, wskazanym w ust. 1, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań w 2026 r., wskazanych w ust. 1, zostaną przeznaczone środki w łącznej wysokości **3 800 000,00 zł.**

4. Kwota, o której mowa w ust. 3 może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie Miasta, przy czym Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do rozdysponowania mniejszej kwoty, niż zaplanowana.

5. W przypadku, gdy Rada Miejska w Stargardzie nie przeznaczy w budżecie Miasta środków finansowych na realizację zadań rozstrzygnięcie konkursu staje się bezprzedmiotowe.

§ 2. Zatwierdza się:

1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Przy zawieraniu umowy z podmiotem wybranym w danym konkursie oraz przy rozliczeniu realizacji zadania będą stosowane wzory umowy i sprawozdania wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania

powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Stargard właściwemu ds. sportu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Majęć

Opinia Nr 444/2025
Do projektu nie zawiera zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Grzegorz Polak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.11 ust. 1, 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) organy administracji publicznej mogą wspierać i powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15 i 18a ww. ustawy.

W związku z powyższym proponuje się ogłoszenie konkursu na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, uważam przyjęcie niniejszego zarządzenia za zasadne.



Dyrektor Wydziału
Wójcik
Małgorzata Wójcik-Bąk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 465/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia
19 grudnia 2025 roku

OGŁOSZENIE O KONKURSIE WRAZ Z ZAPROSZENIEM DO SKŁADANIA OFERT

Prezydent Miasta Stargard

z siedzibą w Stargardzie, przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17

ogłasza otwarty konkurs

**na realizację w 2026 roku zadań publicznych będącymi zadaniami własnymi
Gminy Miasta Stargard w zakresie wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej.**

§ 1. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań i z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

§ 2. Cele i rezultaty konkursu.

1. Celem głównym otwartego konkursu ofert jest tworzenie optymalnych warunków dla rozwoju i profesjonalizacji sportu ligowego poprzez wsparcie udziału lokalnych klubów w rozgrywkach ligowych oraz systemowe szkolenie zawodników o wysokim potencjale sportowym.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) podniesienie poziomu sportowego: realizacja programów treningowych ukierunkowanych na osiąganie mistrzostwa sportowego i rywalizację na szczeblach ligowych,
- 2) systemowa ścieżka rozwoju: stworzenie warunków dla najzdolniejszych zawodników do płynnego przejścia z grup młodzieżowych do drużyn seniorskich występujących w rozgrywkach ligowych,
- 3) profesjonalizacja kadr: zapewnienie zawodnikom dostępu do wykwalifikowanej kadry trenerskiej, opieki medycznej, fizjoterapii oraz nowoczesnej diagnostyki sportowej,

- 4) zapewnienie ciągłości startów: Umożliwienie klubom udziału w oficjalnym współzawodnictwie ligowym poprzez pokrycie kosztów niezbędnych przy realizacji zadania,
 - 5) budowanie marki miasta Stargard: promocja miasta poprzez udział drużyn w rozgrywkach ligowych o zasięgu ogólnopolskim i regionalnym, budująca prestiż lokalnego sportu,
 - 6) wzmacnianie tożsamości lokalnej: integracja mieszkańców wokół widowisk sportowych o wysokim poziomie oraz budowanie więzi społecznych z zawodnikami i sztabem trenerskim oraz władzami i członkami klubów sportowych,
 - 7) popularyzacja wzorców oraz zdrowego trybu życia: wykorzystanie wizerunku profesjonalnych zawodników do motywowania dzieci i młodzieży do uprawiania sportu i dążenia do wysokiego poziomu sportowego.
3. Rezultaty:
- a) liczba rozegranych meczów
 - b) liczba sparingów/meczów towarzyskich
 - c) liczba wychowanków klubu grających w drużynie.

§ 3. Rodzaj zadania,

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Stargard w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań dotyczących **przygotowania i udziału stargardzkich drużyn w ogólnopolskich rozgrywkach ligowych w grach zespołowych: piłka nożna i koszykówka – runda wiosenna sezonu 2025/2026 oraz siatkówka – runda wiosenna sezonu 2025/2026 i jesienna sezonu 2026/2027.**

§ 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.

1. Na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 rok, zabezpieczone zostały środki w wysokości: **3.800 000,00 zł**, przy czym Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w konkursie kwoty mniejszej niż planowana.
2. W przypadku propozycji mniejszej (niż to wynika z oferty) wysokości dotacji, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert Podmiot ma obowiązek przedłożyć aktualizację oferty.
3. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

§ 5. Zasady przyznawania dotacji.

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do

Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert oraz ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z określonymi w tym formularzu załącznikami oraz innymi dokumentami wskazanymi przy warunkach realizacji poszczególnych zadań.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), prowadzące działalność pożytku publicznego - zwane dalej Podmiotami.

3. **Zadanie, na realizację którego Podmiot złoży ofertę, powinno mieścić się w zakresie jego działalności statutowej, winno być realizowane na terenie miasta Stargard, na rzecz jego mieszkańców, z wyjątkiem szkoleń, meczów i innych obowiązków ściśle związanych z realizacją zadania.**

4. Dotacji można udzielić więcej niż jednemu oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.

5. W przypadku **wsparcia realizacji zadania wymagany jest wkład własny finansowy, który nie może być mniejszy niż 10% całkowitego kosztu zadania.**

Dodatkowo możliwe jest wskazanie wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego) o dowolnej wartości.

6. **Wkład własny finansowy to środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych, z innych źródeł niepublicznych, z wyłączeniem świadczeń pieniężnych od odbiorców zleconego do realizacji zadania publicznego.**

7. Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

8. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

§ 6. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem: **2026 rok, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.**

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być zgodne z terminem realizacji zadania.

3. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Stargard na rzecz jego mieszkańców.

4. Warunki realizacji zadań:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego w jednej z wymienionych dyscyplin:
 - a) piłka nożna,
 - b) koszykówka,
 - c) siatkówka;

- 2) prowadzenie systematycznych treningów, zgodnie ze specyfiką danej dyscypliny sportu, z uwzględnieniem okresu przygotowań, startów, roztrenowania;
- 3) prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz zapewnienie sztabu szkoleniowego;
- 4) udział drużyn w systemie współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych lub innych – organizowanych przez polskie związki sportowe lub inne podmioty działające z ich upoważnienia;
- 5) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu sportowego i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- 6) ubezpieczenie uczestników zadania w okresie jego realizacji;
- 7) zachowanie standardów szkolenia i współzawodnictwa obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania, przy czym szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania określi zawarta z Podmiotem umowa.

5. W przypadku **wsparcia** realizacji zadania za koszty kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów rozpoczynających się w styczniu 2026 r. od terminu rozpoczęcia realizacji zadania do dnia podpisania umowy z Gminą Miastem Stargard wydatki mogą być ponoszone wyłącznie ze środków własnych, co należy przewidzieć w kalkulacji kosztów.

6. W przypadku planowania (w ramach dotacji) wydatków na zakup sprzętu i doposażenia należy wymienić i uzasadnić potrzebę zakupu niniejszego sprzętu oraz opisać jego znaczenie dla realizacji danego zadania, **przy czym wydatek na zakup sprzętu nie może być większy niż 10.000 zł brutto**.

7. **Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.**

8. W sytuacji, gdy Podmiot wnosi do realizacji zadania niefinansowy wkład osobowy, preferuje się, aby:

1) zakres, sposób i liczba godzin pracy wykonywanej przez wolontariusza zostały określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza była dokonana w oparciu o następujące stawki:

a) rynkową - w przypadku jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich/specjalistycznych kwalifikacji,

b) analogiczną do stawek obowiązujących dla stałych pracowników organizacji, w przypadku gdy wolontariusz wykonuje taką pracę,

c) nie mniejsza niż wynikająca z obowiązujących przepisów - w pozostałych przypadkach,

3) wolontariusze posiadali kwalifikacje odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy oraz prowadzili karty pracy (wraz ze szczegółowym opisem

wykonywanej pracy), które winny zawierać również ich podpis oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru wykonanej pracy,

4) w przypadku pracy społecznej członków była załączona informacja, że zadania zaproponowane do realizacji w ramach projektu nie są związane z funkcją pełnioną przez członka zarządu Podmiotu.

9. W przypadku, gdy wyliczenie osobowego wkładu własnego w realizacji zadania nastąpi w inny sposób niż rekomendowany w ust. 10 Komisja Konkursowa będzie mogła uwzględnić to wyliczenie, jeżeli nie będzie ono budzić wątpliwości.

10. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie uwzględnia się w niej podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym:

a) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),

b) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu). Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

11. W okresie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przez oferenta przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania poprzez możliwość zwiększenia danej pozycji do 30% jej wysokości, z jednoczesnym zmniejszeniem innej pozycji kosztorysowej bez limitu, z zastrzeżeniem że zmiany te nie mogą mieć wpływu na zaplanowane w ofercie rezultaty. Zwiększenia powyżej 30% wymagają zgody Gminy Miasta Stargard oraz aneksu do umowy.

12. W okresie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie poszczególnych przejętych rezultatów zadania publicznego. **Zmiany powyżej 20%** poszczególnych rezultatów wymagają zgody Gminy Miasta Stargard oraz aneksu do umowy.

13. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje **80%** rezultatów zawartych w ofercie.

14. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

15. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 1411), do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie jaki jest możliwy, wykonalny i

uzasadniony w tych działaniach, w obszarze dostępności:

- 1) architektonicznej,
- 2) cyfrowej,
- 3) informacyjno-komunikacyjnej.

Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego **oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – Inne informacje – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów.**

16. W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania skierowane do osób małoletnich oferent zobowiązany jest uzyskać informacje na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z 2025 r. poz. 820). W realizacji zadania nie mogą brać udziału osoby, które widnieją w ww. Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub, co do których Zleceniobiorca powziął informacje, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne o których mowa w art. 2 ww. ustawy.

17. W przypadku gdy oferent jest organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, ma on obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich, nałożony ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

§ 7. Wymogi formalne składanych ofert.

1. Oferty dotyczące niniejszego konkursu należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub też przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, w nieprzekraczalnym terminie **do 12.01.2026 r. do godz. 09:00** (decyduje data wpływu do tut. Urzędu).

2. Oferty muszą być złożone przez podmioty uprawnione.

3. Składane oferty muszą być zgodne z ogłoszeniem konkursowym i działalnością statutową oferenta.

4. Podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być złożona na odrębnym formularzu.

5. W przypadku złożenia przez Podmiot więcej niż jednej oferty w konkursie wymagany jest tylko jeden komplet załączników.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Ofertę należy :

- 1) sporządzić w języku polskim,

2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,

3) opieczętować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie ze statutem bądź pełnomocnictwem/upoważnieniem.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) statut organizacji;

2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Podmiotu. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

3) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;

4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (np. pełnomocnictwo);

5) **oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku wskazanego w ofercie i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;**

6) **oświadczenie, iż są zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.**

3. Załączniki stanowią integralną część oferty i powinny być:

1) sporządzone w formie pisemnej;

2) podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym: KRS) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są pełne (z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją) czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.

3) oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby;

4) zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

4. Wszystkie pola oferty należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do Podmiotu, należy wpisać „nie dotyczy”. Wypełnienie części III ust. 6 (Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) nie jest wymagane. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu. W przypadku, gdy osoba reprezentująca nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem, pełnionej funkcji.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

7. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do

oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

8. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

9. Dotacja nie może być wydatkowana na:

- 1) niezwiązane z wykonaniem zleconego zadania publicznego; podatki, cła, opłaty skarbowe, zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika, zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 2) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- 3) nabycie lub dzierżawę gruntów.

§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Złożone oferty będą opiniowane i rozpatrywane przez Komisję Konkursową do spraw przekazywania środków publicznych na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na posiedzeniu, które odbędzie się w dniu **16.01.2025 r. o godz. 12:00** w pokoju nr 204 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu, miejsca oraz formy posiedzenia.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość

3. Prace komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard protokołu i wynikającej z niego propozycji wyboru ofert oraz przyznania dotacji.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta sporządzona została na właściwym formularzu i czy zostały wypełnione wszystkie punkty,
- 2) oferta posiada wymagane załączniki,
- 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 4) oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 5) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 6) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
- 7) spełniona została przesłanka procentowego udziału dotacji w stosunku do całkowitej wartości zadania zawarta w § 5 ust 5.

6. Ocena merytoryczna obejmuje:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocenę sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych

dokonań, kwalifikacje i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-5pkt);

2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego (0-20pkt), wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania, jego atrakcyjność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania, racjonalność rezultatów (0-40 pkt);

4) ocenę rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt);

5) liczbę wychowanków klubu grających w drużynie (do 20% liczby zawodników w drużynie – 1 pkt; do 30% - 2 pkt; do 40% - 3 pkt; do 50% - 4 pkt; powyżej 50% - 5 pkt);

6) klasę rozgrywkową, w której uczestniczy drużyna (0-10 pkt);

7) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania (0-5 pkt);

8) ciągłość szkolenia (na każdym poziomie 1 drużyna – 10 pkt; za brak drużyny na poszczególnym poziomie – minus 2 pkt, za co najmniej dwie drużyny na każdym poziomie + 2 pkt za każdą drużynę);

9) znaczenie zadania dla promocji miasta.

5. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych określonych w ust.5, lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w § 4 ust.2, zostaną odrzucone.

6. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

7. Prezydent Miasta Stargard może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.stargard.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Stargard.

§ 9. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie	Rok	
Przygotowanie i udział stargardzkich drużyn w ogólnopolskich rozgrywkach ligowych w grach zespołowych.	2025	6.430 000,00 zł
Przygotowanie i udział stargardzkich drużyn w ogólnopolskich rozgrywkach ligowych w grach zespołowych: piłka nożna i koszykówka – runda wiosenna sezonu 2025/2026 oraz siatkówka – runda wiosenna sezonu 2025/2026 i jesienna sezonu 2026/2027	2026	3.800 000,00 zł

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Informacja Administratora Danych Osobowych:

1) administratorem danych osobowych, przekazywanych przez Państwa, jest Prezydent Miasta Stargard reprezentujący Urząd Miejski Stargard, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych:
iod@um.stargard.pl,

3) dane osobowe, podane w ramach postępowania konkursowego, będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu wyłonienia organizacji, wykonania i rozliczenia zadań publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadań publicznych, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140),

5) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, prawo sprzeciwu oraz ograniczenia ich przetwarzania. Dane zostaną zniszczone zgodnie z prawem po obligatoryjnym okresie przechowywania w celach archiwalnych,

6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

7) podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,

9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

2. Oferent zobowiązuje się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych regulacji w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Oferent zobowiązuje się zrealizowania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO względem pracowników (personelu, w tym wolontariuszy), których dane osobowe będą przekazywane w ramach oferty składanej do Gminy.

§ 11. INFORMACJE DODATKOWE

Prezydent Miasta Stargard informuje o prowadzeniu publicznego rejestru umów, których wartość przekracza 500 zł brutto. W rejestrze zostaną upublicznione dane osobowe w postaci imienia i nazwiska osób reprezentujących Podmioty.

KARTA OCENY OFERTY

Ogólne dane dotyczące oferty				
Priorytet Nr				
Nazwa zadania proponowanego do realizacji:				
Nazwa Podmiotu:				
A) Kryteria formalne:	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1 Oferta została złożona na właściwym formularzu, w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.				
2 Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.				
3 Oferta została złożona w terminie.				
4. Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami:				
a statut organizacji				
b w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołącza potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną Podmiotu. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany				
c w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i				

	zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną				
d	w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (np. pełnomocnictwo)				
e	oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku wskazanego w ofercie i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym				
f	oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych				
5	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny merytorycznej				
Czy oferta spełnia kryteria formalne?					

B) Kryteria merytoryczne

Kryteria oceny merytorycznej		Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznana przez członków Komisji
I	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Podmiot, w tym: ocena sposobu planowanej organizacji zadania oraz ocena dotychczasowych dokonań, kwalifikacje i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	5 pkt	
a	Kwalifikacje i doświadczenie organizatorów w organizacji działań	2,5 pkt	
b	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie wykonawców zadania	2,5 pkt	
II	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania, ocena finansowego wkładu własnego, wiarygodności, planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	20 pkt	
a	Racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10 pkt	
b	Ocena wkładu własnego finansowego	5 pkt	
c	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków stowarzyszenia	5 pkt	
III	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, jego atrakcyjność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania, racjonalność rezultatów	40 pkt	
a	Zgodność z celami konkursu	10 pkt	
b	Oryginalność, atrakcyjność zadania i jego jakość	10 pkt	
c	Racjonalność rezultatów zadania i sposobu ich monitorowania	10 pkt	
d	Dostępność zadania dla szerokiej grupy odbiorców	5 pkt	
e	Sposób pozyskania odbiorców zadania, planowane działania promocyjno-informacyjne	5 pkt	
IV	Ocena rzetelności realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	10 pkt	
V	Liczba wychowanków klubu grających w drużynie	5 pkt	
VI	Klasa rozgrywkowa	10 pkt	
VII	Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania	5 pkt	
IX	Ciągłość szkolenia	10 pkt	

X	Znaczenie zadania dla promocji miasta	30 pkt	
RAZEM:		135 pkt	

Podpisy członków Komisji dokonującego oceny merytorycznej:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Stanowisko Komisji Konkursowej
Komisja Konkursowa rekomenduje dofinansowanie/finansowanie zadania pn. w wysokości Komisja Konkursowa rekomenduje niedofinansowanie/ niefinansowanie zadania pn.
Uwagi :

Podpisy członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 455/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia
19 grudnia 2025 roku

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

Ewa Sowa - Przewodniczący	Zastępca Prezydenta Miasta Stargard	Przewodnicząca
Małgorzata Wójcik-Bąk	Dyrektor Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie	Członek
Karolina Kuk	Inspektor ds. sportu, rekreacji i współpracy zagranicznej	Członek
Marta Lewandowska	Inspektor ds. budżetu w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie	Członek
Mariusz Kucharczyk	Ludowy Klub Sportowy Feniks Pesta	Członek
Janusz Tartanus	Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie	Członek
Irena Nowakowska	Przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Stargardzie	Członek
Grzegorz Chudzik	Prezes Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.	Członek

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Stargard w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 5/8 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radio i telewizji.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.

1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **16 stycznia 2025 r. o godz. 12.00** w pokoju nr 204 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, z zastrzeżeniem możliwości zmiany terminu posiedzenia w uzasadnionych przypadkach.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji z wykorzystaniem środków służących do porozumiewania się na odległość.

3. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku zmiany terminu, miejsca bądź sposobu obrad Komisji, osoba wyznaczona przez Przewodniczącego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wszystkich członków Komisji.

§ 3.

1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne zadania,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

2. Na realizację danego zadania Komisja może wybrać kilka ofert i w związku z

tym może zaproponować odpowiedni podział środków dotacji przewidzianej na jego wykonanie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4.

1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard.

3. Ogłoszenie wyników jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5.

Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.stargard.eu), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.